



การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

จิตรวดี วรรณัตนะ

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2568

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา

การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้



จิตรวดี วรรณตนะ

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2568

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา

THE STUDY OF INFORMATION TECHNOLOGY UTILIZATION IN EDUCATIONAL
ADMINISTRATION IN THE DIGITAL ERA UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE CHACHOENGSAO



JITVADEE VIRATTANA

AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF
THE REQUIREMENTS FOR MASTER DEGREE OF EDUCATION
IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
BURAPHA UNIVERSITY

2025

COPYRIGHT OF BURAPHA UNIVERSITY

คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์และคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ได้พิจารณา
งานนิพนธ์ของ จิตรวดี วรรณันตะ ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์

คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปุณณัฐมา มาเชก)

..... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภักดิ์ภูงษ์ จันทนวรรณนท์
สมพงษ์ธรรม)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปุณณัฐมา มาเชก)
..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก)
..... กรรมการ
(ดร.ภัทรารุช รักกลิ่น)

..... คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สฎายุ ชีระวนิชตระกูล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติให้รับงานนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส แจ่มเยี่ยม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

65920460: สาขาวิชา: การบริหารการศึกษา; กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ: เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

จิตรวดี วรรณณะ : การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเตตรา.

(THE STUDY OF INFORMATION TECHNOLOGY UTILIZATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION IN THE DIGITAL ERA UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE CHACHOENGSAO) คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์: ปุณณัฐฐา มาเชก, สุเมธ งามกนก ปี พ.ศ. 2568.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเตตรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเตตรา จำนวน 293 คน และผู้เชี่ยวชาญ 10 คน เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.96 และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัยพบว่า

1. ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเตตรา พบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล

2. เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน โดยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลสูงกว่าวุฒิการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน จำนวน 4 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านจำนวน 4 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ได้แก่ 1) ด้านวิชาการ ผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการตัดสินใจและพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมสารสนเทศ สื่อสารและสร้างการเรียนรู้

ร่วมกัน ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้รายบุคคล 2) ด้านบริหารงบประมาณ ผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการวางระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำระบบบัญชีและการเงินแบบดิจิทัล ส่งเสริมความรู้ด้านการเงินดิจิทัลแก่ผู้บริหารและครู 3) ด้านบริหารงานบุคคล ผู้บริหารควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร พัฒนาบุคลากรด้วยระบบ LMS ส่งเสริมการใช้ AI ในการบริหารงานบุคคล การสื่อสารภายในผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ใช้เทคโนโลยีประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงาน 4) ด้านบริหารทั่วไป ผู้บริหารควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบงานด้านอาคารสถานที่ ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนและงานกิจการนักเรียน จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา

65920460: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION; M.Ed. (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

KEYWORDS: INFORMATION TECHNOLOGY, EDUCATION ADMINISTRATION IN THE DIGITAL ERA

JITVADEE VIRATTANA :

THE STUDY OF INFORMATION TECHNOLOGY UTILIZATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION IN THE DIGITAL ERA UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE CHACHOENGSAO. ADVISORY COMMITTEE: PUNNITHA MRAZEK, Ph.D. SUMETH NGAMKANOK, Ph.D. 2025.

This research aimed to study and compare the use of information technology in digital-era school administration under the Chachoengsao Secondary Educational Service Area Office, categorized by educational qualifications, work experience, and school size. Additionally, it aimed to explore guidelines for the development of information technology use in school administration in the digital age. The sample group included 293 civil servant teachers under the Chachoengsao Secondary Educational Service Area Office and 10 experts. The research instruments used were a questionnaire—an overall reliability coefficient of 0.96—and a semi-structured interview. Data were analyzed using mean, standard deviation, t-test, and one-way analysis of variance (ANOVA). The findings were as follows:

1. The level of information technology use in school administration in the digital age under the Chachoengsao Secondary Educational Service Area Office was found to be at a high level overall and across all aspects. The top three aspects, ranked by average score from highest to lowest, were: 1) Academic administration, 2) General administration, and 3) Personnel administration.

2. Comparison of information technology use in school administration in the digital age revealed differences as follows: By educational qualifications, significant differences were found in both overall and specific aspects. Respondents with a bachelor's degree had higher perceptions of IT use in school administration than those with higher degrees. By work experience, significant differences were found in all four aspects and overall at the .05 level of significance. By school size, significant differences were also found in all four aspects and overall

at the .05 level of significance.

3. Guidelines for the development of information technology use in digital-era school administration were as follows: Academic administration, school administrators should promote the use of technology for decision-making and developing learning platforms, support innovation in information systems, encourage collaborative learning through technology, and facilitate personalized learning. Budget administration, administrators should support the use of IT for budget planning systems, procurement processes, and digital accounting and finance systems, while promoting digital financial literacy among administrators and teachers. Personnel administration, administrators should adopt technology to develop digital personnel databases, enhance staff development through LMS, encourage the use of AI in personnel management, enable internal digital communication, and apply technology for performance evaluation and monitoring. General administration, administrators should implement electronic document management systems, develop facilities management systems, foster community relations and student affairs through technology, and establish educational information and communication networks within the school.

กิตติกรรมประกาศ

งานนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเมตตาและความเอื้อเฟื้อจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฐฐา มาเชก อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ซึ่งได้กรุณาให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และชี้แนะแนวทางในการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ตลอดจนเสียสละเวลาในการให้ความช่วยเหลือด้วยความใส่ใจและปรารถนาดีมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ ในโอกาสเดียวกันนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนางานวิจัยให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอแสดงความขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมายังคณาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ได้กรุณาถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และหลักคิดเชิงวิชาการ ตลอดจนให้คำแนะนำและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเมตตาและหวังดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในพระคุณของทุกท่านด้วยความเคารพอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคณีภู่ จันทนวรรณที่ สมพงษ์ธรรม ประธานกรรมการสอบงานนิพนธ์ ดร.ภัทรารุช รักกลิ่น กรรมการสอบงานนิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำอันทรงคุณค่า ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนางานนิพนธ์ฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในโอกาสนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมายังผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความถูกต้องให้แก่งานวิจัยฉบับนี้เป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณครอบครัวอันเป็นที่รักยิ่ง ที่ได้เป็นทั้งกำลังใจ กำลังทรัพย์ และเป็นแหล่งพลังใจที่มั่นคง ด้วยความรัก ความห่วงใย และการสนับสนุนในทุก ๆ ด้านมาโดยตลอด ซึ่งมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานนิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วง นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ ๆ เพื่อน ๆ และน้อง ๆ ทุกคนที่ได้มอบกำลังใจ ความปรารถนาดี และการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยความจริงใจตลอดระยะเวลาของการศึกษา ซึ่งล้วนเป็นแรงเสริมสำคัญที่ทำให้ผู้วิจัยมีกำลังใจในการก้าวเดินบนเส้นทางวิชาการได้อย่างมั่นคง

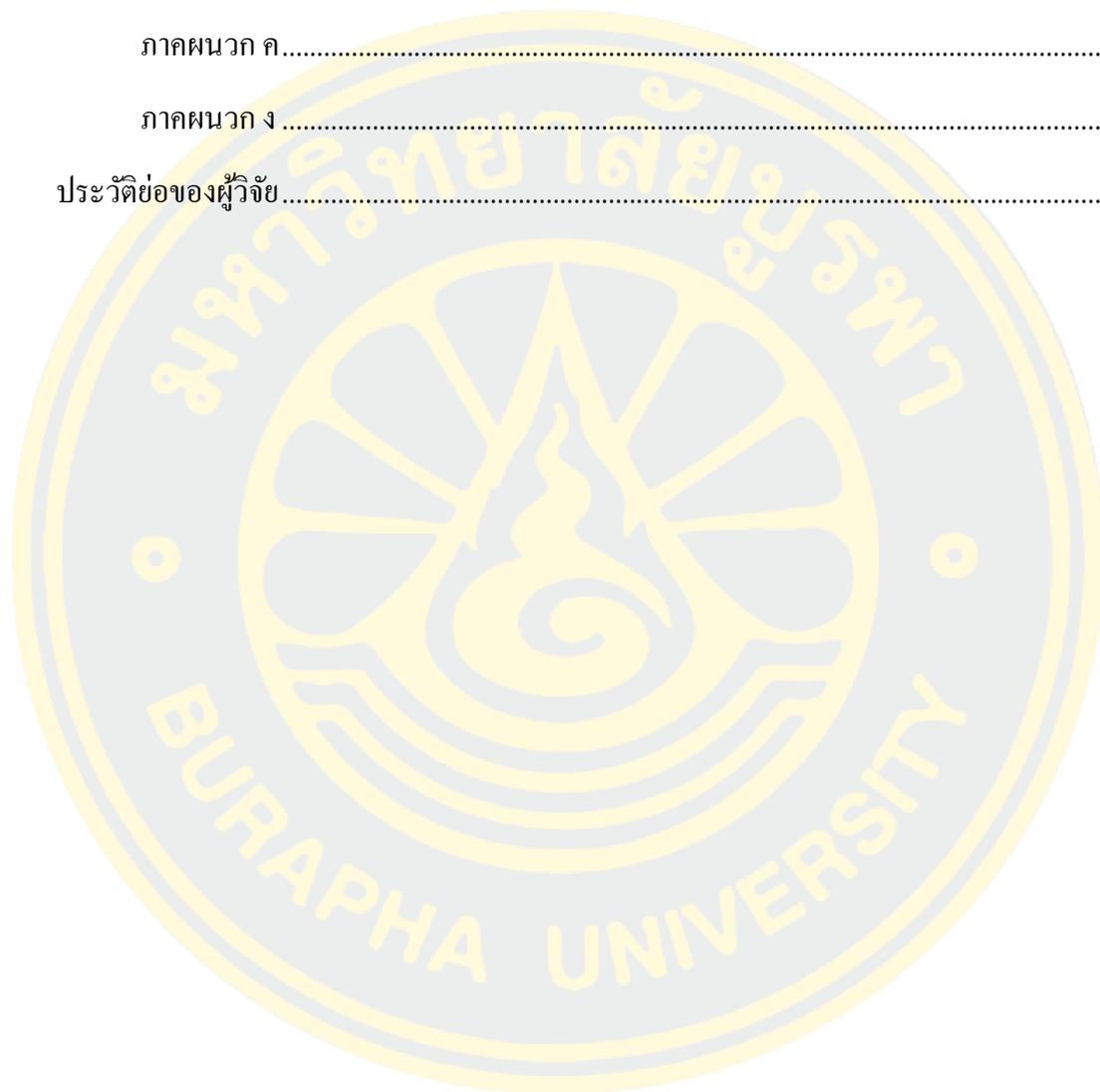
จิตรวดี วัฒนันตะนะ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
กิตติกรรมประกาศ	ช
สารบัญ	ฅ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญรูปภาพ	ณ
บทที่ 1	17
บทนำ	17
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	17
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	21
คำถามในการวิจัย	21
สมมติฐานในการวิจัย	21
กรอบแนวคิดในการวิจัย	22
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	23
ขอบเขตของการวิจัย	23
นิยามศัพท์เฉพาะ	24
บทที่ 2	27
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	27
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้	27
แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	57
การบริหารสถานศึกษา	69

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล.....	82
ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย.....	115
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	118
บทที่ 3.....	131
วิธีดำเนินการวิจัย.....	131
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	131
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	132
การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	134
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	136
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	137
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	138
บทที่ 4.....	141
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	141
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล.....	141
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	141
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	142
บทที่ 5.....	169
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	169
สรุปผลการวิจัย.....	170
อภิปรายผล.....	177
ข้อเสนอแนะ.....	197
ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้.....	197
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	198
บรรณานุกรม.....	199

ภาคผนวก	207
ภาคผนวก ก.....	208
ภาคผนวก ข.....	212
ภาคผนวก ค.....	226
ภาคผนวก ง.....	230
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	233



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา.....	28
ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จะเชิงเทรา จำแนกตามอำเภอ	29
ตารางที่ 3 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามอำเภอและขนาดของสถานศึกษา	30
ตารางที่ 4 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จะเชิงเทรา แบ่งชั้นตามขนาดของสถานศึกษา.....	31
ตารางที่ 5 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	36
ตารางที่ 6 แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัย ทุกรูปแบบ	37
ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน ทุกคน	39
ตารางที่ 8 แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน	40
ตารางที่ 9 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	42
ตารางที่ 10 แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ	44
ตารางที่ 11 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา.....	47
ตารางที่ 12 แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา.....	48
ตารางที่ 13 การสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้าน บริหารวิชาการ.....	90

ตารางที่ 14 การสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ	97
ตารางที่ 15 การสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล.....	102
ตารางที่ 16 การสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป.....	108
ตารางที่ 17 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จะเชิงเทรา แบ่งชั้นตามขนาดของสถานศึกษา.....	132
ตารางที่ 18 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา	142
ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา โดยรวมและรายด้าน	143
ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหาร วิชาการ โดยรวมและรายข้อ.....	144
ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหาร งบประมาณ โดยรวมและรายข้อ.....	145
ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน	147
ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหาร ทั่วไปโดยรวมและรายข้อ.....	148
ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	150
ตารางที่ 25 การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้าน	151

ตารางที่ 36 การเปรียบเทียบรายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนตามขนาดของสถานศึกษา ด้านบริหารวิชาการ	161
ตารางที่ 37 การเปรียบเทียบรายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนตามขนาดของสถานศึกษา ด้านบริหารงบประมาณ	162
ตารางที่ 38 การเปรียบเทียบรายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนตามขนาดของสถานศึกษา ด้าน บริหารงานบุคคล.....	163
ตารางที่ 39 การเปรียบเทียบรายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนตามขนาดของสถานศึกษา ด้าน บริหารทั่วไป.....	163

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....22



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) เป็น โลกที่มีการแข่งขันสูง เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจแล้ว ยังส่งผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชนในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก หากย้อนกลับไปในอดีตทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย แต่ในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาองค์กรให้ประสบผลสำเร็จและอยู่รอดในยุคนี้ หากองค์กรไม่เปลี่ยนแปลง ยึดติดกับสิ่งเดิม ๆ จะทำให้องค์กรล้าหลัง ด้อยพัฒนา สุดท้ายขององค์กรเหล่านั้นจะล่มสลายลง ดังนั้น มนุษย์จำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ ต้องเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ องค์กรต้องอาศัยฐานความรู้ที่มั่นคง มีระบบ และมีความต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว ดังนั้นเทคโนโลยีสารสนเทศจึงถือเป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม ผลจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ต้องมีการปรับตัวของผู้ให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งในแง่ของประสิทธิภาพ และการให้บริการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน (Digital Transformation)จากระบบฐานรากไปสู่ระดับสูงเพื่อลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน ลดภาระค่าใช้จ่าย สร้างผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้และผู้รับบริการ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2564)

เมื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Era) ทุกอย่างมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นไปอย่างก้าวกระโดด เทคโนโลยีดิจิทัลทำให้เกิดรูปแบบการดำเนินชีวิตใหม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นอย่างมาก เพราะยุคดิจิทัลเป็นยุคที่ทุกคนสามารถเข้าถึงอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วในการสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคมไม่ว่าจะเป็นข่าวสาร ภาพ หรือวิดีโอที่ส่งได้อย่าง

รวดเร็ว ทุกที่ และทุกเวลา เป็นยุคที่ก้าวเข้ามามีบทบาทสำคัญในปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2564-2565 เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนผ่านทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานเทคโนโลยีดิจิทัลและการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ สกศ. ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลภาครัฐที่มีคุณภาพ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2564) การศึกษาไทยจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนมากขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สถานศึกษาต้องนำดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการจัดการเรียนรู้รวมถึงการมีคลังสื่อดิจิทัล เพื่อให้ นักเรียนสามารถเข้ามาใช้เพื่อพัฒนาตนเองได้ในทุกที่ทุกเวลา (อนันต์ วรชิตพงศ์, 2561) ปัจจุบันเทคโนโลยีไม่เพียงแต่มีบทบาทต่อการดำเนินชีวิต แต่ยังมีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนรู้ต่อผู้เรียนในสถานศึกษาแบบองค์รวม ซึ่งวิวัฒนาการของเทคโนโลยีเหล่านี้ทำให้เกิดการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ต่อผู้เรียน ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษามีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน การจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมต่อทิศทางของยุคสมัยและจะต้องมีความเข้าใจบริบทของสถานศึกษาเป็นอย่างดี และเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ผู้บริหารจะต้องวิเคราะห์สถานศึกษาทั้งระบบ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่สถานศึกษากำลังเผชิญอยู่ และนำไปวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาให้สถานศึกษาเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและสอดคล้องต่อทิศทางการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย (สุกัญญา แซ่มซ้อย, 2562)

การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล เป็นการดำเนินการต่าง ๆ ตามพันธกิจหรือภารกิจของสถานศึกษาทางด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารทั่วไป โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหลัก เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผู้บริหารควรบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้และยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ทั้งนี้การบริหารจัดการที่ดีต้องเกิดจากการรับรู้และร่วมมือของบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทั้งหมด เพื่อสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลมีหลักการสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพ

ผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้ และบริการของสถานศึกษาได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว โดยมีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้พร้อมไปสู่การดำเนินการให้บริการผู้เกี่ยวข้องต่อไป (ปณณัฐฐา มาเชก, 2565) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสถานศึกษา จะช่วยให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ กระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่ดูแล การจัดการศึกษาของชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องนี้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2566 - 2570 ไว้ คือ มีระบบการบริหารจัดการและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาประเทศไทย ดิจิทัลของประเทศไทย มีช่องทางการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรองรับกระแสโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยี (Disruptive Technologies) และชีวิตในโลกยุคใหม่ ผู้เรียน บุคลากร และประชาชนมีความรู้ ทักษะ เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถพัฒนาศักยภาพ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กระทรวงศึกษาธิการมีกฎระเบียบหรือ แนวปฏิบัติที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ทั้งหมด 4 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง รองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนและการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2565)

ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลมีภารกิจสำคัญในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในเรื่องดังกล่าว ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง สถานศึกษาจึงมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในขณะที่เดียวกันต้องให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งต้องกำหนดเป้าหมายของตนเองในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่คนดี คนเก่ง และคนที่มีความสุข (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562) ดังนั้นบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ถือได้ว่าเป็นบทบาทที่มีส่วนสำคัญที่จะนำประเทศเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคประเทศไทย 5.0 ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่

จะต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ครอบคลุมทั้ง 4 กลุ่มงานอย่างเร่งด่วน ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมไปสู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการบริหารจัดการการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในการบริหารจัดการและส่งเสริมการเรียนรู้

นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดความเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6, 2564) จากนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในด้านต่าง ๆ นั้น แต่การศึกษาข้อมูลพบว่าโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ปัญหาส่วนใหญ่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านต่าง ๆ มาจากการที่ผู้บริหารสถานศึกษาขาดความรู้ ความสามารถ ขาดทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและขาดการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษาระบบการบริหารจึงขาดความเชื่อมโยงของกลุ่มงานต่าง ๆ ภายในองค์กร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความล่าช้า ขาดความเป็นระบบในการส่งต่อข้อมูลเอกสารระบบการกำกับติดตาม และการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลเกิดการกระจัดกระจาย ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารงาน 4 ฝ่ายงานได้ ทำให้การบริหารสถานศึกษาเกิดความล่าช้า ไม่เป็นระบบ ส่งผลต่อคุณภาพในการจัดการศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6, 2564)

จากความจำเป็นและปัญหาดังกล่าวจะเห็นว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องวางแผนการจัดระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการและการเรียนการสอน ดังนั้น การศึกษาให้รู้ถึงสภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการบริหารสถานศึกษาจะเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารงานของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลซึ่งมีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน

การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ซึ่งผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา
2. เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา

คำถามในการวิจัย

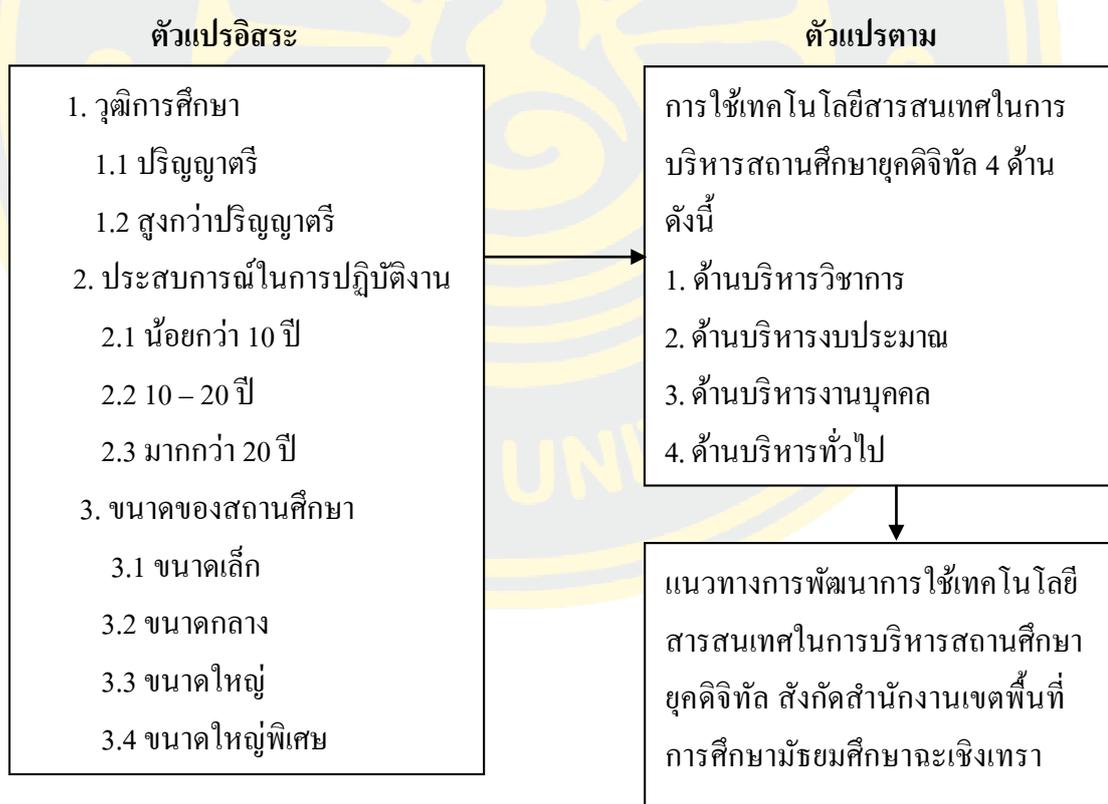
1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราอยู่ในระดับใด
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษามีความแตกต่างกันหรือไม่
3. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราควรเป็นอย่างไร

สมมติฐานในการวิจัย

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษามีความแตกต่างกัน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา โดยอาศัยจากการศึกษาและสังเคราะห์เอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลจากจินตนา จุงใจ (2560, หน้า 5), ปิยะนุช บัวชม (2561, หน้า 34), วานิช อินคงงาม (2561, หน้า 17-18), กมล หมือ้ม (2562, หน้า 3-4), นิชาธิย์ เหลืองอร่าม (2562, หน้า 4), ปัทมาธิย์ ถาวรศักดิ์ (2564, หน้า 34), พรทิพย์ บุญขวัญ (2564, หน้า 7), พระมหากันดินันท์ เสงสกุล (2564, หน้า 6), ชยากร ทิพมาศ (2565, หน้า 15-19), วิชยานนท์ ทรัพย์ถาวรธานี (2567, หน้า 14), Kivinen and Rytkonen (2022, pp. 25-28) พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมีทั้งหมด 4 ด้านสามารถแสดงได้ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ผลการศึกษาทำให้ทราบถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา
2. ผลการศึกษาสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการศึกษาไปวางแผนปรับปรุง และกำหนดนโยบาย รวมถึงแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการขับเคลื่อนองค์กร

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตของเนื้อหา

ในการวิจัยนี้มุ่งศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ 1. ด้านบริหารวิชาการ 2. ด้านบริหารงบประมาณ 3. ด้านบริหารงานบุคคล และ 4. ด้านบริหารทั่วไป

2. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 การวิจัยเชิงปริมาณ

2.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,232 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา, 2567)

2.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2567 กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan (1970, p.608) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 293 คน และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

2.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ และครูชำนาญการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น 10 คน ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง

3. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรต้น

3.1.1 วุฒิการศึกษา

3.1.1.1 ปริญญาตรี

3.1.1.2 สูงกว่าปริญญาตรี

3.1.2 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

3.1.2.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.2.2 10 – 20 ปี

3.1.2.3 มากกว่า 20 ปี

3.1.3 ขนาดของสถานศึกษา

3.1.3.1 ขนาดเล็ก

3.1.3.2 ขนาดกลาง

3.1.3.3 ขนาดใหญ่

3.1.3.4 ขนาดใหญ่พิเศษ

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

3.2.1 ด้านบริหารวิชาการ

3.2.2 ด้านบริหารงบประมาณ

3.2.3 ด้านบริหารงานบุคคล

3.2.4 ด้านบริหารทั่วไป

นิยามศัพท์เฉพาะ

การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงตรา ผู้วิจัยได้นิยามความหมายของคำศัพท์เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันไว้ ดังนี้

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT: Information Technology) หมายถึง การผสมผสานความก้าวหน้าด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร เพื่อเพิ่มมูลค่าและขยายขอบเขตการใช้งานของสารสนเทศให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่การรวบรวม จัดเก็บ ใช้งาน ส่งต่อ และสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีนี้เกี่ยวข้องกับเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์

และอุปกรณ์เสริม ซอฟต์แวร์ กระบวนการทำงาน ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดนี้มุ่งเน้น เพื่อจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกมิติของการใช้งาน

2. การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล หมายถึง การบริหารสถานศึกษาท่ามกลาง ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารสถานศึกษา ทั้งในด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ และ ด้านบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานภายในสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การจัดการเรียนรู้ รวมทั้งต้องมีการนิเทศ ติดตามการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อการดำเนินงานภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบ รวดเร็ว

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านวิชาการ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อช่วยส่งเสริมให้การบริหารงาน ด้านวิชาการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวางแผน นโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการใน โรงเรียน การทำบันทึกข้อมูล การรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ การจัดทำ นำเสนอและการจัดสรรงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายพัสดุ เพื่อช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิผลสูงขึ้น

5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การจัดทำแผน และการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัย และการรักษาวินัย การออกจากราชการ การจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเดือนขึ้นเงินเดือน เลื่อนวิทยฐานะและสถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร เพื่อ สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ วาระการประชุม งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานส่งเสริมกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

7. วุฒิการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาของข้าราชการครูของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรี

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาในการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นครูผู้สอนจนถึงปัจจุบัน แบ่งเป็น ต่ำกว่า 10 ปี 10-20 ปี และมากกว่า 20 ปี

9. ขนาดของสถานศึกษา หมายถึง การจำแนกสถานศึกษาตามเกณฑ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2564 แบ่งเป็น 4 ระดับ

9.1 ขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา

9.2 ขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 120-719 คน

9.3 ขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 720-1,679 คน

9.4 ขนาดใหญ่พิเศษ หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 410 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดจะเชิงเทรา มีภารกิจรับผิดชอบบริหารจัดการในเขตพื้นที่จังหวัดจะเชิงเทรา ได้แก่ อำเภอเมืองจะเชิงเทรา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอบางคล้า อำเภอพนมสารคาม อำเภอราชสาส์น อำเภอสนามชัยเขต อำเภอแปลงยาว อำเภอท่าตะเกียบ อำเภอลองเขื่อน ประกอบไปด้วยสถานศึกษาของรัฐในสังกัดรวมทั้งสิ้นจำนวน 28 โรงเรียน ซึ่งจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา โดยนำเสนอเป็นหัวข้อตามลำดับ ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา
2. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การบริหารสถานศึกษา
4. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
5. แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
6. ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา

1. ข้อมูลทั่วไป ประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภาการศึกษา ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552 เห็นชอบหลักการให้มีเขตพื้นที่การศึกษา (มัธยมศึกษา) โดยให้ดำเนินการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกาศการจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษา (มัธยมศึกษา) โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดกับกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดมาตรการระยะสั้น เพื่อให้การจัดการมัธยมศึกษาได้ขับเคลื่อนต่อไปอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามมติของสภาการศึกษา จึงกำหนดให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา จำนวน 41 ศูนย์ และเครือข่ายการนิเทศการมัธยมศึกษา จำนวน 19 เครือข่าย พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้คุณภาพความสำเร็จของการจัดการมัธยมศึกษา โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการนายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์ ได้ลงนามประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา, 2564)

ศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา ศูนย์ที่ 5 ประกอบด้วย จังหวัดจะเชิงเทราและจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะเชิงเทรา (เดิม) เลขที่ 410/1 ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมืองจังหวัดจะเชิงเทรา ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และ

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 กำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้ง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับ มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต โดยใน ส่วนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ประกอบด้วยท้องที่ จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดสมุทรปราการ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา, 2564)

ปัจจุบันมีการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 62 เขต โดยเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ประกอบด้วย ท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา

2. ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

2.1 สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 410/1 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000 รับผิดชอบ โรงเรียนในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 28 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ฉะเชิงเทรา, 2564)

ตารางที่ 1 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	โรงเรียน	อำเภอ
1	ก๊อนแก้วพิทยาคม	คลองเขื่อน
2	มัธยมสิริวัณวรี 3 ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ
3	บางคล้าพิทยาคม	บางคล้า
4	วัดเปี่ยมนิโครธาราม	บางคล้า
5	การทำมาหากินวัดโพธิ์เฉลิมรักษ์ ฯ	บางน้ำเปรี้ยว
6	คอนนิมพลีพิทยาคม	บางน้ำเปรี้ยว
7	บางน้ำเปรี้ยววิทยาคม	บางน้ำเปรี้ยว
8	ไผ่คำพิทยาคม รัชมั่งคลาภิเษก	บางน้ำเปรี้ยว
9	หมอนทองวิทยา	บางน้ำเปรี้ยว
10	บางปะกง “บวรวิทยายน”	บางปะกง
11	พุทธรังสีพิบูล	บ้านโพธิ์

12	วิทยาราชภัฏรังสรรค์	บ้านโพธิ์
13	แปลงยาวพิทยาคม	แปลงยาว
14	ไผ่แก้ววิทยา	แปลงยาว
15	หนองไม้แก่นวิทยา	แปลงยาว
16	กาญจนานิกะวิทยาลัย ฉะเชิงเทรา	พนมสารคาม
17	พนมสารคาม “พนมอดุลวิทยา”	พนมสารคาม
18	หนองแหวนวิทยา	พนมสารคาม
19	คัคครุณี	เมืองฉะเชิงเทรา
20	เตรียมอุดมศึกษาปรี่งวิสุทธาธิบดี	เมืองฉะเชิงเทรา
21	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา
22	เบญจมราชรังสฤษฎิ์	เมืองฉะเชิงเทรา
23	เบญจมราชรังสฤษฎิ์ 2	เมืองฉะเชิงเทรา
24	เบญจมราชรังสฤษฎิ์ 3 ชนะสงสารวิทยา	เมืองฉะเชิงเทรา
25	เบญจมราชรังสฤษฎิ์ 5	เมืองฉะเชิงเทรา
26	วัดโสธรวรารามวรวิหาร	เมืองฉะเชิงเทรา
27	ราชสาส์นวิทยา	ราชสาส์น
28	สนามชัยเขต	สนามชัยเขต

ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ฉะเชิงเทรา จำแนกตามอำเภอ

ลำดับ	อำเภอ	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	รวม
1	คลองเขื่อน	1	11	12
2	ท่าตะเกียบ	3	50	53
3	บางคล้า	2	29	31
4	บางน้ำเปรี้ยว	8	143	151
5	บางปะกง	4	48	52
6	บ้านโพธิ์	5	59	64
7	แปลงยาว	4	53	57
8	พนมสารคาม	6	178	184
9	เมืองฉะเชิงเทรา	23	730	753

10	ราชสาส์น	1	11	12
11	สนามชัยเขต	4	58	62
	รวม	61	1,370	1,431

ตารางที่ 3 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา
จำแนกตามอำเภอและขนาดของสถานศึกษา

ลำดับ	อำเภอ	ประชากร				รวม
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	
1	เมืองจะเชิงเทรา	30	61	0	662	753
2	บางน้ำเปรี้ยว	17	134	0	0	151
3	บางปะกง	0	0	52	0	52
4	บ้านโพธิ์	26	38	0	0	64
5	บางคล้า	31	0	0	0	31
6	พนมสารคาม	19	50	0	115	184
7	ราชสาส์น	12	0	0	0	12
8	สนามชัยเขต	0	0	62	0	62
9	แปลงยาว	13	44	0	0	57
10	ท่าตะเกียบ	0	53	0	0	53
11	คลองเขื่อน	12	0	0	0	12
	รวม	160	380	114	777	1,431

ตารางที่ 4 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ฉะเชิงเทรา แบ่งชั้นตามขนาดของสถานศึกษา

ขนาดของสถานศึกษา	จำนวนครู	
	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ขนาดเล็ก	60	13
ขนาดกลาง	85	20
ขนาดใหญ่	325	78
ขนาดใหญ่พิเศษ	762	182
รวม	1,232	293

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา, 2567

2.2 สภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2564 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้ 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว 3) ประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา 4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา 5) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา 7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา 8) ประสานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา 9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา 10) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา 11) ประสาน การปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย การบริหารจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาจะเชิงเทรา แบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่ง ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พุทธศักราช 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ข้อ 6 และประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 (สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา, 2564)

3. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ตั้งขึ้นตามที่ได้มีการประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2554 เพื่อบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และมาตรา 37 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ประกอบกับมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำ ของสภาการศึกษาเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2561 จึงยกเลิกประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การกำหนดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2554 และกำหนดเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และ

ที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 62 เขต กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
 2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
 3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
 5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
 9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
 11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
4. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา แบ่งโครงสร้างตามภารกิจไว้ 9 กลุ่มงาน 1 หน่วย ประกอบด้วย

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มนโยบายและแผน
4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
6. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
7. กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีฯ
9. กลุ่มกฎหมายและคดี
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

5. ทิศทางการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ได้ศึกษาวิเคราะห์กรอบแนวคิด

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ในบริบทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา มากำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามศาสตร์พระราชา พัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานสากล
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDG)

3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการ การศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานสากล
2. สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ได้รับการดูแลความปลอดภัย และพร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่
3. ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย และได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
4. ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพทั่วถึง
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สร้างนวัตกรรม และมีงานวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมืออาชีพ
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล นำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ค่านิยมองค์กร “SERVICE”

Smiling = ยิ้มแย้มแจ่มใส

Enthusiastic = กระตือรือร้น

Responsible = มีความรับผิดชอบ

Volunteer = จิตอาสา

Impression = ประทับใจ

Communicate = การสื่อสาร

Effective = มีประสิทธิภาพ

วัฒนธรรมองค์กร “ยิ้มง่าย ไหว้เป็น เห็นทักทาย”

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์
2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
3. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

ตารางที่ 5 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ และทุกประเภท	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สพท./รร.

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
2	ร้อยละของสถานศึกษาที่มี การประเมิน ความเสี่ยง และมี แผน/มาตรการกิจกรรมใน การสร้างความปลอดภัย (Safety Awareness) หรือ ทักษะในการรับมือด้าน ความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมี การดำเนินการตามแผนอย่าง เป็นระบบ	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สพท./ รร.

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพะเยา, 2564

ตารางที่ 6 แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัย
ทุกรูปแบบ

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัย รูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบ ต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง	สพท./รร.
2	พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับ ความปลอดภัยจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุ ให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้า ระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การซักซ้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และส่งเสริมเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้ง	สพท./รร.

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	หน่วยงาน ภายในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไข ปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันทั่วถึง	
3	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสาน การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของ สถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสาน การสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้าน ความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา	สพท./รร.
4	ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความร่วมมือกับ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของ ผู้เรียน ให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว	สพท./รร.
5	ให้สถานศึกษามีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และ จัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัย ในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ หรือการชักชวน ในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และมีแผน/มาตรการในการรับมือ กับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ ในวิถีชีวิตใหม่ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย	สพท./รร.
6	จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness)	สพท./รร.

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาจะเชิงเทรา, 2564

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
5	ร้อยละของสถานศึกษา มี การนำข้อมูลสารสนเทศ มา ใช้ในการรับและให้บริการ การศึกษา รวมถึงการส่งต่อ ผู้เรียนระดับปฐมวัย และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่าง เป็นระบบ	ร้อยละ	90	93	95	98	100	สพท./ รร.
6	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัด การศึกษาในรูปแบบที่ หลากหลาย เหมาะสมกับ ผู้เรียน	ร้อยละ	70	75	80	80	80	สพท./ รร.

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาจะเชิงตรา, 2564

ตารางที่ 8 แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ
ประชากรวัยเรียนทุกคน

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
• การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน		
1	ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดม ทรัพยากรเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	สพท./รร.
2	ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่ เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	สพท./รร.
3	พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหา นักเรียน เพื่อช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ให้ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบ ที่เหมาะสม	สพท./รร.
4	พัฒนากระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษา	สพท.

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต	
5	พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ	สพท./รร.
• ดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน		
6	จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	สพท./รร.
7	สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพอย่างเท่าเทียม	สพท./รร.
8	ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น สามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	สพท./รร.
9	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน	สพท./รร.
• เพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่		
10	พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ	สพท./รร.

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงใหม่, ๒๕๖๔

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการสมวัย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ
3. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
5. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

ตารางที่ 9 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ	80	80	80	80	80	สภาพ/ รร.
2	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่สามารถจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือคัดกรอง/	ร้อยละ	30	35	40	50	60	สภาพ/ รร.

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
	สำรวจแนว/วัดความสามารถ ความถนัดของผู้เรียน							
3	ร้อยละของสถานศึกษาใน สังกัด ที่มีหลักสูตร สถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัดและ ความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ	60	70	80	90	100	สภาพ/ รร.
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่มี การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) และมี การวัดและประเมินผล เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้เป็น รายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ	60	70	80	90	100	สภาพ/ รร.
5	ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยใน สังกัด มีพัฒนาการสมวัย ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ	80	80	80	80	80	สภาพ/ รร.

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจະเซียงเทร่า, 2564

ตารางที่ 10 แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
• คุณภาพผู้เรียน		
1	จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	สพท./รร.
2	ส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติ	สพท./รร.
3	พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาหุปัญญา รายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความแตกต่างทางหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ สอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรมคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ให้เต็มตามศักยภาพ	สพท./รร.
4	จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ	สพท./รร.
5	พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	สพท./รร.

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6	ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนที่นำไปสู่ Digital Life & Learning	สพท./รร.
7	ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน	สพท./รร.
8	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สพท./รร.
• คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา		
9	ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น	สพท. รร.
10	ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู	สพท. รร.
11	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) เป็นต้น	สพท. รร.
• หลักสูตรและอื่นๆ		
12	ส่งเสริม สนับสนุนหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานมโนทัศน์ที่หลากหลาย เช่น Career Education, Competency Building, Creative Education	สพท./รร.
13	ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	สพท./รร.
14	ส่งเสริม สนับสนุน ระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการ	สพท./รร.

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เพื่อให้บริการแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์	
15	ส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน	สพท./รร.
16	ส่งเสริม สนับสนุนให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้ อัจฉริยะ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ การประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	สพท./รร.
17	ส่งเสริม สนับสนุนบูรณาการ การศึกษาเพื่อการศึกษาต่อ ด้านอาชีพและการประกอบอาชีพ หรือการมีงานทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน	สพท./รร.
18	สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครู สายสามัญ ปฐมวัย การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา	สพท./รร.
19	ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	สพท./รร.
20	ส่งเสริม สนับสนุนศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	สพท./รร.
21	ส่งเสริม สนับสนุนศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและการพัฒนางานวิชาการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงานและวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐาน	สพท./รร.

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ตำแหน่ง	

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงใหม่, ๒๕๖๔

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
5. สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และ โรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

ตารางที่ 11 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร/บุคคลภายนอก ในการบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษา	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สพท./รร.
2	ร้อยละของสถานศึกษามีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษา ด้วย	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สพท./รร.

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
เทคโนโลยีดิจิทัล								
3	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผล การประกันคุณภาพภายใน ระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ	76	77	78	79	80	สพท./ รร.
4	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพ ที่มีการบริหารจัดการและ การใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ สำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สพท./ รร.
ตารางที่ 12 แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา								
ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ						
<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 								
1	ส่งเสริม สนับสนุน ระบบสารสนเทศให้สถานศึกษามีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online/ระบบรายงานผลต่อพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก/พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครูภัณฑ์)/ด้านบุคลากร) และ การให้บริการอื่น ๆ	สพท./รร.						
2	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT และการพัฒนา Software อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด	สพท./รร.						
3	สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดี สำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียว	สพท./รร.						

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	เพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและ การจัดเก็บข้อมูล	
4	จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและ เพียงพอต่อความต้องการของการดำเนินงาน สนับสนุน งบประมาณด้านเทคโนโลยี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สถานศึกษาให้ครบถ้วน โดยวิธีการสนับสนุนจากส่วน ราชการและภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงานและ การจัดการเรียนการสอน	สพท./รร.
• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท		
5	เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	สพท./รร.
6	พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน	สพท./รร.
7	พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามหลัก ธรรมาภิบาล	สพท. รร.
• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการมี ส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท		
8	ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอก สังกัด เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่ เป็นฐาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน	สพท./รร.
9	ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการทางภาษี บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)	สพท./รร.

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
10	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษา จากภาคส่วนต่าง ๆ	สพท./รร.
• สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับบริบท		
11	ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก (EEC) ให้ได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่	สพท./รร.
• สถานศึกษาอื่น ๆ		
12	พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้อง กับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะ โรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ	สพท./รร.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 28 โรงเรียน โดยแบ่งเป็น 4 สหวิทยาเขต ได้แก่

1. สหวิทยาเขตเบญจมาชราชรังสฤษฎ์ รับผิดชอบ โรงเรียนในพื้นที่อำเภอเมือง ละเชิงเทรา (โรงเรียนเบญจมาชราชรังสฤษฎ์และโรงเรียนสาขา) อำเภอบางคล้า และอำเภอบางปะกง

2. สหวิทยาเขตคัคครุณี รับผิดชอบ โรงเรียนในพื้นที่อำเภอเมืองละเชิงเทรา (โรงเรียน คัคครุณีและโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็ริงวิสุทธาธิบดี) อำเภอบางน้ำเปรี้ยว (3 โรงเรียน) และอำเภอ แปลงยาว (เฉพาะ โรงเรียนแปลงยาวพิทยาคม)

3. สหวิทยาเขตพนมสารคาม รับผิดชอบ โรงเรียนในพื้นที่อำเภอท่าตะเียบ อำเภอแปลงยาว (ยกเว้น โรงเรียนแปลงยาวพิทยาคม) อำเภอพนมสารคาม อำเภอราชสาส์น และอำเภอสนามชัยเขต

4. สหวิทยาเขตแก้วโกวิท รับผิดชอบ โรงเรียนในพื้นที่อำเภอเมืองละเชิงเทรา (โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการละเชิงเทราและโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร) อำเภอคลองเขื่อน อำเภอบางน้ำเปรี้ยว (2 โรงเรียน) และอำเภอบ้านโพธิ์ (ยกเว้น โรงเรียนผาณิตวิทยา)

6. สถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยการศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อม ภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและ

สภาพที่คาดหวัง และเพื่อให้มีข้อเสนอในการพัฒนานโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาจะเชิงเทรา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการ
กลุ่ม บุคลากรทางการศึกษา 38ค (1) (2) ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนงานโรงเรียน ผู้แทน
คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 114 กลุ่มตัวอย่าง ผ่านเครื่องมือแบบสอบถาม
ออนไลน์ Google Forms และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรมทางสถิติ SPSS ซึ่งผลจาก
การศึกษาดังกล่าวสามารถอธิบายได้ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

จุดแข็ง

1. สถานศึกษานำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาเป็นกระบวนการเพื่อดำเนินการด้าน
ความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากร
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานด้านความปลอดภัย
เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม
3. สถานศึกษานำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้าง
ความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมเพื่อ
ความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ

จุดอ่อน

1. การจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริม สนับสนุน โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา
2. นักเรียนนำความรู้ด้านความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำเทคโนโลยี นวัตกรรม เข้ามาใช้ใน
ระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

โอกาส

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาใน
การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีช่องทางการสื่อสาร การรับเรื่อง
ร้องเรียน การแจ้งเตือนอย่างหลากหลาย

อุปสรรค

1. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น อบจ. สช. ให้การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการสร้าง
ความปลอดภัยในสถานศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อม มลพิษ หรือความเสี่ยงในชุมชนที่อาจเกิดความไม่ปลอดภัยกับนักเรียน ครู และบุคลากร

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำข้อตรวจสอบและการกระตุ้นจากภาคสังคม มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย รองรับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. ด้านโอกาส

จุดแข็ง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันเพื่อนำกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีกระบวนการนำนักเรียนเข้าสู่ระบบการศึกษา

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

4. สถานศึกษาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

จุดอ่อน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีรูปแบบ แนวทาง หรือกระบวนการจัดการศึกษาที่สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำอย่างเป็นรูปธรรม

โอกาส

1. การปฏิบัติตามกฎหมายการศึกษาภาคบังคับอย่างจริงจัง เพื่อนำหรือส่งต่อนักเรียนเข้าสู่ระบบการศึกษา

2. นโยบายเรียนฟรี 15 ปี และนโยบายการศึกษาสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3. การส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนต่าง ๆ สำหรับนักเรียนที่ยากจนหรืออยู่ในสภาพลำบาก

อุปสรรค

1. ผู้ปกครองมีสมรรถนะทางเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

2. สถานะทางเศรษฐกิจทางครอบครัว ส่งเสริมโอกาสด้านการจัดการศึกษา

3. การพัฒนาระบบ ICT เป็นอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา

3. ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางการบริการ

2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความร่วมมือในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. สถานศึกษามีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

4. สถานศึกษามีการขับเคลื่อนคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติและผลการทดสอบอื่น ๆ

5. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ส่งผลให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

6. การดำเนิน โครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความเหมาะสมกับสภาพและบริบทของสถานศึกษา

จุดอ่อน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำวิจัยเพื่อนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถไม่ตรงตามความต้องการเท่าที่ควร
โอกาส

1. นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความสามารถในการปรับตัว ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

3. ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบ Active

Learning

อุปสรรค

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีสมรรถนะทางการสื่อสาร (การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร)

2. ระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์ มีความทันสมัย

3. ผู้บริหารครูและบุคลากรมีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ด้านประสิทธิภาพ

จุดแข็ง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตามแนวทางเขตสุจริต และสถานศึกษาสุจริต

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

3. บุคลากรทางการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดทำโครงการสร้างการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยความยุติธรรม

จุดอ่อน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย รองรับการทำงาน

2. การบูรณาการข้อมูล สารสนเทศการรายงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

โอกาส

1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

อุปสรรค

1. การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่มีภารกิจใกล้เคียง ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. การส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ระบบราชการ 4.0 และการให้บริการภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

3. โรคอุบัติใหม่ต่าง ๆ ส่งผลต่อการเพิ่มงบประมาณด้านการศึกษา

7. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2562-2565) ได้นำเสนอสภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราเกี่ยวกับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559-2562 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ดังนี้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จังหวัดฉะเชิงเทรา, 2562)

ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559-2562) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่า ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559-2562 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 6 จังหวัดฉะเชิงเทรา มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น 1 กลุ่มสาระ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระภาษาอังกฤษมีพัฒนาการขึ้นลงสลับกัน ไม่คงที่ จำเป็นจะต้องมีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับให้สูงขึ้นเป็นพิเศษ และมีรูปแบบคล้ายแนวโน้มผลการทดสอบในระดับประเทศ

ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559-2562 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 6 จังหวัดฉะเชิงเทรา มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น 1 กลุ่มสาระ คือ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระภาษาอังกฤษมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นบ้างและลดลงบ้างสลับกันไม่คงที่ สมควรได้รับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้นต่อไป

ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ร้อยละของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และ 3) สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะนำที่มีประสิทธิภาพ และผลการประเมินระดับคุณภาพนโยบายด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6, 2564)

8. นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ฉะเชิงเทรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทราได้ทำการวิเคราะห์นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งได้ศึกษาลักษณะบริบทของพื้นที่ สถานศึกษา วัฒนธรรม สภาพสังคม เศรษฐกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ของจังหวัดฉะเชิงเทรา เช่น นโยบายการพัฒนาเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก นโยบายสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป้าหมายการจัดการศึกษาของจังหวัด เป็นต้น ทำการสังเคราะห์เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากนโยบายต่าง ๆ กำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา โดยใช้ 5 มิติการขับเคลื่อน 15 นโยบายการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

มิติ 1 คุณภาพ Quality “ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ”

นโยบาย 1 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ

นโยบาย 2 ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนตามหลักสูตรให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สร้างทักษะอาชีพ และมีสมรรถนะสำคัญทุกด้าน

นโยบาย 3 สร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหาร และกระบวนการเรียนรู้มุ่งสู่การมีสมรรถนะของผู้บริหาร ครู นักเรียนในศตวรรษที่ 21

นโยบาย 4 การบริหารเชิงรุกแบบบูรณาการเน้นการมีส่วนร่วมของสังคมให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเน้นเชิงพื้นที่

มิติ 2 คุณธรรม Moral

นโยบาย 5 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อมาพัฒนาศักยภาพของ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย 6 พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย 7 สร้างโรงเรียนให้เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะที่ฝังงามในสถานศึกษา

นโยบาย 8 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักให้มีคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

มิติ 3 ความเสมอภาค Equality

นโยบาย 9 สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาโดยระดมสรรพกำลังเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษา

นโยบาย 10 สร้างเวทีการแข่งขันในการแสดงความสามารถสู่ความเป็นเลิศของผู้บริหาร ครู นักเรียน และสถานศึกษา

มิติ 4 ความทันสมัย Topicality

นโยบาย 11 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

นโยบาย 12 จัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยี โดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

มิติ 5 ความปลอดภัย Safety

นโยบาย 13 การสร้างกลไกและมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

นโยบาย 14 การป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนให้รอดพ้นจากการถูกคุกคาม
ทุกรูปแบบได้อย่างทันเหตุการณ์

นโยบาย 15 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

มิติ 6 ความสุข (Happiness)

นโยบาย 16 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขใน
การทำงานและการอยู่ร่วมกัน

นโยบาย 17 การสร้างบรรยากาศให้มีความสุขในการทำงาน มีความผูกพันในองค์กร
และการทำงานเป็นทีม

นโยบาย 18 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน
การจัดการศึกษาและได้รับการบริการด้านข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศของสถานศึกษา

มิติ 7 ความยั่งยืน (Sustainability)

นโยบาย 19 ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีนวัตกรรมและเข้าร่วม
การแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

นโยบาย 20 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ชุมชน และทุกภาคส่วน
ในการจัดการศึกษา

นโยบาย 21 เสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างการรับรู้การอยู่
ร่วมกันของพหุวัฒนธรรม

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นและเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงานขององค์กร
ในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยประมวลผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน
ให้กลายเป็นสารสนเทศที่ดี ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามต้องการ มีผู้ศึกษาเกี่ยวกับ
เทคโนโลยีสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ มีการนิยามเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศหลายด้าน ซึ่ง
การวิจัยครั้งนี้ได้นำแนวคิดต่าง ๆ มาประมวลได้ดังนี้

1. ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีผู้รู้และนักวิชาการศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลากหลายรูปแบบ มีการนิยามความหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศหลายด้าน ซึ่งการวิจัย
ครั้งนี้ได้นำแนวคิดต่าง ๆ มาประมวลได้ดังนี้

กัญญาพัชญ์ แหวนนาค (2560, หน้า 41) ได้กล่าวถึง เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การทำงานร่วมกันระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งมีความสามารถพื้นฐานในการบันทึกข้อมูล ประมวลผลและจัดทำรายงานต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบโทรคมนาคมจากจุดบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างรวดเร็ว การผสมผสานทั้งสองเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน จึงสร้างประโยชน์อย่างมหาศาล

สิรินลักษ์ณ์ ขาวคา (2560, หน้า 45) ได้กล่าวถึง การบูรณาการระหว่างเทคโนโลยีสอง สาขาหลัก ได้แก่ เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ ประมวลผล จัดเก็บ ถ่ายทอด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Digital Data) ไม่ว่าจะเป็นเสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ ตัวอักษร หรือข้อมูลเชิงตัวเลข โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็ว ตอบสนองต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รัชชัย จำลอง (2561, หน้า 22) กล่าวว่า การผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่ถูกนำมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลทั่วไป โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการดำเนินงาน

ชัชยา บัวหอม (2563, หน้า 34) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในการจัดการข้อมูลผ่านกระบวนการปฏิบัติที่มีลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านความเร็ว ความน่าเชื่อถือ และความถูกต้อง เทคโนโลยีนี้ เกี่ยวข้องกับการทำงานร่วมกันระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนสารสนเทศ ข้อมูลจะถูกนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประมวลผลและสร้างผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการ ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

บุษบา เสนีย์ (2563, หน้า 64) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อรวบรวมข้อมูลประมวลผล แสดงผล และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ความถูกต้อง และความรวดเร็วในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

วนิดา ทองพูล (2564, หน้า 45) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ร่วมกับเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ผสมผสานกัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการสร้างสรรค์ จัดหา จัดเก็บ คั่นคืน จัดการ ถ่ายทอด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Digital Data) ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ ตัวอักษร หรือข้อมูลตัวเลข ส่วนระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการรวบรวมข้อมูลต้นฉบับหรือข้อมูลดิบ เพื่อนำมาแปลงสภาพให้เป็นสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ โดยผ่านการประมวลผลและการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ผลลัพธ์ที่ได้ คือ สารสนเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งสามารถส่งมอบให้ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

เพื่อตอบสนองเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ศักดิ์ดา ทัดสา (2564, หน้า 30) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่าง ๆ เช่น ด้าน การศึกษา การบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยการนำ ระบบการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ผ่านความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงการศึกษานานาชาติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

Turban, Mclean and Wetherbe (2001, p.116) กล่าวถึงความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology หรือ IT) ไว้ว่า หมายถึง เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปใช้ ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ระบบฐานข้อมูล (Database) และการสื่อสาร โทรคมนาคม (Telecommunication) เพื่อสนับสนุน กระบวนการจัดการและการแลกเปลี่ยนข้อมูล

Laudon (2002, p.7) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า การรวมองค์ประกอบ ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่สามารถเรียกใช้ งานหรือกระจายไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการประสานงาน การดำเนินงาน การควบคุม การวิเคราะห์ และการวางแผนรูปแบบการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

Turban et al. (2006, p.21) ได้ให้นิยามไว้ว่า ชุดของระบบคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ภายใน องค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง คือ เทคโนโลยีพื้นฐานของระบบสารสนเทศที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล เครือข่ายและโทรคมนาคม รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ซึ่งถูก นำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศ

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การผสมผสานความก้าวหน้าด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร เพื่อ เพิ่มมูลค่าและขยายขอบเขตการใช้งานของสารสนเทศให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมกระบวนการ ต่าง ๆ ตั้งแต่การรวบรวม จัดเก็บ ใช้งาน ส่งต่อ และสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีนี้เกี่ยวข้องกับ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม ซอฟต์แวร์ กระบวนการทำงาน ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดนี้มุ่งเน้นเพื่อจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกมิติ ของการใช้งาน

2. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักการศึกษาได้กล่าวถึงองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้หลายท่าน ดังนี้ รัชชชัย จำลอง (2561, หน้า 22 - 29) ได้นำเสนอองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ว่ามี 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โดยด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คือ อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนของคอมพิวเตอร์ที่จับต้องได้ ใช้สำหรับกระบวนการทำงานทั้งรับข้อมูล แสดงข้อมูล และการประมวลผล

1.2 ซอฟต์แวร์ (Software) เป็นชุดคำสั่งที่เขียนเอาไว้ล่วงหน้า ใช้สำหรับควบคุมและจัดการการทำงานของฮาร์ดแวร์ในระบบสารสนเทศ

1.3 บุคลากร (Peopleware) บุคลากรเป็นส่วนสำคัญทำให้เกิดสารสนเทศ

2. ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมโดยด้านเทคโนโลยี การสื่อสารโทรคมนาคม มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) คือ การติดต่อสื่อสารด้วยการรับส่งข้อมูลสารสนเทศ โดยผ่านสื่อกลางที่เชื่อมต้นทางและปลายทางที่ห่างกัน โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลายรูปแบบ ที่จะช่วยให้การรับส่งข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งรูปแบบของข้อมูลที่รับส่งอาจเป็นตัวเลข (Numeric Data) ตัวอักษร (Text) ภาพ (Image) และเสียง (Voice)

2.2 กระบวนการทำงาน (Procedure) เป็นการทำงานในระบบสารสนเทศ โดยมีขั้นตอนการทำงานที่เป็นลำดับแน่นอนและมีความต่อเนื่อง

วรรัตน์ ปทุมเจริญวัฒนา (2561, หน้า 40 - 42) กล่าวว่า องค์ประกอบของสารสนเทศ ประกอบด้วย ความเข้าใจและความสามารถส่วนบุคคลในการตระหนักถึงความจำเป็นของสารสนเทศที่สำคัญในด้านความสามารถ ดังนี้

1. ความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศ ประกอบด้วย ความสามารถทางกายภาพ และสติปัญญา ในการเข้าถึงสารสนเทศในสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยเทคโนโลยี สามารถระบุแหล่งสารสนเทศ และสืบค้นด้วยการใช้ความรู้และกลยุทธ์ เพื่อคัดสรรแก้ไข วิเคราะห์สังเคราะห์ และการสื่อสารกับฐานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม อินเทอร์เน็ต

2. ความสามารถในการประเมินสารสนเทศ ประกอบด้วย ความสามารถในการสังเคราะห์หรือตีความ สามารถตัดสินใจได้ว่าแหล่งสารสนเทศใดมีความน่าเชื่อถือ โดยอาศัยข้อเท็จจริงและความเที่ยงตรง เป็นพื้นฐานสำคัญในการประเมินสารสนเทศ

3. การใช้สารสนเทศ ประกอบด้วย ความเข้าใจประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ รวมทั้งมารยาทในการใช้สารสนเทศ และประสิทธิภาพในการจัดการสารสนเทศที่สืบค้นได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ได้แก่

3.1 ตระหนักถึงความจำเป็นของสารสนเทศ

3.2 สามารถกำหนดขอบเขตของสารสนเทศที่จำเป็น

3.3 เข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ประเมินสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ

4. นำสารสนเทศที่คัดสรรแล้วเข้าสู่พื้นฐานความรู้

5. มีประสิทธิภาพในการใช้สารสนเทศตรงตามวัตถุประสงค์

6. เข้าใจประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และกฎหมายสารสนเทศ

7. เข้าถึงและใช้สารสนเทศได้อย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย

8. แบ่งประเภท จัดเก็บ และสร้างความเหมาะสมให้สารสนเทศที่รวบรวมได้

9. ตระหนักว่าการรู้สารสนเทศเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดการดำเนินงานและเรียนรู้ตลอดชีวิต

ศิลป์ชัย พูลคล้าย (2562, หน้า 71) ได้นำเสนอว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information

Technology: IT) หมายถึง เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงการรับ – ส่ง การจัดเก็บ การเผยแพร่ การแปลงและการสืบค้น การให้การประมวลผลข้อมูลนั้น ๆ ทำได้ง่ายขึ้น สะดวกขึ้น รวดเร็วขึ้น มีความถูกต้อง แม่นยำมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และแบ่งองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 2 องค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

2. องค์ประกอบด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม

ชัยยา บัวหอม (2563, หน้า 10) กล่าวว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกอบด้วย 3 ประการ ประการแรก คือ ฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง คือ บันทึกรหัสข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล ฯลฯ ปัจจุบันอุปกรณ์เหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นมาก ทำให้การประมวลผลสารสนเทศรวดเร็วมากขึ้นและสามารถรองรับกับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นได้เป็นอย่างดี ประการที่สอง คือ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ การผสมผสานระหว่างซอฟต์แวร์ทุกประเภท อันจะนำไปสู่ซอฟต์แวร์ของระบบการประมวลผลสารสนเทศตั้งแต่การนำเข้าข้อมูลไปจนถึงการแสดงผลลัพธ์บนสื่อชนิดต่าง ๆ ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสาร และแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างกันได้และประการที่สาม คือ เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารรับส่งข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง เป็นการส่งของข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่อยู่ห่างไกลกันซึ่งจะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลหรือสารสนเทศไปยังผู้ใช้ในแหล่งต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเหตุการณ์

บุษรา บุญทะหล้า (2563, หน้า 42) ได้นำเสนอองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศว่า มี 2 องค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยองค์ประกอบด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฮาร์ดแวร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ แสดงผลอุปกรณ์ หรือชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ที่สามารถสัมผัสได้ด้วยมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคิดเลข คีย์บอร์ด (Keyboard) เมาส์ (Mouse) CPU (ซีพียู), RAM (แรม), Display Adapter (คิสเพลต์ อแดปเตอร์), Hard Disk (ฮาร์ดดิส), Chipsets (ชิปเซต), Mainboard (เมนบอร์ด), Power Supply (พาวเวอร์ ซัพพลาย), จอ Monitor (มอนิเตอร์), Keyboard (คีย์บอร์ด), Modem (โมเดม), Router (เราเตอร์), Hub (ฮับ), เครื่องพิมพ์, Flash Drive (แฟลชไดรฟ์), Card Reader (การ์ดรีดเดอร์), Sound Card (ซาวการ์ด), Air Card (แอร์การ์ด), Optical Drive (ออปติคัลไดรฟ์), USB Port (ยูเอสบีพอร์ต) สายต่อเชื่อม สัญญาณประเภทต่าง ๆ เครื่องสแกนอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ที่สามารถอ่านตัวอักษรที่ใช้หมึก แถบแม่เหล็กและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลที่รวมไปถึงคอมพิวเตอร์ชิป (Computer Chip) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook Computer) หรือแม้แต่หน่วยประมวลผลที่ใช้งานกับเครื่องมือถือ (Smart Phone) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) ทั่วไป โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต ปัจจุบัน อุปกรณ์เหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นมากทำให้การประมวลผลสารสนเทศรวดเร็วมากขึ้น และสามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น

1.2 ซอฟต์แวร์ หมายถึง ชุดคำสั่ง หรือเรียกให้เข้าใจง่าย ๆ ว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระบวนการในการทำงานตลอดจนเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ในระบบประมวลข้อมูลแบบ อิเล็กทรอนิกส์ซอฟต์แวร์เป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ ซอฟต์แวร์ระบบ System Software โดยส่วนมากแล้วจะติดตั้งมากับเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจาก ซอฟต์แวร์เป็นส่วนควบคุมการทำงานต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถเริ่มต้นการทำงานอื่น ๆ ที่ผู้ใช้ต้องการได้ต่อไป และซอฟต์แวร์ประยุกต์ Application Software จะเป็นซอฟต์แวร์ที่เน้นในการช่วยการทำงานต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้ ซึ่งแตกต่างกันไปตามความต้องการของผู้ใช้แต่ละคน

1.3 ฐานข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่อาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นตัวหนังสือ แสง สี เสียง สัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ ภาพ วัตถุ หรือหลาย ๆ อย่างผสมผสานกัน กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้ จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกันหรือแยกเก็บหลาย ๆ แฟ้มข้อมูลซึ่งข้อมูลที่คิดจะต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้

1.4 บุคลากร หมายถึง การที่โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งให้บุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามแผนงาน แผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นบุคคลปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบดำเนินงานสารสนเทศของงานฝ่ายนั้น ๆ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน บุคลากรดังกล่าวนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้นำไปใช้ใน

การรายงานข้อมูลสารสนเทศ พัฒนางานและพัฒนาตนเอง ครู ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวจะเป็นปัจจัยหนึ่งซึ่งช่วยให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนมีประสิทธิผล รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. องค์ประกอบด้านเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม โดยองค์ประกอบด้านเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมประเภทเสียง หมายถึง วิทยุโทรคมนาคม โทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง

2.2 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมประเภทอักษร หมายถึง โทรเลข (Telegraph) โทรพิมพ์ (Teletype or Typewrite) เทเล็กซ์ (Telex) เทเลเท็กซ์ (Teletex) โทรสาร (Faximlle) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)

2.3 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมประเภทภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว หมายถึง เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมประเภทภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ โทรภาพ (Phototelegraph) โทรทัศน์ (Television) โทรศัพท์ภาพ (Picture Phone, Videophone, Image Phone) วิดีโอเท็กซ์ (Videotext) ร่วมกับกระบวนการดำเนินงานสารสนเทศ ตั้งแต่การแสวงหา ค้นหา การประมวลผล เพื่อจัดเก็บ ส่งผ่าน การเรียกใช้ การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่เทคโนโลยีการกระจายสารสนเทศ และตัวอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อันได้แก่ อุปกรณ์กึ่งตัวนำ อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์โทรคมนาคม การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต คลื่นวิทยุ (WiFi) มัลติมีเดีย โทรศัพท์ เครื่องข่ายโทรคมนาคม การสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสงไปจนถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม ซึ่งการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมจะช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

เอกราช คำถวาย (2563, หน้า 31) กล่าวว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ส่วนเครื่อง หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา ส่วนชุดคำสั่ง หมายถึง โปรแกรมปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษารวมไปถึงการใช้งานโปรแกรมระบบอิเล็กทรอนิกส์

จิตรา อุณจะนำ (2564, หน้า 12) กล่าวว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วยเทคโนโลยีที่สำคัญ 2 สาขา ได้แก่ “เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์” และ “เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม” ซึ่งทั้ง 2 สาขานี้ต่างมีความสำคัญต่อระบบสารสนเทศเพื่อ

การบริหารจัดการ กล่าวคือ เป็นวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้กระบวนการ ในการจัดหาระบบข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศเพื่อผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ การควบคุม การใช้ทรัพยากรหลักในการกำหนดนโยบาย แผนงานทุกระดับเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ อย่างมีประสิทธิภาพ

ศิรินทร์ทิพย์ วงศ์พรม (2564, หน้า 63) เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลบุคลากร ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งคอมพิวเตอร์จะช่วยให้การประมวลผล และ จัดเก็บสารสนเทศ และให้เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้ โดยการใช้ เทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาช่วยให้เกิดเครือข่ายผู้ใช้ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงาน โดยส่วนใหญ่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประมวลผลสารสนเทศเริ่มตั้งแต่ การนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บ การจัดการ

Laudon (2002, p.7) กล่าวว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Computer Hardware) คือ เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับป้อนข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลในระบบสารสนเทศ
2. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Computer Software) คือ ชุดคำสั่งที่ใช้สำหรับควบคุม การทำงาน และประสานงานระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในระบบข่าวสารให้ทำงานตามที่ต้องการ

Turban et al. (2006, p.21) กล่าวว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คือ ชุดของอุปกรณ์ เช่น จอมอนิเตอร์ (Monitor) หน่วยประมวลผล (Processor) แผงแป้นอักขระ (Keyboard) และเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ถูกนำมาใช้ร่วมกัน เพื่อการรับ เข้าข้อมูลและสารสนเทศ การประมวลผล และการส่งผลลัพธ์ออกทางจอมอนิเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์
2. ซอฟต์แวร์ (Software) คือ ชุดคำสั่งสำหรับการประมวลผลของฮาร์ดแวร์
3. ฐานข้อมูล (Database) คือ ชุดของแฟ้มข้อมูลและตารางความสัมพันธ์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูล ซึ่งมีความหมายเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน
4. เครือข่ายและโทรคมนาคม (Network and Telecommunication) คือ ชุดของอุปกรณ์ เชื่อมต่อระบบที่มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจมี การสื่อสารข้อมูลทางไกล และในบางครั้งอาจใช้ระบบไร้สาย (Wireless System)
5. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Devices) คือ อุปกรณ์วงจรไฟฟ้าเครือข่าย ทั้งใน รูปแบบไร้สายและไร้สายที่ถูกนำมาใช้ร่วมกับส่วนประกอบข้างต้น เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของ ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการและประมวลผลข้อมูลที่ซับซ้อน โดยองค์ประกอบหลักของเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งแต่ละองค์ประกอบมีบทบาทสำคัญและสนับสนุนการทำงานร่วมกัน และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในยุคดิจิทัล ทั้งการจัดการข้อมูล การสื่อสาร และการประมวลผลที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักการศึกษาได้กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้หลายท่านดังนี้ ปิยะนุช บัวชุม (2561, หน้า 19) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การปฏิรูปการเรียนรู้ที่ต้องจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาปัญญาไม่ใช่การเรียนรู้เพื่อจำข้อมูล ซึ่งความจำเป็นในส่วนที่เป็นพื้นฐานสำคัญ ส่วนข้อมูล ควรจะอยู่ในแหล่งเรียนรู้ใด ๆ และสามารถเรียกใช้ได้ทันท่วงทีเมื่อจำเป็นและสามารถแสวงหาข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทักษะทางด้านไอซีทีจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ต่อไป

วานิช อินคองาม (2561, หน้า 39) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งในวงการศึกษาคำให้ทุก ๆ ประเทศในโลกนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทางการศึกษา ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการเรียนการสอน การศึกษาในโรงเรียนไทยจะได้ก้าวสู่สังคมแห่งความรู้อย่างแท้จริง

ศศิภาณูจน์ แปะงามนวกุล (2561, หน้า 32) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิรูปการศึกษาที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญทั้งในด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิรูปการเรียนรู้ที่ต้องจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาปัญญา ไม่ใช่การเรียนรู้เพื่อจำข้อมูล การจำมีความจำเป็นในส่วนที่เป็นพื้นฐานสำคัญ ส่วนข้อมูลควรอยู่ในแหล่งเรียนรู้ใด ๆ และสามารถเรียกใช้ได้ทันท่วงทีเมื่อจำเป็น และสามารถแสวงหาข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทักษะทางด้าน ICT จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ต่อไป

ชัชยา บัวหอม (2563, หน้า 11) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นและเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยประมวลผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันให้กลายเป็นสารสนเทศที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามต้องการได้ ช่วยในการจัดระบบข่าวสารในแต่ละวันได้ถูกต้อง ช่วยเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการผลิตสารสนเทศ ช่วยจัดระบบโดยอัตโนมัติ เพื่อการจัดเก็บ ประมวลผล และสามารถเรียกใช้ได้อย่างสะดวกทุกครั้ง ช่วยในการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และช่วยการสื่อสารระหว่างกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดอุปสรรคเกี่ยวกับเวลา และระยะทางและงบประมาณ

เอกราช คำถวาย (2563, หน้า 26) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามต้องการได้แล้ว ยังมีส่วนช่วยให้องค์กรมีความได้เปรียบในการแข่งขัน นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ

ปริญญาพร ชุนพรม (2564, หน้า 28) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทที่สำคัญในทุกวงการ เนื่องจากจะส่งผลต่อวิถีการดำรงชีวิตโดยตรง และส่งผลถึงการจัดการองค์กรของรัฐและเอกชน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน การให้บริการข้อมูลแก่องค์กร การจัดการด้านการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในทุกระดับ เช่น ระบบทะเบียนราษฎร ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษี ในองค์กร อุปกรณ์และระบบเครือข่ายการสื่อสารและเทคโนโลยีโทรคมนาคม เป็นต้น

พรทิพย์ บุญขวัญ (2564, หน้า 22) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิรูปการศึกษาที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามามีบทบาทสำคัญ ทั้งในด้านการปฏิรูป การบริหารจัดการที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิรูปการเรียนรู้ ที่ต้องจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาปัญญา ไม่ใช่การเรียนรู้เพื่อจำข้อมูล การจำมีความจำเป็นในส่วนที่เป็นพื้นฐานสำคัญ ส่วนข้อมูลควรจะอยู่ในแหล่งเรียนรู้ใด ๆ และสามารถเรียกใช้ได้ทันทีเมื่อจำเป็น และสามารถแสวงหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทักษะทางด้าน ICT จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ต่อไป

จิตรา อุณจะนำ (2564, หน้า 16) กล่าวว่า ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษาก่อนนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจ ช่วยให้ตัดสินใจได้เร็วขึ้น ไม่ผิดพลาด ระบบสารสนเทศที่ผู้บริหารนำมาช่วยในการตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษา บริหารงานด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน การบริหารงานด้านบุคคล งานธุรการ การเงิน พัสดุ และครุภัณฑ์ เป็นการรวบรวมข้อมูล จัดกระทำเพื่อให้เป็นสารสนเทศ การจัดเก็บอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้และเสนอให้ผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารสนับสนุนการจัดการในองค์กร เนื่องจากช่วยให้การตัดสินใจ ปฏิบัติงานได้รวดเร็วในการบริหารจัดการศึกษา การตัดสินใจวางแผนการศึกษา

ระยะต่าง ๆ ระบบสารสนเทศช่วยให้เกิดด้านการบริหารเวลา ด้านการบริหารบุคคล ในการเข้าถึง ข้อมูล ช่วยแก้ปัญหา ด้านการจัดการศึกษาในโรงเรียน ทั้งการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร จัดการได้ชัดเจน และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหา หรือบริหารจัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ชยากร ทิพมาศ (2565, หน้า 13) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญสำหรับครู และผู้บริหารสถานศึกษา และต้องได้รับการพัฒนาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีที่ ทันสมัยในการบูรณาการกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อสร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง ผู้เรียน สามารถเข้าถึง วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศออนไลน์รวมถึงใช้เครื่องมือ ดิจิทัลในการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ด้วยการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือ ดิจิทัลที่เหมาะสม และใช้ในการบูรณาการนวัตกรรมการเรียนการสอน การบริหารสถานศึกษา และ การประเมินผล ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศสรุปได้ว่า เทคโนโลยี สารสนเทศมีบทบาทสำคัญในยุคปัจจุบันที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา และชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นเครื่องมือที่ช่วยเชื่อมโยงผู้คนและ ข้อมูลจากทุกมุมโลกได้อย่างไร้พรมแดน การสื่อสารที่เฉียบพลันและล่าช้าสามารถเกิดขึ้นได้ใน พริบตาผ่านอุปกรณ์และเครือข่าย เช่น อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือ และแพลตฟอร์มดิจิทัลเทคโนโลยี สารสนเทศช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ระบบจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และ ระบบอัตโนมัติช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เช่น เวลา บุคลากร และงบประมาณ เป็นไปอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร โดย การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยผ่านเครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ ด้วย

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการบริหารและการศึกษา

เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศได้หลายด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านการสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ สำหรับด้านศึกษานักการศึกษาได้กล่าวถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับ งานด้านการบริหาร และการศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้

ปิยะนุช บัวชม (2561, หน้า 24) กล่าวว่า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยจัดการเรียนการสอน การวางแผน และ การบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตร การแนะแนวและการบริการ การทดสอบวัดผล การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุดในการบริหารสถานศึกษา

ชัยยา บัวหอม (2563, หน้า 13) เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นในปัจจุบันและ กำลังทำทนายการศึกษาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการใช้งานในอนาคต โครงการ

พัฒนาความรู้ต่าง ๆ จะเข้ามามีบทบาทและอิทธิพลต่อชีวิตมนุษย์เพิ่มขึ้น เราต้องพยายามติดตามศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางและพัฒนาการที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม งานด้านการบริหารงานในสถานศึกษาเป็นงานที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น การตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูล และการทำงานเป็นกลุ่ม และต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้แบบออนไลน์ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิกิทัศน์ตามอัธยาศัย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เอกราช คำถวาย (2563, หน้า 32) กล่าวว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในด้านการศึกษาสามารถนำมาใช้ตั้งแต่การจากระบบการศึกษาระดับประเทศจนถึงหน่วยงานเพื่อใช้ในด้านการบริหารการศึกษาและการใช้เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อก่อให้เกิดมิติใหม่ของวงการการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้

ปริญญาพร ชุนพรม (2564, หน้า 28) กล่าวว่า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการบริหารและการศึกษา ประกอบด้วย 1. การเรียนการสอน ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนได้พัฒนาไปในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งไม่ได้จำกัดเฉพาะการเรียนการสอนในห้องเรียน ผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-Learning) การประชุมทางไกลด้วยวิกิทัศน์ (Video Teleconference) การดูวิกิทัศน์ตามความต้องการ (Video on Demand) หรือการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction) เทคโนโลยีเหล่านี้ถือเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่ช่วยปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนแบบดั้งเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยอาศัยหลักการจัดการที่เป็นระบบ ผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนผ่านห้องสนทนาและเข้าบททวนบทเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ตอบโจทย์แนวคิดการเรียนรู้สำหรับทุกคน ทุกสถานที่ และทุกเวลา (Learn for all: anyone, anywhere, and anytime) 2. การให้บริการการศึกษาในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น โรงเรียน วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย การให้บริการทางการศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัยมากขึ้น เช่น ห้องสมุดที่ประกอบด้วยสื่อหลากหลายประเภท ทั้งหนังสือในรูปแบบเอกสาร บทเรียนออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books) อีกทั้งยังมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้จัดการข้อมูล เช่น การบันทึกชื่อหนังสือ ประเภทหนังสือ การยืม-คืนหนังสือ รวมถึงการจัดการห้องสมุดออนไลน์ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรและข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบนี้ยังช่วยสนับสนุนการจัดการทรัพยากร เช่น การยืม-คืน การสำรวจทรัพยากรประจำปี และการบริการสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษาในยุคของการเปลี่ยนแปลงทาง

เทคโนโลยีและการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความท้าทายใหม่ ๆ การบริหารที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัยระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการจัดการวิเคราะห์ และตัดสินใจ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (Decision Support Systems) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information Systems) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและนำพาสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

พรทิพย์ บุญขวัญ (2564, หน้า 36) กล่าวว่า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างเหมาะสม เป็นบทบาทสำคัญที่ผู้บริหารต้องกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนให้ครอบคลุมการบริหารงานในทุกภารกิจ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุด และช่วยให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการบริหารและการศึกษาสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยังคงอยู่ในกระบวนการศึกษาและปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งานในอนาคต ในแวดวงการบริหารงานของสถานศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการทำงานในหลายมิติ ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูล และการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งสิ่งเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้มีความแม่นยำและรวดเร็วยิ่งขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงแต่เพิ่มความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยยกระดับการบริหารงานและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ด้วยการติดตามและนำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม สถานศึกษาจะสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างยั่งยืน

การบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องบริหารจัดการให้การทำงานในโรงเรียนมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีผู้กล่าวถึงความหมายการบริหาร ความหมายการบริหารสถานศึกษา และขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาไว้ในมุมมองที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

1. ความหมายของการบริหาร

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ธัญดา ขงขยชัย (2560, หน้า 16) กล่าวว่า กระบวนการดำเนินงานของหัวหน้าหรือผู้นำที่มีหน้าที่ส่งเสริมและประสานงานกลุ่มบุคคลที่ทำงานร่วมกันในองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุ

วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องอาศัยกระบวนการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

มูนา จารง (2560, หน้า 16) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันของบุคคลในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักในเป้าหมายร่วมกันและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยความร่วมมือผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การจัดองค์กร การสั่งการ การอำนวยความสะดวก และการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้การบรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นพดล อารมณรัตน์ (2560, หน้า 13) การบริหาร หมายถึง กระบวนการจัดการองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปในการดำเนินการ ทั้งนี้ การบริหารต้องอาศัยปัจจัยสำคัญ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ ทรัพยากรวัสดุ และกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

อนุชิต สุขกสิ (2560, หน้า 9) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปในการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดร่วมกัน โดยใช้กระบวนการที่มีระบบและมีการใช้ทรัพยากร รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายด้วยประสิทธิภาพ

สิรินญา ศิริประโคน (2561, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการที่ครอบคลุมด้านเป้าหมาย บุคลากร และทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งเป็นศาสตร์สาขาหนึ่งในสังคมศาสตร์ที่นำหลักการและทฤษฎีจากหลายสาขา เช่น มนุษยวิทยา สังคมวิทยา จิตวิทยา และพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม การบริหารไม่ได้ใช้เพียงแต่ความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์เท่านั้น แต่ยังต้องใช้ศิลปะในการประยุกต์ความรู้ต่าง ๆ ให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นจริงและเหมาะสมกับการบริหารงานในแต่ละบริบท การบริหารยังครอบคลุมถึงหน้าที่ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

ปิยะนุช บัวชุม (2561, หน้า 9) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้กระบวนการบริหารที่ประกอบด้วย การวางแผน การจัดการองค์กร การนำและการควบคุม รวมถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

สุภาพรณีย์ เทียงทางธรรม (2564, หน้า 10) ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า การร่วมมือกันทำงานของกลุ่มบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปที่มีเป้าหมายร่วมกัน โดยมีการกำหนดกระบวนการทำงานและกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน ภายใต้เงื่อนไขของการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้

การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

อับดุลบาซิดร์ มูเก็ม (2565, หน้า 26) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการ โดยต้องอาศัยหลักเกณฑ์ที่กำหนดจากการวิเคราะห์และศึกษาที่รอบคอบ มีกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร การบริหารประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคณะทำงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการบริหารงบประมาณ

กฤษณาภรณ์ นาคทิพย์วรรณ และสมใจ สืบเสาะ (2566, หน้า 129) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า หมายถึง การบริหารถือเป็นการผสมผสานระหว่างศาสตร์และศิลปะ โดยใช้กระบวนการบริหารเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานขององค์กร เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยกำหนดทิศทางและชี้ให้เห็นถึงความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

Taylor (2002, p. 5) กล่าวว่า การบริหารทุกด้านจำเป็นต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจากการวิเคราะห์และการศึกษาที่รอบคอบ เพื่อเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

Daft (2012, p. 6) กล่าวว่า การบริหาร คือ การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ผ่านการวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการ และการควบคุมทรัพยากรขององค์กร

Hoy and Miskel (2012, pp. 443-459) กล่าวไว้ว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการที่มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ด้วยองค์ประกอบหลายประการ เช่น การตัดสินใจ แรงจูงใจและภาวะผู้นำ โดยการบริหารต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาและสภาพการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

จากความหมายและแนวคิดที่กล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันและใช้ปัจจัยทางการบริหารที่เหมาะสมเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

มีนักบริหารและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้แตกต่างกัน ดังนี้

นพดล อารมณรัตน์ (2560, หน้า 13) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้

จิตรจรรยา ทรงวิทยา (2561, หน้า 55) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงาน ภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของการศึกษาและหลักสูตรที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพดี มีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้จากการศึกษาไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ขอบข่ายของการบริหาร สถานศึกษาสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและ การตัดสินใจไปยังหน่วยงานระดับปฏิบัติการ ได้แก่ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดย บทบาทของการบริหารส่วนกลางจะเน้นการกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดสรรงบประมาณ การกำหนดและประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในการบริหารสถานศึกษาประกอบด้วย 4 ด้านหลัก ได้แก่ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานงบประมาณและการเงิน 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารงานทั่วไป

ปิยะนุช บัวชุม (2561, หน้า 11) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงาน ร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ตามแผนงาน และสร้างผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

ชัชยา บัวหอม (2563, หน้า 45) กล่าวว่า การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นผู้มีคุณธรรม ความสามารถ และความสุจริตอย่างสมบูรณ์ การดำเนินการ ดังกล่าวจำเป็นต้องมีการกระจายอำนาจให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ โดยมีแนวคิด และรูปแบบการบริหารในสถานศึกษาที่หลากหลาย อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนเป้าหมายทางการศึกษา

ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย และสุชาติ บางวิเศษ (2563, หน้า 65) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลที่ร่วมมือกันในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มี คุณภาพ การพัฒนาคุณภาพของบุคคลนั้นประกอบด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การวัดและประเมินผล การบริหารจัดการอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหา และแต่งตั้งบุคลากรเพื่อดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา รวมถึงการบริหารด้าน การปกครองนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีวินัย และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ

พิพัฒพงศ์ ม่วงกล้า (2563, หน้า 22) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยอาศัยวิธีการทางการบริหารหรือกระบวนการที่เหมาะสม ซึ่งมีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีคุณภาพ

ปิ่นทारीย์ ถาวรศักดิ์ (2564, หน้า 13) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานร่วมกันระหว่างกลุ่มบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เพื่อให้บริการด้านการศึกษาก่อสมานึกในสังคม โดยมุ่งเน้นกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารสถานศึกษาประกอบด้วย 4 ด้านหลัก ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาและสร้างผลผลิตทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา และสามารถเป็นที่ยอมรับในสังคมอย่างแท้จริง

วนิดา ทองพูล (2564, หน้า 25) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหาร ของสถานศึกษา หรือ โรงเรียนที่ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมหรือใช้กระบวนการต่าง ๆ โดยความร่วมมือของผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยเริ่มจากการวางแผน การวินิจฉัย สั่งการ การอำนวยการ การควบคุมและการจัดการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา สำหรับการมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคม

อับดุลบาซิดร์ มูเก็ม (2565, หน้า 29) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล อาจเป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครู หรือบุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็กเยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ

Hoy and Miskel (2001, pp. 437-438) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ด้วยองค์ประกอบหลายประการ เช่น การตัดสินใจองค์กร แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ โดยการบริหารต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาและสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น

Schneider and Burton (2008, p. 24) กล่าวว่า การบริหารทางการศึกษา หมายถึง หัวใจขององค์ความรู้หลายภาคส่วนทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีสัมพันธ์ภาพกับการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดทำโครงการ การจัดวางระเบียบปฏิบัติการเงิน การสรรหาบุคลากร การจัดหาอุปกรณ์ การบริหารเวลา การสื่อสารในทุกระดับ และมีความเกี่ยวข้องกันในเชิง “ระบบ” มากกว่า “ตัวบุคคล”

จากความหมายของการบริหารสถานศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผน การดำเนินการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงานในสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยหลักการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา รวมถึงการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

3. ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาได้ให้ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ปิยะนุช บัวชุม (2561, หน้า 11) กล่าวว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 4 กลุ่มงานหลัก ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารวิชาการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตร การออกแบบกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล
2. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงบประมาณ การจัดการการเงิน การบัญชี และการจัดการพัสดุ
3. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารเงินเดือน วินัยของข้าราชการ และการพัฒนาข้าราชการ
4. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผนการบริหารงาน การจัดการธุรการ การดูแลอาคารสถานที่ การระดมทรัพยากรทางการศึกษา และการจัดการกิจการนักเรียน

กมล หมือ้ม (2562, หน้า 16-21) กล่าวว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาประกอบไปด้วย 4 กลุ่มงานหลัก ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ คือ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายเป้าหมาย และการวางแผนของโรงเรียน การบริหารหลักสูตร การส่งเสริมสนับสนุนการใช้และการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การส่งเสริมสนับสนุน การควบคุมดูแลเกี่ยวกับการประเมินผลและวัดผล การส่งเสริมและสนับสนุน การควบคุมดูแลเกี่ยวกับประเมินผลและวัดผลการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูพัฒนาการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งถือเป็นงานหลักที่สำคัญของสถานศึกษา เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

2. การบริหารงานงบประมาณ คือ งานที่เกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำงบประมาณการเงิน งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การประสานและการควบคุมตรวจสอบทางการเงินซึ่งจะต้องจัดทำแผนประจำปีหรือแผนระยะสั้น 3 ปี แผนระยะยาว 5 ปี หรือ 10 ปี เพื่อใช้งบประมาณซึ่งงบประมาณที่ใช้ต้องมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนเป็นสำคัญ การรับ-จ่ายเงิน ต้องยึดระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อบังคับโดยเคร่งครัด ตรวจสอบบัญชีการเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน ควรกระทำในรูปแบบคณะกรรมการ และสิ่งที่ควรคำนึงถึงอย่างยิ่ง คือ ความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงิน

3. การบริหารงานบุคคล คือ งานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งและระบบทะเบียนบุคคล งานการประเมิน การพัฒนาบุคคล และงานสวัสดิการและกองทุนบุคลากร ซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลโดยเฉพาะ ทั้งนี้เริ่มต้นจากการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน การปฏิบัติงานราชการ การเสริมสร้างบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน และการให้ออกจากงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานให้มากที่สุด ทั้งปริมาณงานและคุณภาพของงาน โดยตั้งเป้าหมายอยู่บนมาตรฐานที่กำหนดของหน่วยงาน

4. การบริหารงานทั่วไป คือ งานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการ กิจกรรม งานสถิติและรายงาน งานอาคารสถานที่ การพัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัย งานบริการอนามัยและโภชนาการ งานชุมชนสัมพันธ์และงานบริการพิเศษ ซึ่งเป็นการจัดระบบบริหารองค์กรให้ทำงานได้บรรลุผลตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีบทบาทในด้าน การประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อมุ่งให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จะเห็นได้ว่ารายละเอียดงานทั้ง 4 งานนั้น ก็คือ งาน 6 งานหลักที่โรงเรียนดำเนินการมา แต่ได้มีการจัดหมวดหมู่ใหม่เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและลดขั้นตอนต่าง ๆ ลงไปอีก ทั้งเป็นการสนองนโยบายการลดอัตรากำลังคนภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพของงานนั่นเอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2562ก, หน้า 11) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสาระสำคัญไว้ในมาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยแบ่งมอบข่ายงานการบริหารสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

1. ด้านบริหารงานวิชาการ งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารสถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะทำให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดย

อิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะ เป็นปัจจัยทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอบข่ายและภารกิจของ สถานศึกษาในการบริหารงาน วิชาการมีภาระหน้าที่ 17 หน้าที่ด้วยกัน คือ

1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร
ท้องถิ่น

1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ

1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

1.4 การหลักสูตรของสถานศึกษาพัฒนา

1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

1.8 พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1.9 การนิเทศการศึกษา

1.10 การแนะแนว

1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน องค์กร หน่วยงาน

สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้น

ความอิสระ ในการบริหารจัดการให้คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้น

ผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ สถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้ เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ขอบข่าย และภารกิจของสถานศึกษาในการบริหารงบประมาณมี

ภาระหน้าที่ 22 หน้าที่ด้วยกัน คือ

2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง

2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.11 การวางแผนพัสดุ

2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่
ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

2.14 การจัดหาพัสดุ

2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

2.17 การเบิกเงินจากคลัง

2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

2.19 การนำเงินส่งคลัง

2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านบริหารงานบุคคล การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้าน

การบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา และมีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชู มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษาในการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 หน้าที่ด้วยกัน คือ

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.6 การลาทุกประเภท
- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.12 การออกจากราชการ
- 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

การศึกษา

- 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ด้านบริหารงานทั่วไป การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษา ให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริม

ในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กร ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษาในการบริหารงานทั่วไปมีภาระหน้าที่ 22 หน้าที่ด้วยกัน คือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 4.20 การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.21 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.22 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

พรทิพย์ บุญขวัญ (2564, หน้า 18) กล่าวว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 4 กลุ่มงานหลัก ดังนี้ 1. การบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวางแผน การให้คำปรึกษา และการสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. การบริหารงานบุคคล เป็นการดำเนินการด้านบุคลากรเพื่อให้ตอบสนองต่อภารกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารงบประมาณ เน้นการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อให้การใช้จ่ายมีความเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งยึดหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในการจัดการทรัพยากร 4. การบริหารงานทั่วไป เกี่ยวข้องกับการจัดระบบการบริหารองค์กร การให้บริการ และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ศิรินทร์ทิพย์ วงศ์พรหม (2564, หน้า 63) กล่าวว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาประกอบไปด้วย 1. การบริหารงานวิชาการประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กรหน่วยงาน จากขอบข่ายด้านการบริหารงานทางวิชาการจะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานวิชาการโดยใช้หลักการ PDCA มาเป็นหลักในการบริหารงานวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น 2. การบริหารงานด้านงบประมาณ ประกอบด้วย การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การแสวงหาทรัพยากรทางการศึกษาโดยการระดมงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินมาใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนรวมถึงการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้เป็นแหล่งของทรัพยากรของโรงเรียน งานด้านงบประมาณต้องมีความคล่องตัวมีการกระจายอำนาจไปยังสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สถานศึกษานิติบุคคลสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ระเบียบและกฎหมาย รองรับการพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการด้านงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการบริหารงานด้านงบประมาณในสถานศึกษา 3. การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย วิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การชำระรักษา การประเมินผล การบริหารงาน

การส่งเสริมวินัยและดำเนินการทางวินัย ตลอดจนการพ้นจากงาน 4. การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่มีส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะด้านบริหารงาน ประกอบไปด้วยงานทั้งแปดงาน งานธุรการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานกิจการนักเรียน งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารงานด้านงานทั่วไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต้องมีการพัฒนาในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

อับดุลบาซิดร์ มูเก็ม (2565, หน้า 36) กล่าวว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาประกอบไปด้วย 4 กลุ่มงานหลัก คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ซึ่งการบริหารงานวิชาการ ประกอบไปด้วยภารกิจหลักที่สำคัญ เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านบริหารงบประมาณ มีภารกิจหลักที่สำคัญ เช่น การจัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน การขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ การจัดและพัฒนาศึกษาโดยมีการวางแผนกลยุทธ์และรายงานผลการใช้งบประมาณของโรงเรียน มีการกำกับตรวจสอบติดตาม ด้านงานบริหารบุคคล มีภารกิจที่สำคัญ เช่น การวางแผนอัตราค่าจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านบริหารทั่วไป มีภารกิจที่สำคัญ เช่น การวางแผนการบริหารงานการศึกษา การประสานพัฒนาเครือข่าย การดำเนินงานธุรการ การประสานงานร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้บริการและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสนเทศแก่สาธารณชน

จากการศึกษาขอบข่ายสถานศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 เป็นกฎหมายที่ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติใช้เป็นหลักในการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลมีหลักสำคัญหลายประการ เช่น การพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษา โดยมีการวางแผนและดำเนินงาน มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลให้พร้อมไปสู่การดำเนินงานในการบริหารงาน และให้บริการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป ความหมายของการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล มีนักการศึกษาและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

1. ความหมายการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

มีนักวิชาการ และนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ปพนสรณ์ โภธิพิทักษ์ (2560, หน้า 18) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัลกับการบริหารสถานศึกษาดิจิทัล หมายถึง การบริหารงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การบริหารกิจการนักเรียน และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาในทุกด้านจะต้องมีระบบจัดการฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT (Information and Communication Technology) มาใช้ในการสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการความรู้ในงานด้านต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วของสถานศึกษา ซึ่งเทคโนโลยีต่าง ๆ มีมากมายในปัจจุบันที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรู้จักนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ

จินตนา จุงใจ (2560, หน้า 37) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบการทำงานซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เข้ากับงานอยู่หลายแนวทาง เช่น งานด้านการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการศึกษาทางไกล เชื่อมโยงเครือข่ายทางการศึกษา การใช้ห้องสมุด การใช้งานในห้องปฏิบัติการ และการใช้งานประจำและงานบริหารสถานศึกษาใหม่

จุไรพร จะตุระพันธ์ (2560, หน้า 15) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาสถานศึกษา ซึ่งในอดีตผู้บริหารตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยใช้ระเบียบ กฎเกณฑ์ และประสบการณ์ แต่ในปัจจุบันผู้บริหารไม่สามารถใช้วิธีการเดิมได้อีกต่อไป ผู้บริหารต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นองค์ประกอบพื้นฐาน

ในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เชื่อกันว่าการตัดสินใจโดยใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐาน จะเป็นการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพสูงในโลกยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง

สงบ อินทรมณี (2562, หน้า 1) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง การบริหารและเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา รวมถึงการบริหารเทคโนโลยีสำหรับสถานศึกษาไปพร้อมกัน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สามารถหยุดยั้งได้ รวมทั้งมีการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ประเด็นสำคัญในการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ได้แก่ การสร้างวัฒนธรรมสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ในสถานศึกษายุคดิจิทัล และการทำงานอย่างเป็นเครือข่าย ส่วนการบริหารเทคโนโลยีสำหรับสถานศึกษา ได้แก่ การยอมรับเทคโนโลยีนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการเข้าถึงเทคโนโลยี โดยผู้บริหารสถานศึกษาที่มีสมรรถนะในการเชื่อมโยงความคิด และความรู้ให้กับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มคนที่เกิดในยุคดิจิทัล ในขณะที่ครูและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกลุ่มคนที่เปลี่ยนผ่านเข้ามาสู่ยุคดิจิทัลให้บรรลุเป้าหมายสำคัญของการศึกษา คือ คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข ประสบความสำเร็จในการทำงาน ส่งผลต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ สามารถแข่งขันกับนานาประเทศ โดยรักษาเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล

ไซยา ภาวะบุตร (2563, หน้า 3) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ ก้าวทันต่อสังคมยุคใหม่ ได้แก่ Cloud Computing เสมือนมีบริการ Server บน Internet ซึ่งสถานศึกษาไม่จำเป็นต้องวางระบบ Server ของตนเองในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การบริหารสถานศึกษาสามารถที่จะเลือกใช้สื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นอย่างถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานในการบริหารของสถานศึกษา เพื่อการสื่อสารที่รวดเร็วทั่วถึงเฉพาะกลุ่มในการสื่อสารข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในการทำงานที่ไม่เป็นทางการ แต่ไม่ควรใช้ในการสั่งงานหรือการบริหารที่เป็นทางการ เป็นต้น ปัจจุบันนี้สื่อสังคมออนไลน์สามารถใช้เป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการบริหารงาน หรือทำลายบรรยากาศการบริหารงานของสถานศึกษาได้

ภคพร เลิกนอก (2563, หน้า 15) ได้กล่าวถึง การบริหารสถาบันการศึกษาในยุคดิจิทัล เป็นการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อนวัตกรรมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษา และอำนวยความสะดวกในการบริหารสถาบันการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บรรลุมัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล การจัดการงบประมาณในยุคดิจิทัล การจัดการบุคลากรในยุคดิจิทัล และการบริหารทั่วไปในยุคดิจิทัล

ณัฐกานต์ เข้มชื่น และกัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์ (2566, หน้า 338) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมมาบริหารจัดการสถานศึกษาและสถานศึกษาจะต้องนำเทคโนโลยีเข้าไปอยู่ในห้องเรียนอย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิรินทร์ทิพย์ วงศ์พรม (2564, หน้า 69) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลเป็นสถานศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีมาบริหารในการทำงานด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษา ให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ในการสื่อสารการส่งผ่านข้อมูลต่าง ๆ ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และยังเป็นการบริหารที่ไม่หยุดยั้งมีการเตรียมบุคลากร การสร้างบุคลากรเพื่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่จะนำไปสู่การวางแผนการขับเคลื่อนสถานศึกษายุคดิจิทัลให้ไปสู่ความสำเร็จ และยังปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลให้สูงขึ้น โดยมีเทคโนโลยีทางการศึกษา สิ่งสำคัญคือ ต้องเร่งการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรและครูให้มีการเชื่อมโยง การขยายแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับความหมายการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษาท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาทั้งในด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานภายในสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การจัดการเรียนรู้ รวมทั้งต้องมีการติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อการดำเนินงานภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ไว้แตกต่างกัน ดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2559, หน้า21) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล คือ

1. ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในสถานศึกษา และ Internet ความเร็วสูง
 2. พัฒนาระบบแจ้งผลการเรียนให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบทางอินเทอร์เน็ต โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนจากที่บ้านได้ และอบรมให้ครูส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน และลดภาระของครูผู้สอนในการบันทึกระบบเก่า
 3. การให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน หรือจัดการเรียนรู้
 4. พัฒนาระบบ E – Learning เพื่อให้การเรียนการสอนด้วยระบบ E – Learning สมบูรณ์ ครู และนักเรียนมีความเข้าใจในการใช้งานระบบนี้ และใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน มีระบบกลั่นกรองเว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์
 5. พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายของบุคคลทั่วไป และเป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลสำหรับครูผู้สอนและนักเรียน รวมทั้งเป็นการสื่อสารในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน และงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้หน่วยงานภายนอกได้รับรู้
 6. นำระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E – Book) มาให้บริการในห้องสมุดออนไลน์และสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ และจากห้องสมุดทั่วโลก
 7. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อให้ทุกฝ่ายใช้การอ้างอิงจากฐานข้อมูลเดียวกัน ทั้งโรงเรียน มีการนำโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารระบบงานของโรงเรียน โดยขั้นแรกจะมีการอบรมให้ครูแกนนำเพื่อถ่ายทอดต่อกับเพื่อนครู และอบรมให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้โปรแกรมฐานข้อมูลร่วมกัน คือ
 - 7.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ เช่น การจัดทำตารางสอน งานทะเบียนนักเรียน งานห้องสมุด ฯลฯ
 - 7.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล เช่น บันทึกพฤติกรรมนักเรียน การลา มาสาย การทำความผิดของครู ฯลฯ
 - 7.3 ฝ่ายบริหารทั่วไป เช่น ระบบงานสารบรรณ การรับ – ส่งหนังสือราชการ หรือ E – Office งานอาคารสถานที่ ฯลฯ
 - 7.4 ฝ่ายบริหารงบประมาณ เช่น งานการเงิน งานพัสดุ ฯลฯ
- พรนับพัน ธรรมยา (2560, หน้า 21) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล หมายถึง การออกแบบและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายการสื่อสาร ในการอำนวยความสะดวกในการจัดการข้อมูลขององค์กรให้บุคลากรสามารถนำข้อมูลขององค์กรทั้งหมดออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ

เป็นสารสนเทศแล้ว ไปเป็นแนวทางในการประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาองค์กรของผู้บริหาร องค์กร ซึ่งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้โดยส่วนใหญ่ นั้น คือ การนำชุด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หากถูกติดตั้งและจัดการระบบอย่างมีประสิทธิภาพจะมีประโยชน์เป็นอย่างยิ่งในองค์กรที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ สื่อสารกันภายในองค์กรหรือระหว่างองค์กร สามารถนำเสนอข้อมูลหรือรายงานข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้ทันที

วยุพดี ปลูกใจหาญ (2561, หน้า 40) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ในยุคศตวรรษที่ 21 โดยการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามกลไกของสังคมแห่งการเรียนรู้ที่นำเอา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการศึกษา ซึ่งไม่เพียงแต่นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้เท่านั้น แต่รวมไปถึงการนำการสื่อสารเข้ามารวมอยู่ด้วย โดยใช้คำว่า Information and Communications Technology (ICT)

ภคพร เลิกนอก (2563, หน้า 161) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัล ควรนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาและอำนวยความสะดวกในการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านบริหารงบประมาณในยุคดิจิทัล ด้านบริหารงานบุคคล ในยุคดิจิทัล และด้านบริหารทั่วไปในยุคดิจิทัล

สิรินทร์ทิพย์ วงศ์พรหม (2564, หน้า 78) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลให้อยู่ในรูปแบบ สารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุดและการเก็บรักษาอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ สารสนเทศที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบจะสามารถนำไปใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ ทั้งในระดับปฏิบัติและระดับผู้บริหารสถานศึกษา ในขอบข่ายภารกิจการบริหารและการจัดการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านการบริหารงานทั่วไป

จากความหมายของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการใน ด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารเป็นระบบ รวดเร็ว สามารถให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้อย่างทั่วถึง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต่อชุมชน ต่อสถานศึกษา และบรรลุตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านวิชาการ

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ ดังนี้

จินตนา จุงใจ (2560, หน้า 5) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปิยะนุช บัวชม (2561, หน้า 34) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ คือ การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

วานิช อินคองาม (2561, หน้า 17-18) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การทำข้อมูลสารสนเทศ การรับสมัครเข้าเรียน การจัดทำตารางสอน การจัดทำสื่อ นวัตกรรมด้านการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดทำเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ และการจัดทำทะเบียนนักเรียน

กมล หมือ้ม (2562, หน้า 3-4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาระบบการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน การพัฒนาสื่อ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ฉิชาธิ์ เหลืองอร่าม (2562, หน้า 4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน กระบวนการ วิธีการที่เกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้งานการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ งานวัดผลและประเมินผล งานนิเทศการศึกษา งานแนะแนวการศึกษา งานพัฒนาระบบประกัน

คุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษา

ปิ่นทारीย์ ถาวรศักดิ์ (2564, หน้า 34) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล การเทียบโอน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

พรทิพย์ บุญขวัญ (2564, หน้า 7) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริการหลักสูตร การวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

พระมหากันดินันท์ เสงสกุล (2564, หน้า 6) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยตรง ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับหลักสูตร แผนการสอน การนิเทศการสอน สื่อการสอน หรือเทคโนโลยีทางการสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน ห้องสมุด การเลือกเนื้อหาของหลักสูตร การแบ่งและทำประมวลการสอน การจัดตารางสอน การเลือกหาแบบเรียน และการประเมินผลการศึกษา เป็นกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามความประสงค์ของหลักสูตร

ชยากร ทิพมาศ (2565, หน้า 15-19) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ คือ การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

วิชานนท์ ทรัพย์ถาวรธานี (2567, หน้า 14) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ คือ การที่ผู้บริหารและครูผู้สอนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา การวางแผน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล งานธุรการชั้นเรียน ตามขอบข่ายงานวิชาการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ส่งผลให้การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิผล

Kivinen and Rytkonen (2022, pp. 25-28) กล่าวว่า การที่ผู้บริหารและครูผู้สอนนำเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ การดำเนินการดังกล่าวครอบคลุมถึงการพัฒนา และการวางแผนการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ตลอดจนการจัดการงานธุรการในระดับชั้นเรียน ทั้งนี้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้การบริหารงานด้านวิชาการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ



ตารางที่ 13 การสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ

		แหล่งอ้างอิง										ความถี่	ร้อยละ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	100
ขอบข่ายการใช้เทคโนโลยี	จินตนา จุงใจ (2560)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
สารสนเทศในการบริหาร	ปิยะนุช บัวชุม (2561)	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหาร	กมล หม่อม (2562)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
วิชาการ	วานิช อิ่มคงงาม (2561)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
	ปรัชญาญ์ บุญขวัญ (2564)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
	ปัทมาธิ์ อารีย์กุล (2564)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
	พระมหากันต์นันท เสงส์กุล (2564)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
	ศยากร ทิมมาศ (2565)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
	วณิชานันท์ ทรัพย์วราธานี (2567)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
	Kivinen and Rytönen (2022)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
2. การนิเทศการศึกษา		✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	36.36
3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
4. การวัดผลประเมินผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
5. การเทียบโอนผลการเรียน		✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	2	18.18	
6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8	72.73	
7. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้		✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	5	45.45	

ตารางที่ 13 (ต่อ)

		แหล่งอ้างอิง											ร้อยละ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	ความถี่	ร้อยละ
ขอข่ายการใช้เทคโนโลยี	จินตนา จุงใจ (2560)	✓													
สารสนเทศในการบริหาร	ปิยะนุช ปวงษ์ (2561)		✓												
สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหาร	วานิช อินคองงาม (2561)			✓											
วิชาการ	กมล หม่อม (2562)				✓										
	อุษารัฐ เหลืองอร่าม (2562)					✓									
	ปัทมาธิ์ ธารสีศักดิ์ (2564)						✓								
	พรทิพย์ บุญขวัญ (2564)							✓							
	พระมหากษัตริย์แห่งสุโขทัย (2564)								✓						
	ศยากร ทพมาศ (2565)									✓					
	วชิราภรณ์ ทรัพย์ธำรง (2567)										✓				
	Kivinen and Rytönen (2022)											✓			
8. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	3	27.27	
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	6	54.56	
การศึกษา															
10. การจัดการรวมพัฒนาผู้เรียน		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	2	18.18	
11. การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต		-	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	3	27.27	
12. การทำข้อมูลสารสนเทศ		-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3	27.27	
13. การรับสมัครเข้าเรียน		-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9.09	



ตารางที่ 13 (ต่อ)

แหล่งอ้างอิง												ร้อยละ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
ขอบข่ายการใช้เทคโนโลยี	จินตนา จุงใจ (2560)	ปิยะนุช บัวชุม (2561)	วาปีช อึ้งงาม (2561)	กมล หม่อม (2562)	ฉวีรวิทย์ เหลืองอร่าม (2562)	ปัทมาธิษัฏ ธาราศักดิ์ (2564)	พรทิพย์ บุญขวัญ (2564)	ประมณฑลกันต์ คุ้มแสงสกุล (2564)	ชยากร ทัพพาศ (2565)	วิษยานนท์ ทรัพย์วราธานี (2567)	Kivinen and Rytkonen (2022)	11	11	100
สารสนเทศในการบริหาร														
สถานศึกษาชุดดิจิทัลด้านบริหาร														
วิชาการ														
14. การจัดทำตารางสอน	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	2	18.18
15. การจัดทำเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ	-	✓	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	4	54.56
16. การจัดทำทะเบียนนักเรียน	-	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	4	18.18
17. งานแนะแนวการศึกษา	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	2	27.27
18. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	2	27.27
19. การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษา	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	2	9.09
20. การวางแผนการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	3	18.18



ตารางที่ 13 (ต่อ)

แหล่งอ้างอิง		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ความถี่	ร้อยละ
ขอบข่ายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหาร		จินตนา ใจใจ (2560)	ปิยะนัช งาม (2561)	วานิช อิ่มคงงาม (2561)	กมล หม่อม (2562)	ณิชาธิ์ เหลืองอร่าม (2562)	ปัทมาธิ์ อารักษ์กุล (2564)	พรทิพย์ บุญขวัญ (2564)	พระมหาทนต์คุณสงสถกุล (2564)	ศยากร ทิมมาศ (2565)	วิษยานนท์ ทรัพย์ถาวรธานี (2567)	Kivinen and Rytikonen (2022)		
วิชาการ														
21. การคัดเลือกแบบเรียน		-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	1	18.18
22. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ		-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	1	9.09

หมายเหตุ : เกณฑ์การคัดเลือกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านวิชาการ คือ เลื่อนงานที่มีการใช้เทคโนโลยี
 ค่าร้อยละ 50 ขึ้นไป ได้ 5 ขอบข่ายงาน

จากตารางที่ 13 แสดงผลการสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ คัดเลือกขอบข่ายงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาด้านบริหารวิชาการ โดยเลือกขอบข่ายงานที่มีค่าตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ได้จำนวนทั้งสิ้น 5 ขอบข่ายงาน ดังนี้

- ขอบข่ายงานที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ขอบข่ายงานที่ 2 การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้
- ขอบข่ายงานที่ 3 การวัดผลประเมินผล
- ขอบข่ายงานที่ 4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ขอบข่ายงานที่ 5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

จากการกำหนดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อช่วยส่งเสริมให้การบริหารงานด้านวิชาการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ ดังนี้

จินตนา จุงใจ (2560, หน้า 5) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานเกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบายและแผนงานสารสนเทศในโรงเรียน การเงินและบัญชี จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุโรงเรียน การตรวจสอบภายใน การจัดทำและนำเสนอของงบประมาณ

ปิยะนุช บัวชม (2561, หน้า 34) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานงบประมาณได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ที่ดิน สิ่งก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน การคำนวณภาษีและยื่นภาษี การสรุปรายงานงบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

วานิช อินคองาม (2561, หน้า 17-18) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานเกี่ยวกับวางแผนจัดทำกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารงานด้านบัญชี การเงิน จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุโรงเรียน

กมล หมือ้ม (2562, หน้า 3-4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานเกี่ยวกับงานธุรการ การจัดทำและนำเสนอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ โรงเรียน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ

ณิชารีย์ เหลืองอร่าม (2562, หน้า 4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการดำเนินงาน กระบวนการ วิธีการ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การซื้อ การจ้าง บัญชีพัสดุ การตรวจสอบ และรายงานการเงิน การจัดทำและเสนอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การบริหารการเงินและจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุโรงเรียน

ปิ่นทาร์ย์ ถาวรศักดิ์ (2564, หน้า 34) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา และการวิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

พรทิพย์ บุญขวัญ (2564, หน้า 7) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ธุรกรรมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุโรงเรียน การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างด้วยระบบบิเเล็คทรอนิกส์ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ - จ่ายเงิน การคำนวณภาษีและยื่นภาษี การสรุปรายงานงบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

พระมหากันดินันท์ เสงสกุล (2564, หน้า 6) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการบริหารงานเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การรับ การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี รายรับรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดทำงบประมาณประจำปี การบริหารงบประมาณทั่วไป การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน การบริหารงบประมาณสามารถใช้คอมพิวเตอร์ช่วยใช้ในการจัดทำเอกสาร จัดเก็บข้อมูลงาน การบริหารการเงินด้านต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียน การวางแผน การใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้าระยะสั้นเป็นรายเดือนหรือระยะยาวเป็นรายปี สามารถกระทำได้ด้วยการนำข้อมูลต่าง ๆ ป้อนไว้ในคอมพิวเตอร์และให้เครื่องคำนวณผลการพยากรณ์งบประมาณ ในอนาคต การบริหารระบบอาคารสถานที่ การบริหารงานพัสดุ ตั้งแต่การจัดซื้ออุปกรณ์ การเบิกจ่าย พัสดุโรงเรียน ผู้บริหารสามารถควบคุมยอดการจัดซื้อ เบิกจ่ายได้ถูกต้อง และบริหารการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ เพื่อตัดสินใจดำเนินการให้เกิดความประหยัด

ชยากร ทิพมาศ (2565, หน้า 15-19) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานงบประมาณได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย พัสดุโรงเรียน การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน การคำนวณภาษี และยื่นภาษี การสรุปรายงานงบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

วิชานนท์ ทรัพย์ถาวรธานี (2567, หน้า 14) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการที่ผู้บริหารและครูผู้สอนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ งานพัสดุ การจัดทำบัญชีการเงิน ตามขอบข่ายงานงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ ส่งผลให้การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิผล

Kivinen and Rytönen (2022, pp. 25-28) กล่าวว่า การที่ผู้บริหารและครูผู้สอนนำเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ งานพัสดุ และการจัดทำบัญชีการเงิน โดยครอบคลุมขอบข่ายงานด้านงบประมาณทั้งหมด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิผลสูงขึ้น



ตารางที่ 14 การสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาที่ดีด้านบริหารงบประมาณ

ขอบข่ายการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษาที่ดี	แหล่งอ้างอิง											ความ ถี่	ร้อยละ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
ด้านบริหารงบประมาณ	อุตนนา จุงใจ (2560)	ปิยะนุช บัวชม (2561)	วานิช อ้นคงงาม (2561)	กมล หม่อม (2562)	ณิชาธิ์ เหลืองอร่าม (2562)	ปัทมาวิทย์ อารักษ์กุล (2564)	พรทิพย์ บุญขวัญ (2564)	พระมหากันต์นันทเสงสกุล (2564)	ศยากร ทิวมาศ (2565)	วิชานนท์ ทรัพย์ธำรง (2567)	Kivinen and Rytönen (2022)	11	11	100
1. การดำเนินงานวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ ในโรงเรียน	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	81.82
2. การทำบันทึกข้อมูลการรับจ่าย การเก็บรักษา เงินและการจัดทำบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	100	
3. การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	4	36.36	
4. การตรวจสอบภายใน ติดตาม ประเมินผล	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	3	27.27	
5. การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	4	36.36	

จากตารางที่ 14 แสดงผลการสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ คัดเลือกขอบข่ายงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาด้านบริหารงบประมาณ โดยเลือกขอบข่ายงานที่มีค่าตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ได้จำนวนทั้งสิ้น 5 ขอบข่ายงาน ดังนี้

ขอบข่ายงานที่ 1 การดำเนินงานวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการในโรงเรียน

ขอบข่ายงานที่ 2 การทำบันทึกข้อมูลการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชี

ขอบข่ายงานที่ 3 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ

ขอบข่ายงานที่ 4 การจัดทำ นำเสนอและการจัดสรรงบประมาณ

ขอบข่ายงานที่ 5 การจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายพัสดุ

จากการกำหนดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการในโรงเรียน การทำบันทึกข้อมูลการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ การจัดทำนำเสนอและการจัดสรรงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายพัสดุ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานสถานศึกษามีประสิทธิผลสูงขึ้น

5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้

จินตนา จุงใจ (2560, หน้า 5) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานเกี่ยวกับการวางแผนอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ

ปิยะนุช บัวชม (2561, หน้า 34) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการใช้ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานบุคคลได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร การบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน บันทึกการขอมิ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

วานิช อินคองาม (2561, หน้า 17-18) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดภาระงานของบุคลากร การกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครู การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การโอนย้ายบุคลากร การจัดครูสอนแทน การจัดทำทะเบียนประวัติและด้านการรักษาวินัยบุคคลให้เกิดความคล่องตัว

กมล หมีอ้อม (2562, หน้า 3-4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง ทะเบียนประวัติครู การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ข้อมูลสถิติการปฏิบัติงาน

ฉิชาธิ์ เหลืองอร่าม (2562, หน้า 4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการดำเนินงาน กระบวนการ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย และการออกจากราชการ

ปัทมาธิ์ ถาวรศักดิ์ (2564, หน้า 34) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

พรทิพย์ บุญขวัญ (2564, หน้า 7) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร การบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน การบันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

พระมหากันดินันท์ เสงสกุล (2564, หน้า 6) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำทะเบียนประวัติ อัตรากำลัง ความดีความชอบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การลาประเภทต่าง ๆ

การให้พ้นจากงาน การบริหารเงินเดือน บุคลากรในโรงเรียน การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงาน ประกาศข่าว ระเบียบ ข้อบังคับ แก้ไขปรับปรุงประวัติ บุคลากรให้ทันสมัยและเป็นข้อมูลปัจจุบัน เพื่อการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคลากรแต่ละคน การกำกับ ติดตามนิเทศงาน การวิเคราะห์และประเมินผล จึงมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานบุคคล โดยจัดให้มีทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทุกคน มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ประวัติเงินเดือนและสวัสดิการ ความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ ตลอดจนอัตรากำลังคนในปัจจุบันและในอนาคต สามารถนำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูง ทั้งการสรรหา การพัฒนา การรักษาไว้ และการใช้ประโยชน์จากบุคลากร

ชยากร ทิพมาศ (2565, หน้า 15-19) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการที่ผู้รับผิดชอบ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานบุคคลได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร การบันทึกและรายงานผล การปฏิบัติงานบันทึกการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย และการรักษาวินัย การออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

วิชานนท์ ทรัพย์ถาวรธานี (2567, หน้า 14) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล เป็นการที่ผู้บริหารและครูผู้สอนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การลา การจัดทำทะเบียนประวัติ ตามขอบข่ายงานบริหารบุคคลให้บรรลุวัตถุประสงค์ ส่งผลให้การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

Kivinen and Ryttonen (2022, pp. 25-28) กล่าวว่า การที่ผู้บริหารและครูผู้สอนนำเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การจัดการการลา และการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร โดยครอบคลุมขอบข่ายงานด้านบริหารงานบุคคลทั้งหมด ทั้งนี้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ



ตารางที่ 15 การตั้งคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล

แหล่งอ้างอิง	ด้านบริหารงานบุคคล											ร้อยละ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
ขอข่ายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	27.27
1. การวางแผนอัตรากำลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	27.27
2. การกำหนดตำแหน่ง	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	3	54.56
3. การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	6	18.18
4. การจัดทำแผน และการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	7	27.27
5. วินัยและการรักษาวินัย	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	7	27.27
6. การออกจากราชการ	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	6	9.09



ตารางที่ 15 (ต่อ)

แหล่งอ้างอิง		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ความถี่	ร้อยละ
ขอบข่ายการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงานบุคคล	จินตนา จุงใจ (2560)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100
	ปิยะนุช บัวชุม (2561)	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9.09
	จานิช อินตงงาม (2561)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9.09
	กมล หมีอม (2562)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ณิชาธิ์ เหลืองอร่าม (2562)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ปัทมาธิ์ ธารสุทัศน์ (2564)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พรทิพย์ บุญขวัญ (2564)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พระมหาภักดิ์นันท์ เสงส์กุล (2564)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ศุภกร ทิมมาศ (2565)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	วิษยานันท์ ทรัพย์ถาวรานัน (2567)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kivinen and Rytönen (2022)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : เกณฑ์การคัดเลือกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคลคือ เลื่อนงานที่มีการใช้

เทคโนโลยี คำนวณได้ 50 ขึ้นไป ได้ 7 ขอบข่ายงาน

จากตารางที่ 15 แสดงผลการสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล คัดเลือกขอบข่ายงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาด้านบริหารงานบุคคล โดยเลือกขอบข่ายงานที่มีค่าตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปได้จำนวนทั้งสิ้น 7 ขอบข่ายงาน ดังนี้

ขอบข่ายงานที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง

ขอบข่ายงานที่ 2 การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง

ขอบข่ายงานที่ 3 การจัดทำแผน และการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ขอบข่ายงานที่ 4 วินัย และการรักษาวินัย

ขอบข่ายงานที่ 5 การออกจากราชการ

ขอบข่ายงานที่ 6 การจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร

ขอบข่ายงานที่ 7 การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนวิทยฐานะและสถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การจัดทำแผน และการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัย และการรักษาวินัย การออกจากราชการ การจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนวิทยฐานะและสถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป ดังนี้

จินตนา จุงใจ (2560, หน้า 5) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ได้แก่ งานธุรการ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานส่งเสริมกิจการงานอาคารสถานที่

ปิยะนุช บัวชม (2561, หน้า 34) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย การบันทึก

สภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติงาน เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนบริหาร โรงเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการดำเนินการธุรการ โรงเรียน การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำ ข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียน การรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

วานิช อินคองาม (2561, หน้า 17-18) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานเกี่ยวกับการ จัดทำวารสารการประชุม รายงานการประชุม การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การจัดทำเอกสาร งานสารบรรณ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การจัดทำงานทะเบียนและรายงาน รวมไปถึงงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

กมล หมีอ้อม (2562, หน้า 3-4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานเกี่ยวกับ กิจกรรมนักเรียน การจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน จัดทำบันทึกประวัติการมาเรียน ขาด เรียนของนักเรียน การโภชนาการและสุขภาพนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ความสัมพันธ์ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉิชาธิ์ เหลืองอร่าม (2562, หน้า 4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการดำเนินงาน กระบวนการ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานธุรการ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และการรับนักเรียน

ปัทมาธิ์ ธาวรสักดิ์ (2564, หน้า 34) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน การปฏิบัติงานธุรการ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา งานอาคารสถานที่ และการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

พรทิพย์ บุญขวัญ (2564, หน้า 7) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานทั่วไป เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนบริหาร โรงเรียน การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการธุรการ โรงเรียน การบริหารจัดการอาคารสถานที่และ

สภาพแวดล้อม การจัดทำข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียน การรายงานผล การรับนักเรียนเข้าเรียน การประสานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

พระมหากันดินันท์ เสงสกุล (2564, หน้า 6) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการใช้เทคโนโลยีในงานที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ งานธุรการ งานกิจกรรมนักเรียน งานธุรการ การประสาน และพัฒนาเครือข่ายองค์กร การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา ประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล กลุ่มงานความสัมพันธ์กับชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา การประสานงานกับหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมภายในองค์กร งานบริการสาธารณะ

ชยากร ทิพมาศ (2565, หน้า 15-19) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการใช้ที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบไปด้วย การบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนบริหารโรงเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการธุรการโรงเรียน การบริหารจัดการอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียน การรายงานผล การรับนักเรียนเข้าเรียน การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น

วิชยานนท์ ทรัพย์ถาวรธานี (2567, หน้า 14) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป เป็นการใช้ที่ผู้บริหารและครูผู้สอนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารทั่วไป การประสานงาน การดำเนินงานธุรการ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน งานกิจกรรมนักเรียน ตามขอบข่ายงานการบริหารทั่วไปให้บรรลุวัตถุประสงค์ ส่งผลให้การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิผล

Kivinen and Rytkonen (2022, pp. 25-28) กล่าวว่า การที่ผู้บริหารและครูผู้สอนนำเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในกระบวนการบริหารงานทั่วไป อาทิ การประสานงาน การดำเนินงานด้านธุรการ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และการจัดการงานกิจกรรมนักเรียน ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ขอบข่ายงานด้านการบริหารทั่วไปที่มุ่งเน้นการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การใช้เทคโนโลยีในลักษณะนี้ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีความคล่องตัวและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 16 (ต่อ)

แหล่งอ้างอิง	ขอบข่ายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป											ร้อยละ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
จินตนา จุงใจ (2560)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	7	63.64
ปัทมาพร บัวชุม (2561)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9.09
วาณิช อึ้งงาม (2561)	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	5	45.45
กมล หม่อม (2562)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	1	18.18
กชกร เหลืองอร่าม (2562)	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ปัทมาพร บัวชุม (2564)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พรทิพย์ บุญขวัญ (2564)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประมณฑกานันต์ ใสตกุล (2564)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชยากร ทพมาศ (2565)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิษณุวัฒน์ ทรัพย์ถาวรธานี (2567)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kivinen and Rytikonen (2022)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : เกณฑ์การคัดเลือกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป คือ เกณฑ์งานที่มีการใช้เทคโนโลยี

คำร้อยละ 50 ขึ้นไป ได้ 6 ขอบข่ายงาน

จากตารางที่ 16 แสดงผลการสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป คัดเลือกขอย่างงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป โดยเลือกขอย่างงานที่มีค่าตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ได้จำนวนทั้งสิ้น 6 ขอย่างงาน ดังนี้

ขอย่างงานที่ 1 งานธุรการ วาระการประชุม

ขอย่างงานที่ 2 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ขอย่างงานที่ 3 งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ขอย่างงานที่ 4 งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ขอย่างงานที่ 5 การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขอย่างงานที่ 6 การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ วาระการประชุม งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานส่งเสริมกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

1. แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการไว้แตกต่างกัน ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2561, หน้า 20) แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารวิชาการ สถานศึกษาควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานด้านหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ งานด้านการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ งานวัดผลและประเมินผล งานนิเทศการศึกษา งานแนะแนวการศึกษา งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษา

จิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563, หน้า 143) ได้กล่าวว่า แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านวิชาการ ครูผู้รับผิดชอบจะต้องมีการค้นคว้าการพัฒนาวิชาการบนระบบเครือข่ายให้ทันสมัย มีฐานเก็บข้อมูลที่ดี ทั้งชนิดออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งจะต้องสามารถเลือกใช้ได้ทันที ระบบเครือข่ายจะต้องมีความเร็วที่เหมาะสม จะเป็นประโยชน์และง่ายต่อการพัฒนาเป็นอย่างมาก จะต้องมีการจัดอบรมครูในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ครบทุก ๆ คน ในสถานศึกษา และที่สำคัญผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พิชญานี กาหลง (2563, หน้า 155-156) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารวิชาการ ควรจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัยตรงตามความต้องการของผู้ใช้จะช่วยให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตัดสินใจ ในการบริหารงาน ตลอดจนใช้พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย เช่น บทเรียนออนไลน์ บทเรียนช่วยสอน เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ภคพร เลิกนอก (2563, หน้า 24) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารวิชาการ สถานศึกษาควรนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอนให้ทันสมัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ สรุปได้ว่า การนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารด้านวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้ทันสมัย การจัดการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนิเทศการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

2. แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณไว้แตกต่างกัน ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2561, หน้า 20) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวางแผนงบประมาณ การจัดทำ

ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน การคำนวณภาษี และยื่นภาษี การสรุปรายงานงบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการบริหารงบประมาณด้านการเงินและการบัญชี

ฉิชาธิ์ เหลืองอร่าม (2562, หน้า 97 -98) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ การจัดประชุม วางแผน สืบหาปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในการประสานงานกับชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาด้านการระดมทุนการศึกษา และกำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในการประสานงานกับชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาด้านการระดมทุนการศึกษา

พิชญานี กาหลง (2563, หน้า 156) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารงบประมาณ ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณ โดยจัดให้มีระบบการจัดทำแผนงบประมาณ การประเมิน และติดตามการใช้งบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณให้สามารถเชื่อมโยงกันทั้งหน่วยงานภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ นอกจากนี้ควรส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภกพร เลิกนอก (2563, หน้า 24) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษาควรจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ทั้งทางด้านบัญชี การเงินและพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบติดตาม และประเมินผลได้ นำมาซึ่งความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สนับสนุนงบประมาณในการจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา โดยจัดทำแผนงบประมาณ จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศทั้งในด้านงานบัญชี การเงิน พัสดุ การติดตามการใช้งบประมาณ การบันทึกข้อมูล การรับและจ่ายเงิน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรภายในสถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

3. แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงาน

บุคคล

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคลไว้แตกต่างกัน ดังนี้

แสงอรุณ บัวกนก (2558, หน้า 805) ได้กล่าวว่า ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคลควรมีการสนับสนุนอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดสรรครูให้เพียงพอ มอบหมายงานให้ตรงความรู้ ความสามารถ ควรติดตามงานและประสานงานให้เป็นระบบ หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำแบบฟอร์มหรือเว็บไซต์ที่ใช้ในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลและจัดทำเพิ่มข้อมูลบุคคล

กระทรวงศึกษาธิการ (2561, หน้า 20) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล เป็นการดำเนินงานและโครงการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบ และการจัดทำทะเบียนประวัติ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พิชญานี กาหลง (2563, หน้า 156) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล ควรส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรประกอบด้วยข้อมูลการบรรจุแต่งตั้ง ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล การลาต่าง ๆ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ความดีความชอบ ความเชี่ยวชาญของครูผู้สอน และระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้ตรงตามความต้องการของแต่ละสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภคพร เลิกนอก (2563, หน้า 24) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล สถานศึกษาควรสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ เพื่อใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง และสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ รวมไปถึงการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูล

บุคลากร แผนพัฒนาบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง ระบบการเลื่อนเงินเดือน การวางแผนอัตรากำลัง ระบบการสรรหาบุคลากร การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดทำข้อมูล การอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

4. แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไปไว้แตกต่างกัน ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2561, หน้า 20) ได้กล่าวว่า แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านบริหารทั่วไป เป็นการดำเนินงานธุรการ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และส่งเสริมงานกิจการนักเรียนภายในสถานศึกษา

จิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563, หน้า 145) ได้กล่าวว่า แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านบริหารทั่วไป ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเน้นให้ครูผู้สอนตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ซึ่งครูทุกคนต่างก็มีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์อยู่แล้วเพียงแต่ให้ความสำคัญกับทรัพยากรที่มีอยู่ และโรงเรียนจะต้องเป็นที่รับบริการในส่วนของการสืบค้นข้อมูลให้มีความพร้อมทุก ๆ ด้าน เป็นการสร้างแหล่งเรียนรู้ไปด้วย ควรมีการเก็บฐานข้อมูลที่เป็นออนไลน์และออฟไลน์ เพราะเมื่อพบปัญหาทางระบบเครือข่าย เราก็สามารถเรียกใช้ฐานข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบออฟไลน์ได้ และควรมีการจัดอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

พิชญานี กาหลง (2563, หน้า 156) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารทั่วไป ควรส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป โดยจัดทำระบบการรับและส่งหนังสือราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งถึงหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและลดการใช้กระดาษ ระบบบริหารอาคารและสถานที่ของสถานศึกษา ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับชุมชน องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้กับผู้ปกครองและผู้สนใจทราบ

ภคพร เลิกนอก (2563, หน้า 24) ได้กล่าวว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาด้านการบริหารทั่วไป สถานศึกษาควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานธุรการในทุก ๆ ด้าน และมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เข้าถึงได้ง่ายและมีความหลากหลาย น่าสนใจ

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป สรุปได้ว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในการบริหารทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านธุรการ การบริหารอาคารสถานที่ งานด้านประชาสัมพันธ์ โดยผ่านระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานด้านอนามัยโรงเรียน ระบบการรับส่งหนังสือราชการ ระบบการจัดเมนูอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน ซึ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการระบบบริหารทั่วไปของสถานศึกษา จะทำให้เกิดประโยชน์ ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ

ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

1. วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา เป็นตัวแปรหนึ่งที่ส่งผลต่อการดำเนินการด้านบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นอย่างมาก เนื่องจากโรงเรียนที่มีผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูที่มีวุฒิกศษามากหรือน้อยจะส่งผลต่อการพัฒนาทางด้านการจัดการเรียนรู้ การเลือกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้วุฒิกศษายังมีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอดคล้องกับผลการวิจัยของปิยะนุช บัวชุม (2561) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำแนกตามวุฒิกศษ พบว่า ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูที่มีวุฒิกศษสูงกว่าปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษามากกว่าครูที่มีวุฒิปริญญาตรี และสอดคล้องกับงานวิจัยของกฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกดิน (2564) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่มีวุฒิกศษต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสอดคล้องกับงานวิจัยของรัชนก ไทยรักษ์ (2565) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหาร งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ตำแหน่งผู้บริหารกับหัวหน้า งานและครูแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยะนุช บัวหอม (2561) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ผลการวิจัย พบว่า ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา จำแนก ตามวุฒิการศึกษาในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษาตัวแปรที่เกี่ยวข้องสรุปได้ว่า ตัวแปรด้านวุฒิการศึกษา เป็นตัวแปรหนึ่งที่ ผู้วิจัยเลือกมาศึกษา เนื่องจากวุฒิการศึกษามีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ด้านต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อพัฒนางานของสถานศึกษาในภาพรวม

2. ประสพการณ์การทำงาน

ประสพการณ์การทำงาน เป็นตัวแปรหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการด้านบริหาร งบประมาณของโรงเรียนเป็นอย่างมาก เนื่องจากโรงเรียนที่มีครูที่มีประสพการณ์การทำงานมาก หรือน้อยจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาทางด้านการจัดการเรียนรู้ การเลือกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อ การเรียนการสอน การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ประสพการณ์การทำงานยังมี ความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับผลการวิจัยของวารศักดิ์ ศรีดามล (2560) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่าปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 1 จำแนกตามประสพการณ์ทำงานโดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของกาญจนา ญาติมิ (2566) ได้ทำ การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษในจังหวัดลพบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษในจังหวัดลพบุรี จำแนกตาม ตำแหน่งประสพการณ์การทำงานโดยรวมแตกต่างกัน ส่วนการพิจารณารายด้าน พบว่ามี ความแตกต่างกันในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป และสอดคล้องกับงานวิจัยของธนภรณ์ วรรณะ (2567) ได้ศึกษาการใช้ เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสงขลา

สตูล ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล จำแนกตามตัวแปรประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในภาพรวมและรายด้าน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของกนกกาญจน์ สืบคำ (2567) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 4 พบว่า การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 4 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน โดยภาพรวมและในแต่ละด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษาตัวแปรที่เกี่ยวข้องสรุปได้ว่า ตัวแปรด้านประสบการณ์การทำงาน เป็นตัวแปรหนึ่งที่ผู้วิจัยเลือกมาศึกษา เนื่องจากประสบการณ์ในการทำงานมีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ

3. ขนาดของสถานศึกษา

ขนาดของสถานศึกษา เป็นตัวแปรหนึ่งที่ส่งผลต่อการดำเนินการด้านบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นอย่างมาก เนื่องจากโรงเรียนแต่ละขนาดงบประมาณที่ได้รับแตกต่างกัน ส่งผลต่อการพัฒนาทางด้านการจัดการเรียนรู้ การเลือกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การใช้งบประมาณ นอกจากนั้นขนาดของสถานศึกษายังมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งส่งผลต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอดคล้องกับผลการวิจัยของกฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิ โภคิน (2564) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ในภาพรวมจำแนกตามตัวแปรขนาดของโรงเรียน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่แตกต่างกัน ซึ่งโรงเรียนขนาดใหญ่จะมีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก และสอดคล้องกับงานวิจัยของชัยวิชญ์ เข้มปัญญา (2562) ได้ศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของธีระพล ดวงจำปา (2567) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขนาดกลางมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก

จากการศึกษาตัวแปรที่เกี่ยวข้องสรุปได้ว่า ตัวแปรด้านขนาดของสถานศึกษา เป็นตัวแปรหนึ่งที่ผู้วิจัยเลือกมาศึกษา เนื่องจากขนาดของสถานศึกษามีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานแตกต่างกัน โรงเรียนขนาดเล็กบางแห่งขาดแคลนเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อพัฒนางานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

จินตนา จุงใจ (2560) ได้ศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2 ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับที่เหมาะสมมาก แนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาในระดับประถมศึกษา สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ด้านวิชาการ โรงเรียนควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ ด้านงบประมาณควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย และจัดทำรายงานผลด้านการเงินอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ด้านการจัดการเรียนการสอนควรประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมและประมวลผลผลงานของนักเรียนและครู ด้านการบริหารงานบุคคลควรใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลบุคลากร รวมถึงการรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ ด้าน

บริหารทั่วไปควรมนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำและจัดเก็บทะเบียนประวัตินักเรียนอย่างเป็นระบบ

พรพรชช ไตรพิริยะ (2560) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาต) โดยผลการวิจัยเสนอว่า โรงเรียนควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงควรมีการพัฒนาทักษะของครูในการสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้

ปิยะนุช บัวชุม (2561) ได้ศึกษา เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารของสถานศึกษา ทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้านอยู่ในระดับมาก โดยเมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า ด้านที่มีการใช้มากที่สุด คือ ด้านบริหารงานบุคคล รองลงมา คือ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ สำหรับผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยรวมและในแต่ละด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อจำแนกตามประสบการณ์การสอน พบว่า ในด้านการบริหารงานทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นกัน

สิทธิชัย สิมิ (2561) ได้วิจัยเรื่อง ความต้องการจำเป็นและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในภาพรวมที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการบริหารงบประมาณ พบความแตกต่างกันที่ระดับ .05

ฉิชาธิย์ เหลืองอร่าม (2562) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 ผลการวิจัย พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ในด้านการบริหารทั่วไปสูงที่สุด และด้านวิชาการต่ำสุด และแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ

การบริหารสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ด้านการบริหารวิชาการ ได้แก่ การจัดประชุม วางแผน การรายงานข้อมูลสารสนเทศให้มีความรวดเร็วและครอบคลุม มอบหมายการรายงานข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการรายงานข้อมูลสารสนเทศ และกำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ด้านการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การจัดประชุม วางแผน สืบหาปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในการประสานงานกับชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ด้านการระดมทุนการศึกษา และกำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในการประสานงานกับชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาด้านการระดมทุนการศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล วางแผน การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และด้านการบริหารทั่วไป ได้แก่ สร้างความตระหนักถึงประโยชน์ ปัญหาและอุปสรรคของจัดทำวารสารของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์แก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอก เพื่อวางแผนดำเนินการและกำกับ ติดตาม การจัดทำวารสารของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์แก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอก

พิชญานี กาหลง (2562) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จากผลการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมและในแต่ละด้าน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร ในระดับมาก การบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเดียวกันมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างแพร่หลาย และมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านงบประมาณ โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการวางแผน จัดทำงบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ พร้อมกันนี้ยังมีการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในโรงเรียน และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และรองรับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์ (2562) ได้วิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 พบว่า จากผลการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สำหรับแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 สามารถสรุปได้ในแต่ละด้าน คือ ด้านบริหารงานวิชาการ โรงเรียนควร

จัดหาอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอสำหรับครูและนักเรียน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ด้านบริหารงบประมาณควรมีการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมในการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้งานง่าย ทันสมัย และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ด้านบริหารงานบุคคลควรส่งเสริมให้มีการจัดอบรมและพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ด้านบริหารงานทั่วไป โรงเรียนควรวางแผนการใช้เทคโนโลยีในการบริหาร เช่น การจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย การติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการจัดหาเครื่องมือเทคโนโลยีให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

อภิญา รัตน์ โกเมศ (2562) เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 พบว่า โดยภาพรวมและในแต่ละด้าน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระดับมาก ครอบคลุมทั้งการวางแผนงานวิชาการ การดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล โดยด้านที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่ การวัดผลและประเมินผล การดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวางแผนงานวิชาการ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน แนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 ควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารงานวิชาการใน 4 ด้าน ได้แก่ การวางแผนวิชาการ เสริมสร้างความรู้ พัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศในการวางแผนและติดตามงาน การจัดการเรียนการสอน พัฒนาคู่มือ ส่งเสริมการใช้ e-Learning และประเมินผลการใช้งาน การบริหารการเรียนการสอน สนับสนุนสื่อนวัตกรรม จัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์ที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล อบรมครู ใช้โปรแกรมวัดผล วิเคราะห์ข้อมูล และประชุมประเมินผลสม่ำเสมอ

ชัยยา บัวหอม (2563) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบุคลากรโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ผลการวิจัย พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ และรองลงมาคือ ด้านการบริหารงบประมาณ และพบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ทั้งในภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จากมุมมองของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมมีการใช้อยู่ในระดับมาก ขณะที่ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนั้น โดยรวมอยู่ในระดับน้อย จากผลการศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จากความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน พบว่า โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านงบประมาณ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นกัน

พิพัฒน์พงษ์ ม่วงกล้า (2563) เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ยังพบว่า แนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารฯ ประกอบด้วย 5 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวางแผนด้านวิชาการ

ยูไฮนิ บากา (2563) ได้วิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3 พบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ทั้งในภาพรวมและในแต่ละด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรายด้านเรียงตามลำดับจากมากไปน้อย พบว่า ด้านที่ได้รับความเห็นว่าใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุดคือ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป

ภูเบศ นิราศภย์ (2563) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผลการวิจัย พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

กฤตภัทรกร ศิริภัทรนิธิ โภคิน (2564) ได้วิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จากผล การวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อ การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ในภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่ามักมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการบริหารงานหรือการจัดการเรียนรู้ได้ดีกว่าผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า และผู้บริหารสถานศึกษา และครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยี ในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติใน ภาพรวมที่ระดับ .05 เมื่อนำมาจำแนกตามตัวแปรขนาดของโรงเรียน โดยเฉพาะในด้านการบริหาร งบประมาณ พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ขณะที่ด้านการบริหาร วิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป พบความแตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ปัทมาธิษั ธาวรศักดิ์ (2564) ได้ศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาต) พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่า แสนภูวิทยาประชาต) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด จากผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด เรียงตามลำดับ ได้แก่ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้าน บริหารงบประมาณ

พรทิพย์ บุญขวัญ (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง กระบวนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็น ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ในระดับประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานีต่อสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาอยู่ในระดับมาก และรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับ มาก เรียงจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงาน งบประมาณ และด้านบริหารงานบุคคล ผลการศึกษากระบวนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานีพบว่า 1. ด้าน บริหารงานวิชาการ ส่งเสริมให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา นำเทคโนโลยีมาส่งเสริมการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล

2. ด้านบริหารงานงบประมาณ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนงบประมาณ ข้อมูลการใช้จ่าย คำนวณงบประมาณประจำปีด้วยโปรแกรม Microsoft Excel บันทึกและจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ พิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จัดพิมพ์และบันทึกแบบฟอร์มเอกสารทางการเงินของสถานศึกษาด้วยโปรแกรม Microsoft Word 3. ด้านบริหารงานบุคคล จัดทำคลังข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ จัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากร การรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกรผ่านระบบออนไลน์ การจัดทำคลังข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรเป็นรายบุคคล 4. ด้านบริหารงานทั่วไป ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนบริหารโรงเรียน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ใช้ระบบ School Helath HERO ในการจัดการข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินงานธุรการผ่านระบบ AMSS ผลการเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีดังนี้ 1. ด้านบริหารงานวิชาการ ควรจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ควรพัฒนาครูทุกคนให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การวัดประเมินผล และการวิจัย 2. ด้านบริหารงานงบประมาณ ควรจัดให้มีระบบการจัดทำแผนงบประมาณ การประเมิน และติดตามการใช้งบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณที่สามารถเชื่อมโยงกันทั้งหน่วยงานภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษา 3. ด้านบริหารงานบุคคล ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรแบบออนไลน์ ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาแบบออนไลน์ ควรจัดให้มีเทคโนโลยีบริหารอัตรากำลังแบบ Real time ที่รวดเร็วและง่ายต่อการตัดสินใจในการวางแผนอัตรากำลัง ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้เทคโนโลยีแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีอายุมาก 4. ด้านบริหารงานทั่วไป ควรจัดทำระบบการรับและส่งหนังสือราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ควรจัดทำระบบบริหารอาคารและสถานที่ของสถานศึกษา ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายการเรียนรู้ ควรพัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดการศึกษาและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้กับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ศิริินทร์ทิพย์ วงศ์พรหม (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีปัญหามากที่สุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานวิชาการ ตามลำดับ ส่วนแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล พบว่า ควรมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง ควรจัดให้มีการใช้อินเทอร์เน็ตและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใน

การปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา
 ชยากร ทิพมาศ (2565) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร
 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 พบว่า แนวทางการใช้
 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ด้านบริหารวิชาการผู้บริหารสถานศึกษามี
 บทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่าง
 เหมาะสม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความพร้อม และใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วย
 ตนเองผ่านวิธีการที่หลากหลาย นอกจากนี้ ผู้บริหารควรมานโยบายด้านเทคโนโลยีจากต้นสังกัดมา
 ประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานพื้นฐาน และควรมี
 การปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้เน้นการบูรณาการในรูปแบบที่
 ผสมผสานอย่างสร้างสรรค์ ด้านบริหารงบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดหาโปรแกรม
 ซอฟต์แวร์ที่ตอบโจทย์กลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์ม
 การเรียนรู้ให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน นอกจากนี้ ผู้บริหารควร
 วางแผนจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อ
 สนับสนุนการเรียนรู้ของครูและนักเรียนอย่างทั่วถึง ด้านบริหารงานบุคคล ผู้บริหารควรมีการปรับ
 รูปแบบการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นระบบออนไลน์เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และ
 ตรวจสอบได้ง่ายมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการพัฒนาทักษะและ
 สมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านบริหารทั่วไป ผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
 ในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้านออนไลน์ การประชุมผู้ปกครองออนไลน์ ผู้บริหาร
 ควรให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บสถิตินักเรียนในแต่ละวัน พัฒนาค้นสื่อดิจิทัล เพื่อ
 การเรียนรู้แบบเปิด

สุปริดา โกษาแสง (2565) ได้ทำการวิจัย เรื่อง เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารสถานศึกษา
 ในยุค Digital Transformation Digital Technology for School Management in the Digital
 Transformation Era ซึ่งการบริหารสถานศึกษาในยุค Digital Transformation เป็นการดำเนินงาน
 บริหารโรงเรียนโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อน เพื่อให้บรรลุ
 วัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ โดยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน
 หลักทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล
 และ 4) การบริหารงานทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาเป็นองค์ประกอบสำคัญ
 ในการบริหารสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร การบริหารดังกล่าวใช้กระบวนการบริหารตาม
 วงจรคุณภาพ PDCA โดยผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายของ

โรงเรียน แสดงภาวะผู้นำด้านเทคโนโลยี ตลอดจนกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งนำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ความสำเร็จในการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขึ้นอยู่กับรูปแบบการดำเนินงานที่มีความชัดเจนและเป็นระบบ

ศศิประภา หุ่นสะดี (2565) ได้ศึกษา เรื่อง ความคิดเห็นของครูต่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายโรงเรียนที่ 72 สำนักงานเขตบางขุนเทียน สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า จากผลการศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูต่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่ายโรงเรียนที่ 72 สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน และครูที่สังกัดโรงเรียนซึ่งมีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

รัชชก ไทยรักษ์ (2565) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และด้านการบริหารงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จำแนกตามตำแหน่ง โดยภาพรวมตำแหน่งผู้บริหารกับหัวหน้างานและครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ตำแหน่งผู้บริหารกับหัวหน้างานและครูแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา ระดับการปฏิบัติด้านการบริหารวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กับวุฒิการศึกษาต่างกันค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนการปฏิบัติด้านการบริหารงบประมาณแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กับวุฒิการศึกษาต่างกันค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และวุฒิการศึกษาต่างกันค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนการปฏิบัติด้านการบริหารทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อับดุลบาซิดร์ มูเก็ม (2565) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านวิชาการมีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด

กาญจนา ญาติมิ (2566) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษในจังหวัดลพบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากและผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาพบว่า จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยรวมแตกต่างกัน ส่วนการพิจารณารายด้านพบว่ามีความแตกต่างกันในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

บุญทอง เจนเวชประเสริฐ (2566) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย ขอนแก่น ผลการศึกษาพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย จังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ต่างก็มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมากเช่นกัน โดยเรียงลำดับจากด้านที่มีระดับมากที่สุดไปน้อยที่สุดตามลำดับดังกล่าว

วิสุนีย์ ปัญญาแดง (2566) ได้ทำศึกษา เรื่อง การส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน พบว่า แนวทางในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอนว่าควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์กลยุทธ์ พันธกิจ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ควรมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนในแต่ละกิจกรรม ควรจัดทำทะเบียนข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามช่วงเวลาอย่างชัดเจน

อภิสิทธิ์ ทูริยานนท์และณฐาพัชร์ วรพงศ์พัชร์ (2566) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรีเขต 2 ผลการวิจัย พบว่า 1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรีเขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2. ข้าราชการครูที่

มีระดับการศึกษาและประสบการณ์การทำงานต่างกัน จะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรีเขต 2 แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ธิดารัตน์ แสนปัญญา (2567) ได้ศึกษา เรื่อง การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย อันดับแรก คือ การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน (ปพ.5) โดยใช้โปรแกรม Excel โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ หรือผ่านเว็บไซต์ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน และตารางสอบ ที่อยู่ในระดับมากเช่นกัน รองลงมา คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร และสุดท้าย คือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีการวางแผน กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร ในสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยอยู่ในระดับมากเช่นกัน

ธีรวัฒน์ แพทย์เพียร (2567) ได้วิจัย เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดเพชรบุรี ผลการเปรียบเทียบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแล้ว พบว่า ในภาพรวมต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Martin (2022) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ผลกระทบของการบูรณาการเทคโนโลยีต่อการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา เพื่อศึกษาผลกระทบของเทคโนโลยีต่อการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา รวมถึงข้อดีและข้อเสียที่เกิดจากการบูรณาการเทคโนโลยี พบว่า เทคโนโลยีมีบทบาทที่น่าสนใจสองด้าน คือในฐานะเครื่องมือช่วยการเรียนรู้และในฐานะครู สุดท้ายนี้ สิ่งสำคัญคือ ต้องเข้าใจปัจจัยภายนอก เช่น สิ่งรบกวน โซเชียลมีเดีย และทัศนคติของครู ซึ่งมีผลกระทบต่อห้องเรียนในระดับมัธยมศึกษา ดังนั้น การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในห้องเรียนส่งผลทั้งด้านบวกและด้านลบต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

Kurniawan D. (2023) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบูรณาการเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การศึกษา: ผลกระทบต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน วัตถุประสงค์ของงานวิจัยนี้ คือ การวิเคราะห์ การบูรณาการเทคโนโลยีในการบริหารจัดการการศึกษาและผลกระทบต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน การศึกษานี้ใช้วิธีการทบทวนวรรณกรรมเชิงคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูลจาก Google Scholar ในช่วงปี 2012-2023 ผลการศึกษาระบุว่าการบูรณาการเทคโนโลยีในการบริหารจัดการการศึกษา ได้นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้งในด้านการศึกษา ไม่เพียงแต่ในแง่ของการบริหารจัดการ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนด้วย การเปลี่ยนแปลงนี้ได้สร้างระบบนิเวศทางการศึกษาที่มีความครอบคลุม ยืดหยุ่น และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น การเข้าถึง ที่เพิ่มขึ้น การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง การมีส่วนร่วมของนักเรียน และการพัฒนาทักษะดิจิทัล เป็น หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ส่งผลเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญ

Nancy M. (2024) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของเครื่องมือการเรียนรู้ดิจิทัลในการยก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน: กรณีศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาเมืองหลวงกัมปาลา เพื่อสำรวจว่าเครื่องมือเหล่านี้สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนแบบดั้งเดิม เพิ่มการมีส่วนร่วมของ นักเรียน และแก้ไขปัญหาการศึกษาที่มีอยู่ได้อย่างไร พบว่า ครูหลายคนแสดงความกังวลเกี่ยวกับ ความสามารถในการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับการสอน เนื่องจากขาดการฝึกอบรมและการสนับสนุน นอกจากนี้ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียรและการขาดการสนับสนุน ทางเทคนิค ยังเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพในห้องเรียน จึง มีความจำเป็นในการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมครูเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มทักษะและความมั่นใจใน การใช้เครื่องมือดิจิทัล โปรแกรมเหล่านี้ควรประกอบด้วย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การให้คำปรึกษา จากเพื่อนร่วมงาน และการเข้าถึงแหล่งข้อมูลออนไลน์ที่แสดงตัวอย่างแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการบูรณาการเทคโนโลยี นอกจากนี้ งานวิจัยยังแนะนำให้ขยายทรัพยากรดิจิทัลในโรงเรียน KCCA เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีความโต้ตอบและตอบสนองมากขึ้น โรงเรียน ควรลงทุนในเครื่องมือการเรียนรู้ดิจิทัลที่หลากหลาย เช่น ซอฟต์แวร์การศึกษา แพลตฟอร์มแบบโต้ตอบ และสื่อมัลติมีเดีย เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างและส่งเสริมการศึกษาที่ครอบคลุม

Trianung T. (2024) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารการศึกษา: กลยุทธ์การตัดสินใจในการบูรณาการเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล วัตถุประสงค์เพื่อสำรวจกลยุทธ์การตัดสินใจสำหรับการบูรณาการ เทคโนโลยีในการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล ผลการศึกษานี้แสดงให้เห็นว่าการตัดสินใจในเรื่องการบูรณาการเทคโนโลยีไม่ได้เป็นเพียงการนำเทคโนโลยีมาใช้เท่านั้น แต่สะท้อนถึง

ความพยายามเชิงกลยุทธ์ในการใช้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สำคัญ โดยการใช้โมเดลการบูรณาการเทคโนโลยี การประเมินความต้องการทางเทคโนโลยีอย่างรอบคอบ และการใช้แนวปฏิบัติการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ องค์กรและสถาบันการศึกษาสามารถก้าวผ่านความซับซ้อนของการบูรณาการเทคโนโลยีได้อย่างมั่นใจ การตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพไม่ใช่เป้าหมายสุดท้าย แต่เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องของการปรับตัวและนวัตกรรมในมุมมองของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

จากการศึกษางานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ พบว่าในสถานศึกษามีนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยที่มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ จึงควรมีการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทันต่อเหตุการณ์ และสามารถ แก้ปัญหาต่าง ๆ เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงกล่าวได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานเพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษา เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตระหนักในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานเพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ฉะเชิงเทรา รวมทั้งหาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้มีการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. การวิจัยเชิงปริมาณ

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,232 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา, 2567)

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2567 กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง กำหนดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan (Krejcie and Morgan, 1970, p.608) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 293 คน และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
จะเข็งเทรฯ แบ่งชั้นตามขนาดของสถานศึกษา

ขนาดของสถานศึกษา	จำนวนครู	
	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ขนาดเล็ก	60	13
ขนาดกลาง	85	20
ขนาดใหญ่	325	78
ขนาดใหญ่พิเศษ	762	182
รวม	1,232	293

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็งเทรฯ, 2567

2. การวิจัยเชิงคุณภาพ

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 3 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน ศึกษานิเทศก์ จำนวน 2 คน และครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง ซึ่งพิจารณาจาก ความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ภายในองค์กรที่ตรงกับประเด็นที่ต้องการ ศึกษา ดังนี้

2.1 เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็งเทรฯ มีวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป

2.2 เป็นครูชำนาญการพิเศษเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็งเทรฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ได้แก่ แบบสอบถาม และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ได้แก่ แบบ สัมภาษณ์เชิงลึก แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured interview) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีรายละเอียดของเครื่องมือทั้งสองประเภท ดังนี้

1. การวิจัยเชิงปริมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามครู เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ประกอบด้วย วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา จำนวน 28 ข้อ ใน 4 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านบริหารวิชาการ

ด้านที่ 2 ด้านบริหารงบประมาณ

ด้านที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล

ด้านที่ 4 ด้านบริหารทั่วไป

เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแนวคิดของ Likert (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543) ซึ่งแบ่งเกณฑ์น้ำหนักได้ดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลอยู่ในระดับมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลอยู่ในระดับน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. การวิจัยเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured) เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้การวิจัยมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อการนำ

ข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร
สถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา จำนวน 4 ด้าน
ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 ด้านบริหารวิชาการ

ด้านที่ 2 ด้านบริหารงบประมาณ

ด้านที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล

ด้านที่ 4 ด้านบริหารทั่วไป

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือเชิงปริมาณเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม
เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการสร้างเครื่องมือในการวิจัย ดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยสังเคราะห์ตามแนวคิดนักวิชาการทางด้าน
การศึกษา เป็นจำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารวิชาการ การใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทั่วไป เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

1.2 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบ เสนอแนะและ
นำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้อง

1.3 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษางานนิพนธ์ เพื่อ
ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแบบสอบถาม นำแบบสอบถาม
ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา สำนวนภาษา
และหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (IOC) จำนวน 3 ท่าน
ได้แก่

1.3.1 ดร.ชะเอม มีเชาว์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร

1.3.2 ดร.พนัส จันทร์ศรีทอง

อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1.3.3 ดร.ญานิกา ลุนราศรี

อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

จากการพิจารณาหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ พบว่าแบบสอบถามมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.67-1

1.4 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอประธานและคณะกรรมการผู้ควบคุมงานนิพนธ์เพื่อตรวจพิจารณา แล้วนำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย จำนวน 30 คน

1.5 หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) และความสอดคล้องภายในของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient alpha) ของครอนบาค (Cronbach) มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.96

1.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาคุณภาพแล้วนำเสนอกรรมการที่ปรึกษา เพื่อตรวจพิจารณาเป็นขั้นตอนสุดท้าย และจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

2. เครื่องมือเชิงคุณภาพ เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured interview) โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา

2.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบสัมภาษณ์

2.2 สร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างโดยกำหนดขอบเขตของคำถามจากประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทราทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านที่ 1 ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านบริหารทั่วไป นำมาสร้างเป็นประเด็นในการสัมภาษณ์

2.3 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างเสร็จแล้ว เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความถูกต้องและให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปรับปรุงแบบสัมภาษณ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน พิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยรวมถึงความถูกต้องเหมาะสม และปรับปรุงแก้ไขทางด้านภาษาตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

2.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วไปเก็บข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การวิจัยเชิงปริมาณ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1.1 ผู้วิจัยประสานงานกับภาควิชาการบริหารการศึกษา และคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการใช้ชื่อสถาบัน เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรมในการวิจัย

1.2 ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1.3 ผู้วิจัยยื่นโครงการวิจัยขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

1.4 ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล และนำหนังสือขอความร่วมมือจากคณะศึกษาศาสตร์ไปขออนุญาตและความร่วมมือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา และโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการสุ่มให้เป็นกลุ่มตัวอย่าง

1.5 ผู้วิจัยประสานงานกับโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือให้ประสานงานกับข้าราชการครูในโรงเรียน โดยผู้วิจัยส่งลิงก์แบบสอบถามไปพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ โดยข้าราชการครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา สามารถตอบคำถามลงในแบบสอบถามออนไลน์ ทั้งนี้การตอบกลับแบบสอบถามออนไลน์จะมีการตั้งค่าการตอบกลับโดยจำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้งต่อ 1 บัญชี ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะลิงก์มาที่ฐานข้อมูล google form ที่ผู้วิจัยได้จัดตั้งระบบไว้ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีรหัสผ่านของผู้วิจัยเท่านั้น โดยมีการเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี ส่วนเอกสารที่กลุ่มตัวอย่างกรอกผ่านทางออนไลน์จะเก็บไว้บน Google Drive โดยมีระบบป้องกันการเข้าถึงตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและมีผู้วิจัยคนเดียวเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ผู้วิจัยจะไม่เผยแพร่ผลการเข้าถึงข้อมูลต่อผู้อื่น จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หลังจากมีการเผยแพร่ผลการวิจัย ข้อมูลใน Google Drive จะถูกทำลายหลังจากนั้นทันที

1.6 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำนวน 293 คน ซึ่งผู้วิจัยสามารถเก็บรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่างได้ทั้งสิ้น 293 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.7 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างและนำแบบสอบถามมาตรวจสอบความสมบูรณ์ก่อนนำมาวิเคราะห์ข้อมูล

2. การวิจัยเชิงคุณภาพ โดยแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2.1 ขอนหนังสือจากภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลถึงสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาจะเชิงเทรา และผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยเพื่อขอความร่วมมือในการสัมภาษณ์

2.2 ผู้วิจัยประสานงาน โดยการนัดหมายวัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์

2.3 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured) ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key Informant) จำนวน 10 คน ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ข้อมูลจะถูกบันทึกไว้บน Google Drive โดยมีระบบป้องกันการเข้าถึงตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยข้อมูล มีผู้วิจัยคนเดียวเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ผู้วิจัยจะไม่เผยแพร่ผลการเข้าถึงข้อมูลต่อผู้อื่น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หลังจากมีการเผยแพร่ผลการวิจัย ข้อมูลใน Google Drive จะถูกทำลายหลังจากนั้นทันที และการวิจัยนี้ได้ผ่านจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ รหัสโครงการวิจัย G-HU083/2568

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ

1.1 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาลงรหัส ให้คะแนนตามน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อ และบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

1.2 วิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการคำนวณมาวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายและสมมติฐานของการศึกษาวิจัย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถามและการแปลความหมายของคะแนนตามแนวคิดบุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว (2556)

4.51-5.00 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล อยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล อยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
อยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2.2 จำแนกและจัดระบบข้อมูล เป็นการนำข้อมูลที่ได้นำมาจำแนกและจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ

2.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) เป็นการนำข้อมูลที่
ได้จากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เพื่อหาบทสรุปร่วมกันของเรื่องนั้น

2.4 นำเสนอข้อมูลเป็นข้อความ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมทางคณิตศาสตร์สำเร็จรูป โดยเลือก
เฉพาะวิธีวิเคราะห์ข้อมูล ที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้าและทดสอบสมมติฐาน
ดังต่อไปนี้

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ
(Percentage) (บุญชม ศรีสะอาด, 2560)

สูตรการหาค่าร้อยละ (Percentage) $P = \frac{f}{n} \times 100$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

2. วิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยใช้การหา
ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ,
2540, หน้า 53)

$$\text{สูตรการหาค่าคะแนนเฉลี่ย } \bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ \bar{x} แทน คะแนนเฉลี่ย

$\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนข้อมูล

$$\text{สูตรการหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.} = \frac{\sqrt{N\sum x^2 - (\sum x)^2}}{N(N-1)}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

N แทน จำนวนข้อมูล

3. การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
จำแนกตามวุฒิการศึกษา วิเคราะห์โดยใช้การทดสอบที (T-test independent) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 114)

$$\text{สูตร } t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{s_1^2}{n_1} + \frac{s_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ t แทน ค่าสถิติที่ใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤตจากการแจกแจงแบบ t

\bar{x}_1, \bar{x}_2 แทน ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามลำดับ

s_1^2, s_2^2 แทน ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามลำดับ

n_1, n_2 แทน จำนวนสมาชิกของกลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามลำดับ

4. การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของสถานศึกษา ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ด้วย F-test โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 143)

$$\text{สูตร } F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ F แทน ค่าที่จะใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤตจากการแจกแจงแบบ F เพื่อ
ทราบนัยสำคัญ

MS_b แทน ค่าประมาณของความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม

MS_w แทน ค่าประมาณของความแปรปรวนภายในกลุ่ม

เมื่อพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่
ต่อไปด้วยวิธีของเซฟเฟ้ (Scheffé) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 117)

$$\text{สูตร } F = \frac{(M_1 - M_2)^2}{MS_w \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right) (K - 1)}$$

เมื่อ M_1 และ M_2 แทน ค่าเฉลี่ย 2 กลุ่มที่ต้องการทดสอบความแตกต่าง

n_1 และ n_2 แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่นำมาทดสอบ

$df = (K - 1), (K - 2)$ แทน ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

MS_w แทน ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตระยองในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล
2. การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้สัญลักษณ์ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S. D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
t	แทน	การทดสอบโดยใช้ค่า T-test independent
F	แทน	ค่าสถิติทดสอบเอฟ (F-distribution)
SS	แทน	ผลบวกของคะแนนเบี่ยงเบนแต่ละตัวยกกำลังสอง
MS	แทน	ค่าความแปรปรวน
df	แทน	องศาแห่งความเป็นอิสระ (Degrees of freedom)
p	แทน	ค่าความน่าจะเป็นในการทดสอบสมมติฐาน (Probability)
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา โดยใช้การหาค่าคะแนนเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ทดสอบค่าที (T-test independent)

ตอนที่ 4 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของสถานศึกษา โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

ตอนที่ 5 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตารางที่ 18 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n)	ร้อยละ
1. วุฒิกการศึกษา		
ปริญญาตรี	182	62.10
สูงกว่าปริญญาตรี	111	37.90
รวม	293	100.00
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
น้อยกว่า 10 ปี	121	41.30
10-20 ปี	88	30.00
มากกว่า 20 ปี	84	28.70
รวม	293	100.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n)	ร้อยละ
3. ขนาดของสถานศึกษา		
ขนาดเล็ก	13	4.40
ขนาดกลาง	20	6.80
ขนาดใหญ่	78	26.60
ขนาดใหญ่พิเศษ	182	62.10
รวม	293	100.00

จากตารางที่ 18 พบว่าสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษามี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 62.10 และวุฒิการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 37.90 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 41.30 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 28.70 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 สถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.80 สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 26.60 และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 62.10

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพะเยา โดยใช้การหาค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพะเยา โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัล	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านบริหารวิชาการ	3.90	0.64	มาก	1
2. ด้านบริหารงบประมาณ	3.82	0.62	มาก	4

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัล	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
3. ด้านบริหารงานบุคคล	3.85	0.62	มาก	3
4. ด้านบริหารทั่วไป	3.90	0.65	มาก	2
รวม	3.86	0.61	มาก	

จากตารางที่ 19 พบว่าระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	4.11	0.83	มาก	1
2. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	3.73	0.83	มาก	5
3. สถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา	3.99	0.82	มาก	2

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	3.74	0.83	มาก	4
5. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	3.94	0.91	มาก	3
รวม	3.90	0.64	มาก	

จากตารางที่ 20 พบว่าระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา 2) สถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา และ 3) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ตามลำดับ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการในโรงเรียน	3.82	0.78	มาก	3

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
2. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงินของสถานศึกษา	3.80	0.75	มาก	5
3. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	3.99	0.83	มาก	1
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบ	3.86	0.97	มาก	2
5. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ	3.81	0.79	มาก	4
6. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ นำเสนองบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา	3.65	0.81	มาก	7
7. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุอย่างถูกต้องและครบถ้วน	3.80	0.98	มาก	6
รวม	3.82	0.62	มาก	

จากตารางที่ 21 พบว่าระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา ด้านบริหารงบประมาณโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ 2) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบ และ 3) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการในโรงเรียน ตามลำดับ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ นำเสนองบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็ญตรา ด้านบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงานบุคคล	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีในการวางแผน อัตรากำลังของบุคลากร	3.86	0.97	มาก	4
2. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูลบุคลากร เพื่อสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	3.94	0.91	มาก	3
3. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดทำแผนงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการของบุคลากร	3.80	0.79	มาก	7
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การเสริมสร้างและรักษาวินัยของบุคลากร	4.11	0.83	มาก	1
5. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากราชการของ บุคลากร	3.82	0.79	มาก	5
6. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	3.99	0.83	มาก	2
7. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดทำสถิติเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากร	3.81	0.99	มาก	6
8. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดทำสถิติ เลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร	3.73	0.83	มาก	8
9. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดทำสถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ในสถานศึกษา	3.65	0.81	มาก	9
รวม	3.85	0.62	มาก	

จากตารางที่ 22 พบว่าระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารงานบุคคลโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเสริมสร้างและรักษาวินัยของบุคลากร 2) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร และ 3) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตามลำดับ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารทั่วไปโดยรวมและรายข้อ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ เช่น การรับ-ส่งเอกสาร	3.80	0.98	มาก	7
2. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำวารสารการประชุมต่าง ๆ	3.99	0.83	มาก	2
3. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.86	0.97	มาก	4
4. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา	3.80	0.79	มาก	6
5. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา	3.80	0.75	มาก	5

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป	n = 293		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
6. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.11	0.83	มาก	1
7. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอก	3.94	0.91	มาก	3
รวม	3.90	0.65	มาก	

จากตารางที่ 23 พบว่าระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารทั่วไปโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา 2) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำวารสารการประชุมต่าง ๆ และ 3) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอก ตามลำดับ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ เช่น การรับ-ส่งเอกสาร

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงใหม่ จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยใช้สถิติการวิเคราะห์การทดสอบค่าที (T-test independent)

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงใหม่ จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัล	วุฒิการศึกษา							
	ปริญญาตรี (n = 182)				สูงกว่าปริญญาตรี (n = 111)			
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. ด้านบริหารวิชาการ	3.98	0.58	มาก	1	3.77	0.71	มาก	2
2. ด้านบริหารงบประมาณ	3.90	0.57	มาก	4	3.68	0.68	มาก	4
3. ด้านบริหารงานบุคคล	3.94	0.56	มาก	3	3.71	0.68	มาก	3
4. ด้านบริหารทั่วไป	3.97	0.59	มาก	2	3.78	0.72	มาก	1
รวม	3.95	0.55	มาก		3.73	0.68	มาก	

จากตารางที่ 24 ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงใหม่ จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ครูที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารทั่วไป 2) ด้านบริหารวิชาการ และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ตารางที่ 25 การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็งเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัล	วุฒิการศึกษา				t	p
	ปริญญาตรี (n = 182)		สูงกว่าปริญญาตรี (n = 111)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านบริหารวิชาการ	3.98	0.58	3.77	0.71	2.574*	.011
2. ด้านบริหารงบประมาณ	3.90	0.57	3.68	0.68	2.921*	.004
3. ด้านบริหารงานบุคคล	3.94	0.56	3.71	0.68	2.995*	.003
4. ด้านบริหารทั่วไป	3.97	0.59	3.78	0.72	2.426*	.016
รวม	3.95	0.55	3.73	0.68	2.813*	.005

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 25 พบว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็งเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



ตอนที่ 4 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
จะจึงทรา จำแนกตามประเภทของการปฏิบัติงาน ขนาดของสถานศึกษา โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาจะจึงทรา จำแนกตามประเภทของการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเภทการดำเนินการปฏิบัติงาน											
	น้อยกว่า 10 ปี (n = 121)		10-20 ปี (n = 88)		มากกว่า 20 ปี (n = 84)							
ยุคดิจิทัล	\bar{X}	S.D.	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. ด้านบริหารวิชาการ	3.96	0.50	มาก	2	4.00	0.66	มาก	1	3.72	0.75	มาก	2
2. ด้านบริหารงบประมาณ	3.92	0.54	มาก	4	3.86	0.62	มาก	4	3.62	0.69	มาก	4
3. ด้านบริหารงานบุคคล	3.95	0.52	มาก	3	3.92	0.62	มาก	3	3.65	0.71	มาก	3
4. ด้านบริหารทั่วไป	3.97	0.55	มาก	1	3.94	0.65	มาก	2	3.75	0.74	มาก	1
รวม	3.95	0.51	มาก		3.92	0.61	มาก		3.68	0.70	มาก	

จากตารางที่ 26 ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารทั่วไป 2) ด้านบริหารวิชาการ และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารทั่วไป 2) ด้านบริหารวิชาการ และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ตารางที่ 27 การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ด้านบริหารวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	4.08	2	2.040	5.130*	.006
	ภายในกลุ่ม	115.33	290	0.398		
	รวม	119.41	292			
2. ด้านบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	4.66	2	2.332	6.299*	.002
	ภายในกลุ่ม	107.35	290	0.370		
	รวม	112.01	292			

ตารางที่ 27 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	p
3. ด้านบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	4.75	2	2.374	6.471*	.002
	ภายในกลุ่ม	106.42	290	0.367		
	รวม	111.17	292			
4. ด้านบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2.62	2	1.307	3.170*	.043
	ภายในกลุ่ม	119.59	290	0.412		
	รวม	122.20	292			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	3.94	2	1.968	5.434*	.005
	ภายในกลุ่ม	105.02	290	0.362		
	รวม	108.96	292			

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 27 ครุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพบความแตกต่าง จึงทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการของ Scheffé

ตารางที่ 28 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	\bar{X}	น้อยกว่า 10 ปี	10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
		3.95	3.92	3.68
น้อยกว่า 10 ปี	3.95	-	0.02	0.26*
10-20 ปี	3.92	-	-	0.24*
มากกว่า 20 ปี	3.68	-	-	-

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 28 พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี และครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

ตารางที่ 29 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านบริหารวิชาการ

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		น้อยกว่า 10 ปี	10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
	\bar{X}	3.96	4.00	3.72
น้อยกว่า 10 ปี	3.96	-	0.04	0.24*
10-20 ปี	4.00	-	-	0.28*
มากกว่า 20 ปี	3.72	-	-	-

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 29 พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราด้านบริหารวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี และครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

ตารางที่ 30 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็งเทรา จำแนกตามประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน ด้านบริหารงบประมาณ

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	น้อยกว่า 10 ปี			10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
	\bar{X}				
		3.92		3.86	3.62
น้อยกว่า 10 ปี	3.92	-	0.06	0.29*	
10-20 ปี	3.86	-	-	0.24*	
มากกว่า 20 ปี	3.62	-	-	-	

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 30 พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็งเทราด้านบริหารงบประมาณแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี และครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

ตารางที่ 31 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็งเทรา จำแนกตามประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานบุคคล

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	น้อยกว่า 10 ปี			10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
	\bar{X}				
		3.95		3.92	3.65
น้อยกว่า 10 ปี	3.95	-	0.03	0.29*	
10-20 ปี	3.92	-	-	0.26*	
มากกว่า 20 ปี	3.65	-	-	-	

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 31 พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาจะเชิงเทราด้านบริหารงานบุคคลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี และครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

ตารางที่ 32 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านบริหารทั่วไป

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		น้อยกว่า 10 ปี	10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
	\bar{X}	3.97	3.94	3.75
น้อยกว่า 10 ปี	3.97	-	0.03	0.22*
10-20 ปี	3.94	-	-	0.19*
มากกว่า 20 ปี	3.75	-	-	-

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 32 พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทราด้านบริหารทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี และครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเขตพะเยา จำนวนของขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยี	ขนาดของสถานศึกษา															
	ขนาดเด็ก (n = 13)		ขนาดกลาง (n = 20)		ขนาดใหญ่ (n = 78)		ขนาดใหญ่พิเศษ (n = 182)									
สถานศึกษายุคดิจิทัล	χ̄	S.D.	ระดับ	อันดับ	χ̄	S.D.	ระดับ	อันดับ	χ̄	S.D.	ระดับ	อันดับ				
1. ด้านบริหารวิชาการ	3.52	0.47	มาก	1	3.64	0.70	มาก	1	3.79	0.73	มาก	2	4.01	0.58	มาก	1
2. ด้านบริหารงบประมาณ	3.37	0.44	ปานกลาง	4	3.60	0.69	มาก	4	3.77	0.69	มาก	3	3.89	0.57	มาก	4
3. ด้านบริหารงานบุคคล	3.43	0.41	ปานกลาง	3	3.61	0.69	มาก	3	3.77	0.71	มาก	4	3.95	0.56	มาก	3
4. ด้านบริหารทั่วไป	3.48	0.46	ปานกลาง	2	3.64	0.71	มาก	2	3.82	0.72	มาก	1	3.99	0.59	มาก	2
รวม	3.45	0.41	ปานกลาง		3.62	0.68	มาก		3.78	0.70	มาก		3.95	0.55	มาก	

จากตารางที่ 33 ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า ครูโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านบริหารวิชาการอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ครูโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ครูโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารทั่วไป 2) ด้านบริหารวิชาการ และ 3) ด้านบริหารงบประมาณ ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงานบุคคล

ครูโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

ตารางที่ 34 การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ด้านบริหารวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	6.22	3	2.072	5.291*	.001
	ภายในกลุ่ม	113.19	289	0.392		
	รวม	119.41	292			

ตารางที่ 34 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	p
2. ด้านบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	4.79	3	1.597	4.305*	.005
	ภายในกลุ่ม	107.22	289	0.371		
	รวม	112.01	292			
3. ด้านบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	5.82	3	1.938	5.317*	.001
	ภายในกลุ่ม	105.35	289	0.365		
	รวม	111.17	292			
4. ด้านบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	5.66	3	1.887	4.678*	.003
	ภายในกลุ่ม	116.54	289	0.403		
	รวม	122.20	292			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	5.49	3	1.830	5.112*	.002
	ภายในกลุ่ม	103.47	289	0.358		
	รวม	108.96	292			

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 34 ครุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพบความแตกต่าง จึงทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการของ Scheffé

ตารางที่ 35 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาโดยรวม

ขนาดของสถานศึกษา	\bar{X}	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
		3.45	3.62	3.78	3.95
เล็ก	3.45	-	0.17	0.34	0.51*
กลาง	3.62	-	-	0.17	0.34
ใหญ่	3.78	-	-	-	0.17
ใหญ่พิเศษ	3.95	-	-	-	-

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 35 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 คู่ ได้แก่ สถานศึกษาขนาดเล็ก แตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษาขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

ตารางที่ 36 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา
ด้านบริหารวิชาการ

ขนาดของสถานศึกษา	\bar{X}	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
		3.52	3.64	3.79	4.01
เล็ก	3.52	-	0.12	0.26	0.48*
กลาง	3.64	-	-	0.15	0.37*
ใหญ่	3.79	-	-	-	0.22*
ใหญ่พิเศษ	4.01	-	-	-	-

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 36 พบว่าความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารวิชาการ จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 3 คู่ ได้แก่ สถานศึกษาขนาดเล็ก แตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษาขนาดเล็ก มี

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ และสถานศึกษานขนาดกลางแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษานขนาดกลาง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ และสถานศึกษานขนาดใหญ่แตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษานขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษานขนาดใหญ่พิเศษ

ตารางที่ 37 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านบริหารงบประมาณ

ขนาดของสถานศึกษา	\bar{X}	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
		3.37	3.60	3.77	3.89
เล็ก	3.37	-	0.23	0.39	0.52*
กลาง	3.60	-	-	0.17	0.29
ใหญ่	3.77	-	-	-	0.13
ใหญ่พิเศษ	3.89	-	-	-	-

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 37 พบว่าความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา ด้านบริหารงบประมาณ จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 คู่ ได้แก่ สถานศึกษานขนาดเล็กแตกต่างกับสถานศึกษานขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษานขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษานขนาดใหญ่พิเศษ

ตารางที่ 38 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็ญตรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล

ขนาดของสถานศึกษา	\bar{X}	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
		3.43	3.61	3.77	3.95
เล็ก	3.43	-	0.18	0.34	0.52*
กลาง	3.61	-	-	0.16	0.34
ใหญ่	3.77	-	-	-	0.18
ใหญ่พิเศษ	3.95	-	-	-	-

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 38 พบว่าความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็ญตราด้านบริหารงานบุคคล จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 คู่ ได้แก่ สถานศึกษาขนาดเล็กแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษาขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

ตารางที่ 39 การเปรียบเทียบรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็ญตรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไป

ขนาดของสถานศึกษา	\bar{X}	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
		3.48	3.64	3.82	3.99
เล็ก	3.48	-	0.15	0.34	0.51*
กลาง	3.64	-	-	0.18	0.36*
ใหญ่	3.82	-	-	-	0.17*
ใหญ่พิเศษ	3.99	-	-	-	-

* $p \leq .05$

จากตารางที่ 39 พบว่าความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเข็ญตราด้านบริหารทั่วไป จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 3 คู่

ได้แก่ สถานศึกษาขนาดเล็กแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษาขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ และสถานศึกษาขนาดกลางแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษาขนาดกลาง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ และสถานศึกษาขนาดใหญ่แตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลน้อยกว่าครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

ตอนที่ 5 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงตรา

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงตราใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริหาร วิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล 4) ด้านบริหารทั่วไป โดยการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุศิษย์ และครูชำนาญการพิเศษ รวมทั้งสิ้น 10 คน โดยมีรายละเอียดประเด็นหัวข้อการสัมภาษณ์ ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล ด้านบริหารวิชาการ

จากประเด็นสัมภาษณ์ ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล ด้านบริหารวิชาการอย่างไร ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นสรุปได้ ดังนี้

ผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจและพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ช่วยให้ครู นักเรียน และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลและตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา จัดเก็บข้อมูลนักเรียน ครู หลักสูตร และผลการเรียนอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนการเรียนรู้ การติดตามผล และการประเมินผลการเรียนพัฒนาแพลตฟอร์มที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการ โดยนำ Big Data และ AI มาช่วยวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน โดยสร้าง คลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เช่น Google Drive SharePoint หรือ Moodle สำหรับเก็บสื่อการสอน แผนการสอน และแนวทางการประเมิน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีเพื่อ

การเรียนรู้รายบุคคล ใช้เทคโนโลยีจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้ในเวลาและรูปแบบที่ตนเลือกได้ ดังคำสัมภาษณ์ซึ่งสอดคล้องต่อไปนี้

“...โรงเรียนควรมีการพัฒนาาระบบแพลตฟอร์มที่ช่วยให้ครู นักเรียน และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลและตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ ใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและวางแผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนควรส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา จัดเก็บข้อมูลนักเรียน ครู หลักสูตร และผลการเรียนอย่างเป็นระบบ ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2, สัมภาษณ์, 9 มิถุนายน 2568)

“...สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการ โดยนำ Big Data และ AI มาช่วยวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับ/วิชา ใช้ Dashboards แสดงข้อมูลแบบ Real-time เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 6, สัมภาษณ์, 11 มิถุนายน 2568)

“...โรงเรียนควรใช้เทคโนโลยีจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้ในเวลาและรูปแบบที่ตนเลือกได้ เช่น เรียนในชั้นเรียนผสมกับกิจกรรมออนไลน์ เช่น วิดีโอ บทเรียนอัตโนมัติ แบบฝึกหัดเสริม...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 8, สัมภาษณ์, 11 มิถุนายน 2568)

2. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงบประมาณ

จากประเด็นสัมภาษณ์ ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงบประมาณอย่างไร ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นสรุปได้ ดังนี้

ผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการวางระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนงบประมาณ (Budget Planning System) ใช้ระบบสารสนเทศวิเคราะห์จำนวนนักเรียน ครู ค่าดำเนินงาน และแนวโน้มค่าใช้จ่ายในอดีต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนงบประมาณรายปีให้เหมาะสมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document / e-Office) มาใช้ในการลดเอกสารกระดาษ ประหยัดทรัพยากรและลดความล่าช้าในการอนุมัติ กระบวนการจัดซื้อ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมความรู้ด้านการเงินดิจิทัลแก่ผู้บริหารและครู เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อสังคมมีเดีย สร้างคลิปวิดีโอสั้น/อินโฟกราฟิกอธิบายแนวคิดการเงินดิจิทัล ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเชื่อมโยงระบบงบประมาณกับระบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา เชื่อมโยงระบบงบประมาณกับระบบแผนงานและโครงการ โดยใช้โปรแกรมวางแผนงาน เช่น Microsoft Project Google Sheets ร่วมกับระบบงบประมาณ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำระบบบัญชีและการเงินแบบดิจิทัลในสถานศึกษา ส่งเสริม

บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีดิจิทัล โดยการจัดอบรมครูหรือเจ้าหน้าที่ธุรการให้มีทักษะใช้โปรแกรมบัญชี ดังคำสัมภาษณ์ซึ่งสอดคล้องต่อไปนี้

“...โรงเรียนควรใช้ระบบสารสนเทศวิเคราะห์จำนวนนักเรียน ครู ค่าดำเนินงาน และแนวโน้มค่าใช้จ่ายในอดีต เพื่อนำข้อมูลมาใช้วางแผนงบประมาณรายปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพจริงของโรงเรียน โรงเรียนควรส่งเสริมบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีดิจิทัล โดยการจัดอบรมครูหรือเจ้าหน้าที่ธุรการให้มีทักษะใช้โปรแกรมบัญชี ส่งเสริมความรู้ด้านการเงินดิจิทัล...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3, สัมภาษณ์, 9 มิถุนายน 2568)

“...โรงเรียนควรนำระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document / e-Office) มาใช้ในการลดเอกสารกระดาษ ประหยัดทรัพยากร และลดความล่าช้าในการอนุมัติ กระบวนการจัดซื้อ เช่น การขออนุมัติ การเสนอราคา และการลงนามจะได้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการเขียนเอกสารและลดความเสี่ยงในการสูญหาย เชื่อมโยงระบบงบประมาณกับระบบแผนงานและโครงการ โดยใช้โปรแกรมวางแผนงาน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4, สัมภาษณ์, 10 มิถุนายน 2568)

“...โรงเรียนควรมีการแพร่ความรู้ผ่านสื่อสังคมมีเดีย สร้างคลิปวิดีโอสั้น/อินโฟกราฟิก อธิบายแนวคิดการเงินดิจิทัล เช่นการทำบัญชีส่วนบุคคลผ่านแอป YouTube หรือ Facebook Page ของโรงเรียนในการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ ส่งเสริมให้ครู/ผู้บริหารลงใช้งานจริงในสถานการณ์จำลอง เช่น การวางแผนงบประมาณรายปีส่วนบุคคล...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 7, สัมภาษณ์, 11 มิถุนายน 2568)

3. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
ด้านบริหารงานบุคคล

จากประเด็นสัมภาษณ์ ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงานบุคคลอย่างไร ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นสรุปได้ ดังนี้

ผู้บริหารควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรแบบดิจิทัลในสถานศึกษา วางโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยใช้ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ LMS (Learning Management System) ในสถานศึกษา จัดให้มีการอบรมหรือเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ LMS ส่งเสริมการใช้ AI ในการบริหารงานบุคคล ใช้เทคโนโลยี AI มาวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนกำลังคน คาดการณ์จำนวนบุคลากรที่อาจเกษียณ ย้าย หรือขาดแคลน ส่งเสริมการสื่อสารภายในผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา ดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ด้วยวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ โดยใช้ Google Meet, Zoom, หรือ Microsoft Teams ส่งเสริม

วัฒนธรรมการสื่อสารแบบเปิดและสร้างสรรค์ โดยจัดให้มีช่องทาง Feedback และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงานในการบริหารงานบุคคล จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงาน (E-Portfolio) ของบุคลากร โดยให้ครูจัดทำแฟ้มผลงานผ่าน Google Sites, OneDrive หรือ Blog ส่วนตัว ดังคำสัมภาษณ์ซึ่งสอดคล้องต่อไปนี้

“...โรงเรียนควรวางโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยใช้ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ ด้วยการเลือกใช้เครื่องมือที่สะดวกและรองรับการเข้าถึงได้ทุกที่ เช่น Google Sheets Microsoft Excel Online Google Forms + Google Apps Script สำหรับกรอกข้อมูล และสร้างระบบอัตโนมัติ กำหนดหมวดหมู่ข้อมูลข้อมูลบุคลากรไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทั่วไป ข้อมูลวิชาชีพ ประวัติการอบรม ข้อมูลการลา บันทึกความคิดความชอบ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5, สัมภาษณ์, 10 มิถุนายน 2568)

“...โรงเรียนควรจัดให้มีการอบรมหรือเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ LMS โดยใช้แพลตฟอร์ม เช่น Google Classroom, Moodle, Microsoft Teams, ClassStart สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere, Anytime) ใช้ LMS เป็นช่องทางเสนอแนะหลักสูตรอบรมที่เหมาะสม จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ผ่าน LMS โดยเชื่อมโยงกับผลการประเมินตนเองหรือหัวหน้ากลุ่มงาน ส่งเสริมให้ครูจัดเก็บแฟ้มสะสมผลงาน (E-Portfolio) ผ่าน Google Sites, OneDrive หรือ Blog ส่วนตัว ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 9, สัมภาษณ์, 12 มิถุนายน 2568)

“...โรงเรียนควรใช้เทคโนโลยี AI มาวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนกำลังคน คาดการณ์จำนวนบุคลากรที่อาจเกษียณ ย้าย หรือขาดแคลน แนะนำแนวทางพัฒนาหรือโยกย้ายครูตามความสามารถและความต้องการของโรงเรียน ดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ด้วยวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ โดยใช้ Google Meet, Zoom, หรือ Microsoft Teams ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 10, สัมภาษณ์, 12 มิถุนายน 2568)

4. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารทั่วไป

จากประเด็นสัมภาษณ์ ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารทั่วไปอย่างไร ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นสรุปได้ ดังนี้

ผู้บริหารควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ในสถานศึกษา พัฒนาระบบรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ระบบ e-Saraban ของหน่วยงานราชการ หรือพัฒนาระบบภายในโรงเรียนโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานด้านอาคารสถานที่ในสถานศึกษา

จัดทำระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่แบบดิจิทัล โดยใช้ Google Sheets Microsoft Excel Online หรือ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดอาคาร ห้องเรียน ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนของสถานศึกษา จัดทำช่องทางสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชนแบบดิจิทัล จัดทำเพจ Facebook / เว็บไซต์โรงเรียน ใช้ระบบติดตามพฤติกรรมนักเรียนแบบดิจิทัล ใช้ระบบบันทึกพฤติกรรมออนไลน์ เช่น ระบบ QR Code เข้า-ออกโรงเรียน จัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและวินัย โดยจัดทำสื่อวีดิทัศน์ อินโฟกราฟิก หรือ คลิปสั้น วรรณคดีคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา ดังคำสัมภาษณ์ซึ่งสอดคล้องต่อไปนี้

“...พัฒนาระบบรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ระบบ e-Saraban ของหน่วยงานราชการ หรือพัฒนาระบบภายในโรงเรียน โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น Google Forms + Google Sheets สำหรับลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก ใช้ระบบจัดเก็บใน Google Drive หรือ Microsoft OneDrive แยกหมวดหมู่ตามฝ่าย/ปีงบประมาณ โรงเรียนควรใช้ระบบติดตามพฤติกรรมนักเรียนแบบดิจิทัล ใช้ระบบบันทึกพฤติกรรมออนไลน์...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1, สัมภาษณ์, 9 มิถุนายน 2568)

“...โรงเรียนควรจัดทำระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่แบบดิจิทัล โดยใช้ Google Sheets Microsoft Excel Online หรือ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดอาคาร ห้องเรียน พื้นที่ใช้สอย ปีที่สร้าง งบประมาณที่ใช้ การซ่อมบำรุงที่ผ่านมา ภาพถ่ายประกอบ และ ลิงก์แผนผังหรือแบบแปลนอาคาร โรงเรียนควรวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Network Infrastructure) ติดตั้งระบบ LAN (Local Area Network) และ Wi-Fi ครอบคลุมทั่วทั้งโรงเรียน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3, สัมภาษณ์, 9 มิถุนายน 2568)

“...โรงเรียนควรจัดทำช่องทางสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชนแบบดิจิทัล จัดทำเพจ Facebook / เว็บไซต์โรงเรียน / Line Official Account เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียน ใช้กลุ่มไลน์ หรือแอปประชาสัมพันธ์ในการส่งข่าวสารถึงผู้ปกครองและผู้นำชุมชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง “...โรงเรียนควรใช้ระบบติดตามพฤติกรรมนักเรียนแบบดิจิทัล ใช้ระบบบันทึกพฤติกรรมออนไลน์ เช่น ระบบ QR Code เข้า-ออกโรงเรียน หรือแอปพลิเคชันบันทึกความประพฤติ (เช่น Thai School Student Line Bot) นักเรียน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 8, สัมภาษณ์, 11 มิถุนายน 2568)

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา 2. เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และขนาดของสถานศึกษา 3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2567 กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan (Krejcie and Morgan, 1970, p.608) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 293 คน และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา แบ่งออกเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก 13 คน สถานศึกษาขนาดกลาง 20 คน สถานศึกษาขนาดใหญ่ 78 คน สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 182 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม และผู้เชี่ยวชาญ 10 คน ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำนวน 28 ข้อ ใน 4 ด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านบริหารวิชาการ ด้านที่ 2 ด้านบริหารงบประมาณ ด้านที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล ด้านที่ 4 ด้านบริหารทั่วไป เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543) มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.96 และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structure Interview) สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) วิเคราะห์

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยใช้การหาค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล จำแนกตามวุฒิการศึกษา วิเคราะห์โดยใช้การทดสอบที (T-test independent) และการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของสถานศึกษา ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ด้วย F-test เมื่อพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ้ (Scheffé)

สรุปผลการวิจัย

การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ จังหวัดสงขลา สรุปสาระสำคัญของผลการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ผลการศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ จังหวัดสงขลา พบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านบริหารงบประมาณ

1.1 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ จังหวัดสงขลา ด้านบริหารวิชาการ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา 2) สถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา 3) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 4) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และ 5) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบการเรียนรู้อัตโนมัติเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ

1.2 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ จังหวัดสงขลา ด้านบริหารงบประมาณ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) สถานศึกษามี

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ 2) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบ 3) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการในโรงเรียน 4) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ 5) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงินของสถานศึกษา 6) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุอย่างถูกต้องและครบถ้วน และ 7) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ นำเสนองบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา ตามลำดับ

1.3 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรด้านบริหารงานบุคคล พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเสริมสร้างและรักษาวินัยของบุคลากร 2) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร 3) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 4) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร 5) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากราชการของบุคลากร 6) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร 7) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร 8) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติ เลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร และ 9) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา ตามลำดับ

1.4 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรด้านบริหารทั่วไป พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา 2) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำวารสารการประชุมต่าง ๆ 3) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอก 4) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 5) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา 6) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา และ 7) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ เช่น การรับ-ส่งเอกสาร ตามลำดับ

2. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้านจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล 4) ด้านบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัลสูงกว่าวุฒิการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

3. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเมื่อพบความแตกต่าง จึงทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการของ Scheffé

3.1 ด้านบริหารวิชาการ พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ 1) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี 2) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

3.2 ด้านบริหารงบประมาณ พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ 1) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาชุดดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์

ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี 2) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาคิดจื๊ตมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

3.3 ด้านบริหารงานบุคคล พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ 1) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาคิดจื๊ตมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี 2) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาคิดจื๊ตมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

3.4 ด้านบริหารทั่วไป พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 คู่ ได้แก่ 1) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาคิดจื๊ตมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี 2) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี แตกต่างกับครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาคิดจื๊ตมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

4. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาคิดจื๊ต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเมื่อพบความแตกต่าง จึงทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาคิดจื๊ต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการของ Scheffé

4.1 ด้านบริหารวิชาการ พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 3 คู่ ได้แก่ 1) สถานศึกษาขนาดเล็กแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยครูในสถานศึกษาขนาดเล็ก

ผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจและพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ช่วยให้ครู นักเรียน และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลและตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา จัดเก็บข้อมูลนักเรียน ครู หลักสูตร และผลการเรียนอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนการเรียนรู้ การติดตามผล และการประเมินผลการเรียน พัฒนาแพลตฟอร์มที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการ โดยนำ Big Data และ AI มาช่วยวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน โดยสร้าง คลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เช่น Google Drive SharePoint หรือ Moodle สำหรับเก็บสื่อการสอน แผนการสอน และแนวทางการประเมิน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้รายบุคคล ใช้เทคโนโลยีจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้ ในเวลาและรูปแบบที่ตนเองเลือกได้

5.2 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงบประมาณ

จากการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นซึ่งสามารถสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงบประมาณ ดังนี้

ผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการวางระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนงบประมาณ (Budget Planning System) ใช้ระบบสารสนเทศวิเคราะห์จำนวนนักเรียน ครู ค่าดำเนินงาน และแนวโน้มค่าใช้จ่ายในอดีต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนงบประมาณรายปีให้เหมาะสม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document / e-Office) มาใช้ในการลดเอกสารกระดาษ ประหยัดทรัพยากร และลดความล่าช้าในการอนุมัติ กระบวนการจัดซื้อ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมความรู้ด้านการเงินดิจิทัลแก่ผู้บริหารและครู เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อสังคมเดียว สร้างคลิปวิดีโอสั้น/อินโฟกราฟิกอธิบายแนวคิดการเงินดิจิทัล ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเชื่อมโยงระบบงบประมาณกับระบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา เชื่อมโยงระบบงบประมาณกับระบบแผนงานและโครงการ โดยใช้โปรแกรมวางแผนงาน เช่น Microsoft Project Google Sheets ร่วมกับระบบงบประมาณ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำระบบบัญชีและการเงินแบบดิจิทัลในสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีดิจิทัล โดยการจัดอบรมครูหรือเจ้าหน้าที่ธุรการให้มีทักษะใช้โปรแกรมบัญชี

5.3 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงานบุคคล

จากการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นซึ่งสามารถสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้

ผู้บริหารควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรแบบดิจิทัลในสถานศึกษา วางโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยใช้ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ LMS (Learning Management System) ในสถานศึกษา จัดให้มีการอบรมหรือเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ LMS ส่งเสริมการใช้ AI ในการบริหารงานบุคคล ใช้เทคโนโลยี AI มาวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนกำลังคน คาดการณ์จำนวนบุคลากรที่อาจเกษียณ ย้าย หรือขาดแคลน ส่งเสริมการสื่อสารภายในผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา ดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ด้วยวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ โดยใช้ Google Meet, Zoom, หรือ Microsoft Teams ส่งเสริมวัฒนธรรมการสื่อสารแบบเปิดและสร้างสรรค์ โดยจัดให้มีช่องทาง Feedback และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงานในการบริหารงานบุคคล จัดเก็บแฟ้มสะสมผลงาน (E-Portfolio) ของบุคลากร โดยให้ครูจัดทำแฟ้มผลงานผ่าน Google Sites, OneDrive หรือ Blog ส่วนตัว

5.4 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารทั่วไป

จากการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นซึ่งสามารถสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารทั่วไป ดังนี้

ผู้บริหารควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ในสถานศึกษา พัฒนาระบบรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ระบบ e-Saraban ของหน่วยงานราชการ หรือพัฒนาระบบภายในโรงเรียนโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานด้านอาคารสถานที่ในสถานศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่แบบดิจิทัล โดยใช้ Google Sheets Microsoft Excel Online หรือโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดอาคาร ห้องเรียน ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนของสถานศึกษา จัดทำช่องทางสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชนแบบดิจิทัล จัดทำเพจ Facebook / เว็บไซต์โรงเรียน ใช้ระบบติดตามพฤติกรรมนักเรียนแบบดิจิทัล ใช้ระบบบันทึกพฤติกรรมออนไลน์ เช่น ระบบ QR Code เข้าออกโรงเรียน จัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและวินัย โดยจัดทำสื่อวีดิทัศน์ อินโฟกราฟิก

หรือคลิปสั้น วรรณคดีคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบ
เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา

อภิปรายผล

จากผลการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก
ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารทั่วไป และ 3) ด้านบริหารงานบุคคล ตามลำดับ ซึ่งเป็นไป
ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านบริหารวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการ
ฐานข้อมูลในการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา และสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารวิชาการเป็นหัวใจ
หลักของสถานศึกษา เพราะเกี่ยวข้องกับการวางแผน จัดการ และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
โดยตรง เทคโนโลยีจึงถูกนำมาใช้ในการจัดตารางเรียน ติดตามผลการเรียน สร้างแผนการสอน และ
จัดเก็บข้อมูลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ นโยบายของกระทรวง
ศึกษาธิการ เช่น “โรงเรียนดิจิทัล” หรือ “การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ(DLTV/DLIT)”
ส่งเสริมให้โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและบริหารวิชาการมากกว่าด้านอื่น
ทำให้การใช้เทคโนโลยีในด้านนี้ได้รับความสำคัญและการสนับสนุนเป็นพิเศษ ครูและบุคลากร
ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว จึงขยายการใช้งาน
มาสู่ระบบการบริหารวิชาการได้ง่ายและรวดเร็วกว่าด้านอื่น เช่น บุคลากรฝ่ายอาคารสถานที่ หรือ
ฝ่ายงบประมาณที่อาจยังไม่คุ้นเคย ซึ่งสอดคล้องกับชัยยา บัวหอม (2563) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหาร
วิชาการมีการใช้เทคโนโลยีมากที่สุด เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่าเป็นภารกิจสำคัญ จึงให้ความสำคัญ
ในการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ทั้งนี้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 9 มาตรา 65 ซึ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร
ทั้งด้านการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ

ในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และได้จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการกำหนดนโยบาย พัฒนา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับอับดุลบาซิทร์ มูเก็ม (2565) ที่ได้กล่าวถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านวิชาการมีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด เนื่องจากฝ่ายวิชาการได้นำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการอย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดการทำสื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ที่ส่งเสริมนโยบายด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะ โครงการ “เขตพื้นที่ 3G โรงเรียนดี 3S” ที่เน้นให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับสุปรีดา โกษาแสง (2565) ที่ได้กล่าวไว้ว่า ในศตวรรษที่ 21 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในแวดวงการศึกษาได้ช่วยยกระดับทั้งการบริหารจัดการและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นด้วย นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในสังคมยุคใหม่ ยังส่งผลให้ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะสำคัญเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ได้แก่ ทักษะด้านการเรียนรู้และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการใช้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จทั้งในการทำงานและการดำเนินชีวิต นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของรัชก ไทรัชย์ (2565) ได้ศึกษา เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 พบว่าโรงเรียนให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ อีกทั้งผู้บริหารสถานศึกษามีความตระหนักและให้ความสนใจในการจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญมากยิ่งขึ้นในกระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลถือเป็นปัจจัยสำคัญ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษابرลุตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถอภิปรายรายละเอียด ดังนี้

1.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารวิชาการ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา และสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและครูให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การวางแผนหลักสูตร และการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการนำระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เช่น ระบบทะเบียนนักเรียน ระบบจัดตารางสอน หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล มาใช้ในการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ ครูและผู้บริหารได้รับการอบรม หรือมีการส่งเสริมให้พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานการศึกษาหรือเขตพื้นที่ที่มีการสนับสนุนด้านงบประมาณ อุปกรณ์ และนโยบายในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการทำงาน การบริหารวิชาการด้วยเทคโนโลยีสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาในยุคดิจิทัล ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับบุญทอง เจนเวชประเสริฐ (2566) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย ขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย ขอนแก่น ด้านการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการด้าน หลักสูตรสถานศึกษา มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศกับการนิเทศการประกันคุณภาพ มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้าน กระบวนการจัดการเรียนรู้ มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการด้านหลักสูตรสถานศึกษา มีการ ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการ ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชนการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น มีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเปรียบเทียบ

โอนผลการเรียนรู้ ตามลำดับ สอดคล้องกับชีวิตรัตน์ แสนปัญญา (2567) ได้ศึกษาการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 พบว่า การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย อันดับแรก คือ การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน (ปพ.5) โดยใช้โปรแกรม Excel โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ หรือผ่านเว็บไซต์ ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน และตารางสอบ ที่อยู่ในระดับมากเช่นกัน รองลงมา คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร และสุดท้ายคือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีการวางแผน กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยอยู่ในระดับมากเช่นกัน สอดคล้องกับพรรัชช ไตรพิริยะ (2560) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยดำเนินการตามหลักการบริหารคุณภาพแบบ PDCA ซึ่งครอบคลุม 4 ขั้นตอนสำคัญ ในด้านต่าง ๆ ของงานวิชาการ เช่น ในขั้นการวางแผน ควรมีการจัดอบรมพัฒนาให้ครูมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ก่อนที่จะมีการนำเทคโนโลยีไปใช้จริงในการทำวิจัย โดยมีทีมผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอยให้การสนับสนุนและช่วยเหลือ จากนั้นจึงดำเนินการนิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของครูผู้รับผิดชอบในเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดนี้อยู่ในระดับที่ดีมาก สอดคล้องกับการศึกษาของพิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า (2563) เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานด้านวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากซึ่งมีแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาประกอบไปด้วย 5 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการวัดผลและประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

1.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการในโรงเรียน สถานศึกษานำโปรแกรมหรือระบบดิจิทัล เช่น โปรแกรมบัญชี หรือระบบ E-budgeting มาใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณ ทำให้สามารถคำนวณวิเคราะห์ และวางแผนงบประมาณได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การบันทึกข้อมูลและรายงานงบประมาณผ่านระบบเทคโนโลยีช่วยให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย มีความโปร่งใส ลดความผิดพลาดจากการจัดทำเอกสารด้วยมือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามการใช้งบประมาณในแต่ละหมวดหมู่ได้แบบเรียลไทม์ และสามารถประเมินผลการใช้งบประมาณได้อย่างชัดเจน สามารถจัดทำรายงานสรุปผลงบประมาณและนำเสนอข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบออนไลน์ ลดภาระงานเอกสารและประหยัดเวลา หน่วยงานต้นสังกัดมีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ เช่น ระบบ GFMS E-Budget หรือ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นในระดับเขตพื้นที่ ส่งผลให้สถานศึกษามีความพร้อมและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงานวิจัยของพิชญณี กาหลง (2562) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จากผลการศึกษา พบว่า สถานศึกษาได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านงบประมาณ โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการวางแผน จัดทำงบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ พร้อมกันนี้ยังมีการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในโรงเรียน และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และรองรับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับปัทมาธิ์ ธารศักดิ์ (2564) ได้ศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชา) พบว่าสถานศึกษาควรมีการจัดระบบบริหารงานด้านงบประมาณและพัสดุอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบโดยเฉพาะ และส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและพัสดุเป็นไปอย่างเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจด้านการใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับอับดุลบาซิทร์ มูเก็ม (2565) ที่ได้ศึกษาระดับ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน การศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการวางแผนและออกแบบแผนปฏิบัติงาน มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมทั้งมีการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบและติดตามการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการบริหารงาน เช่น การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การคำนวณและยื่นภาษีด้วยระบบดิจิทัล และการวางแผนงบประมาณด้วยการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

1.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจระเข้แจ๊ะ ด้านบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเสริมสร้างและรักษาวินัยของบุคลากร มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรแบบดิจิทัล เช่น โปรแกรมบริหารงานบุคคล หรือระบบ HRM (Human Resource Management) ซึ่งช่วยให้สามารถบันทึก ประมวลผล และเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เช่น ข้อมูลคุณวุฒิ วิทยฐานะ การลา และการประเมินผล การใช้เทคโนโลยีช่วยให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านศักยภาพของครูและบุคลากร เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาวิชาชีพได้ตรงตามจุดเน้น และตอบโจทย์การพัฒนาศักยภาพในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับครู หรือระหว่างบุคลากรในโรงเรียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการประสานงาน เช่น การใช้แอปพลิเคชันสื่อสารภายในกลุ่มงาน การดำเนินการด้านบุคลากร เช่น การจัดทำข้อมูลการลา การประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือนเมื่อดำเนินการผ่านระบบดิจิทัล ช่วยให้ข้อมูลโปร่งใส ตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย ลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการใช้เอกสารแบบเดิม หน่วยงานต้นสังกัดมีการส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบดิจิทัลมาใช้ เช่น ระบบ DPA (ระบบประเมินสมรรถนะครู) หรือระบบข้อมูลบุคลากรของ สพฐ. ทำให้สถานศึกษามีเครื่องมือและความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับชยากร ทิพมาศ (2565) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาพิจิตร เขต 1 พบว่า ด้านบริหารงานบุคคล มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีแนวโน้มในการนำไปปฏิบัติได้สูงที่สุด คือ การที่ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูมี

การพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด ขณะที่ข้อที่มีความเป็นไปได้น้อยที่สุดในการปฏิบัติ คือ การที่ผู้บริหารปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองให้เป็น Super Coach เพื่อบริหารจัดการการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน ซึ่งพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับ ยูไฮนิ บากา (2563) ได้วิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการที่โรงเรียนให้ความสำคัญกับการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานด้านบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำข้อมูลประวัติของบุคลากร การจัดทำบัญชีเงินเดือน การจัดเก็บหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอน ตลอดจนการวางแผนอัตราค่าจ้างและจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ โรงเรียนยังส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านการศึกษาหาความรู้ การเข้าร่วมอบรม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตอีกด้วย สอดคล้องกับพรทิพย์ บุญขวัญ (2564) ได้ศึกษา เรื่อง กระบวนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี พบว่า ในด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในระดับประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งอาจเกิดจากการที่สถานศึกษาได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนกำลังคนและการกำหนดตำแหน่งงาน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลครูผู้สอนอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ยังมีการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ตลอดจนจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลางาน วินัย การรักษาพยาบาล และการพ้นจากราชการ บุคลากรในโรงเรียนมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือดิจิทัลร่วมกัน และมีความรู้พร้อมทั้งประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาจะเชิงเทรา ด้านบริหารทั่วไป โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำวารสารประชุมต่าง ๆ และสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้สถานศึกษาส่วนใหญ่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการงานบริหารอาคารสถานที่ และการบริหารวัสดุครุภัณฑ์ผ่าน โปรแกรมหรือระบบออนไลน์ ทำให้การดำเนินงานมีความเป็นระบบ สะดวก และตรวจสอบได้ การใช้

เทคโนโลยีช่วยลดเวลาในการจัดทำเอกสารซ้ำซ้อน สามารถดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การเบิกจ่าย การจองห้องประชุม การบันทึกข้อมูลสถิติหรือการรายงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว การดำเนินงานผ่านระบบเทคโนโลยีช่วยให้มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ เช่น ระบบบันทึกการใช้พัสดุ ระบบบันทึกการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก และระบบขออนุญาตใช้สถานที่ โรงเรียนสามารถใช้ช่องทางสื่อสารผ่านระบบไลน์ กลุ่ม เว็ป ไซต์ หรือแอปพลิเคชันของสถานศึกษาในการแจ้งข่าวสาร ประสานงาน และส่งข้อมูลสำคัญ ทำให้การบริหารงานทั่วไปมีความคล่องตัวและทันสมัย นโยบายด้านการศึกษาในยุคดิจิทัล ได้ผลักดันให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการด้านทั่วไปมากขึ้น ทั้งด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี การจัดอบรมบุคลากร และการสนับสนุนด้านระบบงานต่าง ๆ สอดคล้องกับศศิประภา หุ่นสะดี (2565) ได้ศึกษา เรื่อง ความคิดเห็นของครูต่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายโรงเรียนที่ 72 สำนักงานเขตบางขุนเทียน สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่าระดับความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นผลจากการที่ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านธุรการ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา รวมถึงการจัดทำข้อมูลสำมะโนผู้เรียน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลทางการศึกษา การวางระบบควบคุมภายในหน่วยงาน การจัดการโครงสร้างและพัฒนาองค์กร การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม ตลอดจนการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์ (2562) ได้วิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทั่วไปอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นผลจากการที่สถานศึกษาได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ รวมถึงการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย รวมถึงการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษายังได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวางระบบบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ตลอดจนใช้เว็บไซต์ของโรงเรียนเป็นช่องทางในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับที่ดีมาก สอดคล้องกับจิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการบริหารงานใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทั่วไปอยู่ในระดับมาก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่าเทคโนโลยีสารสนเทศได้กลายเป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา นอกจากนี้สถานศึกษายังให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยี เนื่องจากยุคปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วทำให้การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการเรียนรู้

2. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจະเซียงเทธา จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้าน จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลสูงกว่าวุฒิการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นผลมาจากบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานจริงมากกว่า เช่น การจัดการระบบเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งใช้ในการจัดทำวาระการประชุมในโอกาสต่าง ๆ และยังนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาไปยังผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ งานเอกสาร งานระบบสารสนเทศ งานทะเบียนหรือการจัดการเรียนรู้ ทำให้รับรู้ถึงประโยชน์และความสำคัญของเทคโนโลยีได้โดยตรง ครูหรือบุคลากรระดับปริญญาตรี ซึ่งส่วนใหญ่อาจเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่หรือเป็นผู้ที่เพิ่งเข้ารับราชการ มีแนวโน้มที่จะมีทัศนคติเชิงบวกและเปิดรับต่อเทคโนโลยีมากกว่ากลุ่มที่มีวุฒิสองกว่าปริญญาตรี ซึ่งบางส่วนอาจดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีประสบการณ์สูง และอาจยังคงคุ้นเคยกับวิธีการทำงานแบบเดิม ผู้ที่มีวุฒิสองกว่าปริญญาตรีมักจะอยู่ในตำแหน่งบริหารระดับสูง ซึ่งบทบาทอาจเน้นไปที่การตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผน หรือกำกับดูแล มากกว่าการปฏิบัติงานโดยตรงกับเทคโนโลยี ทำให้การรับรู้หรือประเมินประสิทธิภาพของการใช้เทคโนโลยีอาจแตกต่างจากผู้ที่ปฏิบัติงานโดยตรง กลุ่มครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีอาจมีประสบการณ์การเรียนหรือฝึกอบรมที่ผูกพันกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอยู่แล้ว เช่น การเรียนออนไลน์ การทำงานผ่านระบบ LMS หรือระบบสารสนเทศ ทำให้มีพื้นฐานและความคุ้นเคยกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานมากกว่า

ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของปิยะนุช บัวชุม (2561) ได้ศึกษา เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคลมีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านการบริหารงานทั่วไปมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับธีรวัฒน์ แพทย์เพียร (2567) ได้วิจัย เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดเพชรบุรี ผลการเปรียบเทียบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี จำแนกตามระดับการศึกษา เมื่อพิจารณาแล้วพบว่า ในภาพรวมต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งนี้อาจเนื่องจากในปัจจุบันผู้บริหารและครูมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานวิชาการอย่างแพร่หลาย เช่น การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ การใช้สื่อการสอนดิจิทัล การนิเทศออนไลน์ การส่งผลการเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการใช้ระบบ RMS เพื่อบริหารจัดการด้านการศึกษา ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้ล้วนส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานของทุกภาคส่วนในระบบการศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของกฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิ โภคิน (2564) ได้วิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกัน ในขณะที่ด้านการบริหารงานทั่วไปมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สะท้อนให้เห็นว่าวุฒิการศึกษาอาจมีผลต่อการรับรู้ความเข้าใจ และทัศนคติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ซึ่งอาจเกิดจากความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ ความถนัด หรือโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาเทคโนโลยีในแต่ละระดับวุฒิการศึกษา เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณและการบริหารงานบุคคลมีความแตกต่างกันอย่างชัดเจนในระดับ .05 อาจเนื่องมาจากการบริหารสองด้านนี้ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจเฉพาะด้าน และการวางแผนที่ซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งผู้ที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามักมีโอกาสนในการเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารมากกว่า

3. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10-20 ปี และครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยมักเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ ซึ่งมีความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาตั้งแต่ช่วงศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ทำให้มีความมั่นใจและคล่องตัวในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์สูง ซึ่งอาจมีความเคยชินกับระบบการทำงานแบบเดิม บุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยมักมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของระบบการศึกษาในยุคดิจิทัล ขณะที่ผู้ที่มีประสบการณ์มากอาจใช้รูปแบบการบริหารที่ตนถนัด จึงไม่เน้นการเรียนรู้หรือปรับตัวกับเครื่องมือใหม่มากนัก ผู้ที่มีประสบการณ์สูงมักอยู่ในตำแหน่งบริหารระดับสูง ซึ่งหน้าที่เน้นการวางแผนและกำกับดูแลมากกว่าการปฏิบัติงานโดยตรงกับเทคโนโลยี จึงอาจไม่ได้สัมผัสกับการใช้เทคโนโลยีอย่างลึกซึ้งเท่ากับผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่าและมีบทบาทในการปฏิบัติงานจริง บุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยมักได้รับมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เช่น การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีด้านการศึกษา การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำวารสารประชุม ในโอกาสต่าง ๆ รวมถึงใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ งานระบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือระบบสารสนเทศ ทำให้มีโอกาสใช้เครื่องมือดิจิทัลจริง ขณะเดียวกัน สถานศึกษาจะส่งเสริมให้กลุ่มนี้เข้าอบรมหรือทดลองใช้ระบบใหม่ ๆ อยู่เสมอ บุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยมักมีทัศนคติที่เปิดรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยีมากกว่า ขณะที่ผู้ที่มีประสบการณ์มากอาจมีแนวคิดแบบอนุรักษ์นิยม หรือไม่มั่นใจในทักษะด้านเทคโนโลยีของตนเอง จึงมีการใช้งานน้อยกว่า ซึ่งอภิสิทธิ์ ทูริยานนท์และณฐาพัชร์ วรพงศ์พัชร (2566) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระบุรีเขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน จะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระบุรีเขต 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของธีรวัฒน์ แพทย์เพียร (2567) ได้วิจัย เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดเพชรบุรี ผลการเปรียบเทียบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแล้ว พบว่า ในภาพรวมต่างกันอย่างน้อยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละคนมีประสบการณ์และแนวทางในการบริหารงานที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะในด้านการวางแผนงบประมาณ ซึ่งบางรายอาจเลือกประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเข้ามาเสริมกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณ การประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า หรือการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้การบริหารงานโดยรวมมีความรัดกุม มีประสิทธิผล และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงานวิจัยของกฤติภัทรกร ศิริภักทรนิธิ โภคิน (2564) ได้ศึกษา เรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ในภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างน้อยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่ามักมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานหรือการจัดการเรียนรู้ได้ดีกว่าผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของกาญจนา ญาติมิ (2566) ได้ศึกษา เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษในจังหวัดลพบุรี ผลการเปรียบเทียบระดับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างน้อยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป และการบริหารงานบุคคล มีความคิดเห็นแตกต่างกัน เนื่องด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษามีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเหมาะสมของรูปแบบการจัดการศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาฉะเชิงเทรา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริหารวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างน้อยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลมากกว่าครูในสถานศึกษาขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนขนาดใหญ่โดยทั่วไปมักมีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ มีบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการที่สามารถดูแลระบบเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะที่โรงเรียนขนาดเล็กอาจมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ อุปกรณ์ หรือ

บุคลากร ส่งผลให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกันอย่างชัดเจน โรงเรียนขนาดใหญ่มีโอกาสในการจัดหาเทคโนโลยี เครื่องมือ และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้มากกว่า เช่น ระบบ e-School โปรแกรมจัดการตารางเรียน ระบบประเมินผล ฯลฯ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงาน ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กอาจยังใช้วิธีการแบบดั้งเดิม หรือใช้เทคโนโลยีอย่างจำกัด ในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการจัดสรรงานบริหารออกเป็นฝ่ายหรือแผนกต่าง ๆ อย่างชัดเจน ทำให้แต่ละฝ่ายสามารถใช้เทคโนโลยีในลักษณะเฉพาะทาง ได้มากขึ้น ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กที่มีบุคลากรจำกัด อาจต้องทำงานหลายหน้าที่ ส่งผลให้ไม่มีเวลาเรียนรู้หรือพัฒนาเทคโนโลยีอย่างลึกซึ้ง

บุคลากรในโรงเรียนขนาดใหญ่มักมีโอกาสได้รับการอบรม และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า เพราะมีงบประมาณสนับสนุนและมีการแบ่งงานที่เอื้อต่อการเข้าร่วมอบรม ขณะที่โรงเรียนขนาดเล็กมีการะงานมาก ทำให้ขาดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในด้านนี้ โรงเรียนขนาดใหญ่บางแห่งอาจมีการวางนโยบายหรือวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีไว้อย่างชัดเจน มีการผลักดันจากฝ่ายบริหารให้ใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่โรงเรียนขนาดเล็กอาจมองว่าเทคโนโลยีเป็นเพียงเครื่องมือรอง ไม่ใช่ภารกิจหลัก จึงขาดแรงขับเคลื่อนในการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563) ได้วิจัย เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาลู่ไทยแลนด์ 4.0 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่ม พบว่า ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นมากกว่าผู้ที่อยู่ในโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และผู้ที่อยู่ในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นมากกว่าผู้ที่อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของภูเบศ นิราศภย์ (2563) ได้ทำการวิจัย เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผลการวิจัย พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจำแนกตามขนาดของสถานศึกษาโดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของกฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกกิน (2564) ได้วิจัย เรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จากผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีใน

การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในภาพรวมที่ระดับ .05 เมื่อนำมาจำแนกตามตัวแปรขนาดของโรงเรียน โดยเฉพาะในด้านการบริหารงบประมาณ พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ขณะที่ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ขนาดของสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ หรือขนาดใหญ่พิเศษมีผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารในการบริหารงาน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากความพร้อมที่แตกต่างกันในแต่ละระดับของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเข้าถึงเทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนและศักยภาพของบุคลากร รวมถึงความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ โรงเรียนขนาดใหญ่ยังมีศักยภาพมากกว่าในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาปรับปรุง หรือซ่อมบำรุงเทคโนโลยี จึงส่งผลให้มีความพร้อมในการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีมากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง สอดคล้องกับสิทธิชัย สิมิ (2561) ได้วิจัยเรื่อง ความต้องการจำเป็นและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในภาพรวมที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการบริหารงบประมาณ พบความแตกต่างกันที่ระดับ .05 สาเหตุของความแตกต่างดังกล่าวอาจเกิดจากข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากรและงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง ซึ่งมีทรัพยากรน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่งผลให้ผู้บริหารโรงเรียน โดยเฉพาะในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นทางการศึกษาที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาเสริมสร้างคุณภาพการบริหารในยุคปัจจุบัน

5. ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาจะเชิงเทรา จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

5.1 จากการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นซึ่งสามารถสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารวิชาการ ได้ดังนี้

แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารวิชาการ ควรมุ่งเน้นการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางสำคัญ คือ การพัฒนาระบบแพลตฟอร์มที่เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ทั้งสำหรับผู้บริหาร ครู และนักเรียน ระบบดังกล่าวควรรองรับการจัดเก็บข้อมูลด้านวิชาการ เช่น ข้อมูลนักเรียน ครู หลักสูตร รายวิชา และผลการเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำไปใช้วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจด้านการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของศิรินทร์ทิพย์ วงศ์พรม (2564) ได้กล่าวถึงแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทด้านบริหารวิชาการว่าสถานศึกษาควรมีระบบการจัดเก็บข้อมูลทางวิชาการอย่างเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการให้มีความชัดเจน เป็นระบบ ตรวจสอบและสืบค้นได้สะดวก อีกทั้งควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของอภิญา รัตน์ โกเมศ (2562) เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีนครินทร์ เขต 3 พบว่า แนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการนั้น ควรเริ่มจากการให้ความรู้แก่บุคลากร จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น รวมถึงการศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการ ทั้งในด้านการประสานงาน การส่งต่อข้อมูล และการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โรงเรียนควรส่งเสริมการใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อช่วยติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิเคราะห์แนวโน้ม และตรวจสอบจุดแข็งจุดอ่อนของผู้เรียน ซึ่งจะเป็ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงแผนการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการและศักยภาพของนักเรียนอย่างแท้จริง อีกแนวทางหนึ่งที่ต้องดำเนินการ คือ การออกแบบและเลือกใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและกลุ่มเป้าหมาย เช่น ระบบ LMS, Google Classroom หรือ Microsoft Teams ซึ่งสามารถรองรับการเรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime Learning) สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ 21 ในขณะเดียวกัน โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสื่อและ

จัดการบทเรียนอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มคุณภาพของเนื้อหาและกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีในการติดตามผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการประเมินผลแบบฟอร์มอัตโนมัติที่ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริงสอดคล้องกับงานวิจัยของจิรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563) ได้ศึกษาเรื่องสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 และได้กล่าวถึงแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของโรงเรียน คือ ครูผู้รับผิดชอบควรมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการผ่านเครือข่ายให้ทันสมัย พร้อมจัดระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งสามารถเรียกใช้งานได้ทันที ควรใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อความสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้ควรมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของครูในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมกับงาน ขณะเดียวกันผู้บริหารควรให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ครูตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ต สาธารณชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยครูส่วนใหญ่มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์อยู่แล้ว เพียงแต่ต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างจริงจัง การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารด้านวิชาการของสถานศึกษา ไม่เพียงแต่ช่วยให้การบริหารงานมีความเป็นระบบและแม่นยำมากยิ่งขึ้นเท่านั้น แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง ทันสมัย และตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียนในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 จากการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นซึ่งสามารถสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงบประมาณ ได้ดังนี้

แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารงบประมาณ ผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการวางระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนงบประมาณ (Budget Planning System) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมความรู้ด้านการเงินดิจิทัลแก่ผู้บริหารและครู นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเชื่อมโยงระบบงบประมาณกับระบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำระบบบัญชีและการเงินแบบดิจิทัลในสถานศึกษา ซึ่งในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการในทุกระดับขององค์กร การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาก็จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของโลกดิจิทัล เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ แนวทางหนึ่งที่สำคัญ คือ การใช้เทคโนโลยี

ในการวางระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนงบประมาณ (Budget Planning System) โดยระบบดังกล่าวจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมถึงแนวโน้มการใช้งบประมาณในอนาคตได้อย่างแม่นยำ และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผนและกำหนดทิศทางการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า สอดคล้องกับงานวิจัยของวิสุนีย์ ปัญญาคง (2566) ได้ทำศึกษา เรื่อง การส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งกล่าวถึงแนวทางในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอนว่าควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์กลยุทธ์ พันธกิจ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ควรมีการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนในแต่ละกิจกรรม ควรจัดทำทะเบียนข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามช่วงเวลาอย่างชัดเจน และควรจัดระเบียบเอกสารทางการเงินทุกประเภทให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและใช้งาน ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคโนโลยียังช่วยเพิ่มความคล่องตัวและความโปร่งใสให้กับกระบวนการ โดยสามารถนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ e-bidding หรือระบบจัดซื้อ จัดจ้างผ่านเว็บไซต์ มาประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมและติดตามกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดอย่างมีระบบ ลดข้อผิดพลาด และลดโอกาสการทุจริตได้อย่างมีนัยสำคัญ อีกหนึ่งประเด็นสำคัญ คือ การส่งเสริมความรู้ด้านการเงินดิจิทัล (Digital Finance Literacy) แก่ผู้บริหารและครู ผ่านการอบรมหรือการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวและเข้าใจระบบการเงิน การคลังยุคใหม่ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถใช้งานระบบการเงินดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจ การเชื่อมโยงระบบงบประมาณเข้ากับระบบอื่น ๆ ของสถานศึกษา เช่น ระบบทะเบียนนักเรียน ระบบจัดการเรียนการสอน หรือระบบประเมินผลการเรียนรู้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพรวมที่ชัดเจนของการบริหารงบประมาณที่สนับสนุนพันธกิจด้านวิชาการได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ การจัดทำระบบบัญชีและการเงินของสถานศึกษาในรูปแบบดิจิทัล ยังช่วยลดภาระงานเอกสาร เพิ่มความรวดเร็วในการทำรายงาน และเอื้ออำนวยต่อการตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารเงินทุนของโรงเรียน สอดคล้องกับจินตนา จุงใจ (2560) ที่ได้กล่าวถึง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านงบประมาณควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบันทึกข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย และการรายงานผลทางการเงิน รวมถึงนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและประมวลผลงานต่าง ๆ ซึ่งแนวทางเหล่านี้สามารถประยุกต์ใช้

ร่วมกันในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบที่สอดคล้องกัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล เป็นแนวทางที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ ที่เน้นความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุน การยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

5.3 จากการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นซึ่งสามารถสรุปเป็นแนวทางการพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารงานบุคคล ได้ดังนี้

แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้าน บริหารงานบุคคล ผู้บริหารควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรแบบดิจิทัลในสถานศึกษา นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ LMS (Learning Management System) ในสถานศึกษา ส่งเสริมการใช้ AI ในการบริหารงานบุคคล ใน สถานศึกษา ส่งเสริมการสื่อสารภายในผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา และผู้บริหารควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงานใน การบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา ซึ่งในยุคดิจิทัลที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาก็จำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้ ทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวางแผน การพัฒนา และการประเมินผลบุคลากร หนึ่งใน แนวทางสำคัญ คือ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรแบบดิจิทัล ซึ่งช่วยให้โรงเรียนสามารถ รวบรวม จัดเก็บ และเรียกใช้ข้อมูลของบุคลากรได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วน บุคคล ประวัติการทำงาน การอบรม หรือผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่อการวางแผนการบริหารงานบุคคลอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ การนำระบบ LMS (Learning Management System) เข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากร เป็นอีกแนวทางที่ตอบ โจทย์ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยสามารถจัดอบรมพัฒนาแบบออนไลน์ จัดการหลักสูตร ติดตาม ความก้าวหน้า และประเมินผลการเรียนรู้ของครูและบุคลากรได้อย่างมีระบบ ช่วยให้การพัฒนา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ชัดหยุ่น และเหมาะสมกับบริบทของแต่ละบุคคล สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปาหนัน เวฬุวัน (2564) ที่ได้กล่าวไว้ว่า ควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในฝ่าย การศึกษานำพนักงานเขตบางขุนเทียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำเทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการทำงานและการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียม

ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การดำเนินงานควรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และควรมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน โดยเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหลักในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับปิยะนุช บัวชุม (2561) ที่ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดให้มีการศึกษาและอบรมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับครูและบุคลากร รองลงมาคือ การที่ครูนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการสรรหาบุคลากร และการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากราชการในทุกกรณี ทั้งนี้ แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้ในลักษณะเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ก็เป็นอีกประเด็นที่มีความสำคัญในยุคนี้ โดยเฉพาะการนำ AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร เช่น การประเมินศักยภาพ การคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน ตลอดจนการวางแผนการพัฒนาเส้นทางอาชีพอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น อีกมิติหนึ่งที่ไม่ควรมองข้ามคือ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการแจ้งข่าวสาร การประชุม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ลดช่องว่างของการสื่อสาร และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร สุดท้าย การใช้เทคโนโลยีในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ก็เป็นอีกแนวทางหนึ่งซึ่งช่วยให้การบริหารงานบุคคลมีความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสะท้อนถึงประสิทธิภาพการทำงานที่แท้จริง โดยสามารถใช้ระบบออนไลน์ในการเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลอย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาและตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล เป็นแนวทางที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ เสริมสร้างความสามารถของบุคลากร และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาสถานศึกษาในภาพรวมได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

5.4 จากการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ความเห็นซึ่งสามารถสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ด้านบริหารทั่วไป ได้ดังนี้

แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัลด้านบริหารทั่วไป ผู้บริหารควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ในสถานศึกษา นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานด้านอาคารสถานที่ในสถานศึกษา นำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนของ

สถานศึกษา นำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษาและผู้บริหารควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีคิด วิถีทำงาน และวิถีชีวิต การบริหารทั่วไปของสถานศึกษาก็จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับโลกยุคดิจิทัล การนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารทั่วไปจึงเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพ ความสะดวก รวดเร็ว และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา หนึ่งในแนวทางสำคัญ คือ การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการรับส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร และการติดตามงานเอกสารภายในโรงเรียน ระบบนี้ช่วยลดการใช้กระดาษ ประหยัดเวลา ลดความซ้ำซ้อนในการจัดการเอกสาร และยังช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลย้อนหลังได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ในด้านงานอาคารสถานที่ โรงเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำแผนที่อาคาร ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ การจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ การตรวจสอบสภาพอาคาร รวมถึงการวางแผนการบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยให้การดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน โดยใช้เทคโนโลยี เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์โรงเรียน หรือแอปพลิเคชันสื่อสาร ช่วยเปิดช่องทางให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถติดตามข่าวสาร แสดงความคิดเห็น และเสนอแนวทางการพัฒนาร่วมกันได้อย่างสะดวกและทันเวลา อันเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับงานวิจัยของณิชากรีย์ เหลืองอร่าม (2562) ได้กล่าวถึงแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ ไว้ว่าสถานศึกษาควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงประโยชน์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำวารสารของโรงเรียน เพื่อให้สามารถวางแผน กำกับ ติดตาม และพัฒนาการจัดทำวารสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสู่ชุมชนและหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ด้านงานกิจการนักเรียน เทคโนโลยียังสามารถนำมาใช้ในการติดตามพฤติกรรม การเข้าเรียน การดูแลด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน ผ่านระบบออนไลน์หรือแอปพลิเคชันเฉพาะทาง ซึ่งช่วยให้ครูและผู้บริหารสามารถดูแลและประเมินนักเรียนได้อย่างใกล้ชิด และสนับสนุนการเติบโตของนักเรียนทั้งในด้านวิชาการและพฤติกรรมอย่างสมดุล สอดคล้องกับสิทธิชัย สิมิ (2566) ที่ได้กล่าวว่าผู้บริหารโรงเรียนควรทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับครูในโรงเรียน นอกจากนี้ ควรจัดสรรงบประมาณหรือสนับสนุนการอบรมให้ครูได้มีความรู้และทักษะในการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Facebook และเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อใช้ในการสื่อสาร ประสานงานกับบุคลากร ชุมชน องค์กร และหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาในโรงเรียนก็เป็นแนวทางสำคัญที่ควรให้ความสำคัญ โรงเรียนควรมีระบบเครือข่ายที่ครอบคลุม ปลอดภัย และรองรับการใช้งานด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและทำงานร่วมกันได้อย่างไร้รอยต่อ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ด้านบริหารทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างความทันสมัย ความโปร่งใส และความร่วมมือในทุกมิติของการจัดการศึกษา ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้สถานศึกษาก้าวสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาควรส่งเสริมและพัฒนาทักษะครูในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนทรัพยากร และสื่อดิจิทัลที่หลากหลายและเพียงพอ รวมถึงจัดทำแนวทางหรือคู่มือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา อีกทั้งควรสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และจัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และยกระดับคุณภาพการศึกษาต่อไป
2. ด้านการบริหารงบประมาณ ควรส่งเสริมให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำและเสนอของบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักการบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ รวมถึงการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล สถานศึกษาควรพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่สามารถบันทึก ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและทันสมัย พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีทักษะในการใช้ระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น และการติดตามประเมินผลการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความถูกต้อง โปร่งใส และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายในระดับสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป สถานศึกษาควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานธุรการให้มีความทันสมัย สะดวก และปลอดภัย เช่น การนำระบบรับ-ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนรูปแบบเดิม พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้ระบบดังกล่าวอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการพัฒนาสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. การวิจัยในครั้งต่อไปควรศึกษาการพัฒนาแนวทางหรือรูปแบบการบริหารสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการสร้างกรอบแนวทางหรือโมเดลที่นำไปใช้ได้จริงในบริบทของสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านต่าง ๆ
2. การวิจัยในครั้งต่อไปควรศึกษาการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารงาน เช่น ระบบจัดการข้อมูลครู บุคลากร งบประมาณ หรือระบบติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจ
3. การวิจัยในครั้งต่อไปควรศึกษาแนวทางบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารเชิงพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด และชุมชนอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

บรรณานุกรม

- กนกกาญจน์ สืบคำ. (2567). การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 4(5), 881-895.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2562). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562*. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- กมล หมีอ้อม. (2562). *แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกคิน. (2564). *การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่*. เอกสารการประชุม หารือใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 12. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- กฤษณา พาสว่าง. (2565). *สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 29*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- กาญจนา ญาติมิ. (2566). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษในจังหวัดลพบุรี*. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 3(3), 49.
- จิตรจรรยา ทรงวิทยา. (2561). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา..Journal of Roi Kaensarn Academi*, 3(1), 54-59.
- จิตรรา อุณจะนำ. (2564). *รายงานการวิจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมา โศกราช*. สถาบันวิจัยญาณสังวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.
- จินตนา จุงใจ. (2560). *แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2*. วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

จิรวุฒิ คล่องแคล่ว. (2563). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ชยากร ทิพมาศ. (2565). *แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1*. วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ชัยยา บัวหอม. (2563). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบุคลากร โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา*. ศรีสะเกษ: โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28.

ชัยวิชญ์ เข้มปัญญา. (2562). *สภาพและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยนครพนม.

ณฐาพัชร์ วรพงศ์พัชรและไมตรี เจียมรจนานนท์. (2567). การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร โรงเรียนกลุ่มบางจากประชานิคม และวัดสุบรรณนิมิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1. *วารสารศิลปศาสตร์ราชชมงคลพระนคร*, 4(1), 59-72.

ณิชาธิ์ เหลืองอร่าม. (2562). *แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

ชนภรณ์ วรรณะ. (2567). การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล. *วารสารวิจัยและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 19(2), 133-146.

รัชชัย จำลอง. (2561). *คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

ธัญดา ขงขยั้ง. (2560). *การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย และสุชาติ บางวิเศษ. (2563). *การบริหารและการจัดการศึกษาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน*. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

- ธีระพล ดวงจำปา. (2567). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมาเขต 3. วารสาร มจร สุรนารีสาร. 2(3), 22-35.
- นพดล อารมณรัตน์ (2560). การบริหารงานวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- นุตประวีณ์ ทศนสุวรรณ. (2567). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2. วารสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 7(2), 266-279.
- บุษบา เสนีย์. (2563). รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ.
- บุษรา บุญตะหล้า. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปพนสวรรค์ โพธิพิทักษ์. (2560). แนวคิดสู่การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ปริญญาพร ชุนพรม. (2564). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ปิ่นจารีย์ ถาวรศักดิ์. (2564). แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาท). วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ปิยะนุช บัวชุม. (2561). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต 4. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

- ปยุตติธรรมา มาเขค. (2565). การบริหารองค์กรทางการศึกษาในยุคดิจิทัล. ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พรทิพย์ บุญขวัญ. (2564). กระบวนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระมหากันดินันท์ เสงสกุล. (2564). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา. วารสารนวัตกรรม การจัดการศึกษาและการวิจัย, 3(1), 6-7.
- พิชญาณี กาหลง. (2563). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- พิพัฒพงศ์ ม่วงกล้า. (2563). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนังคละญบุรี.
- ภคพร เลิกนอก. (2563). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขต 4. วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 7(2), 150 - 166.
- กัญญาพัชญ์ เหวนนาค. (2560). การนำเสนอแนวทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนมาตรฐานสากลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ภูเบศ นิราศภัย. (2563). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 “ศาสตร์พระราชา และการวิจัยเพื่อสร้างคุณภาพ ชีวิตในยุค Disruptive Techonology. กรุงเทพฯ: วิน-วิน ดิจิตอล ฟรันทิ่ง จำกัด.
- ภูษณาภรณ์ นาคทิพย์วรรณ และสมใจ สืบเสาะ. (2566). การบริหารสถานศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1.

วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย, 7(1), 130-144.

มูนา จารง. (2560). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะครูผู้สอนในศูนย์
เครือข่ายตลิ่งชันสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์,
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

รัชนก ไทยรักษ์. (2565). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารสถานศึกษาใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. วารสารการศึกษา
และนวัตกรรมการเรียนรู้, 7(1), 52-53.

วรรรัตน์ ปทุมเจริญวัฒนา. (2561). การศึกษาตามอัธยาศัย. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วรศักดิ์ ศรีคามา. (2560). ปัญหาและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู ใน โรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

วนิดา ทองพล. (2564). การศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยนเรศวร.

วานิช อินคองาม. (2561). ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

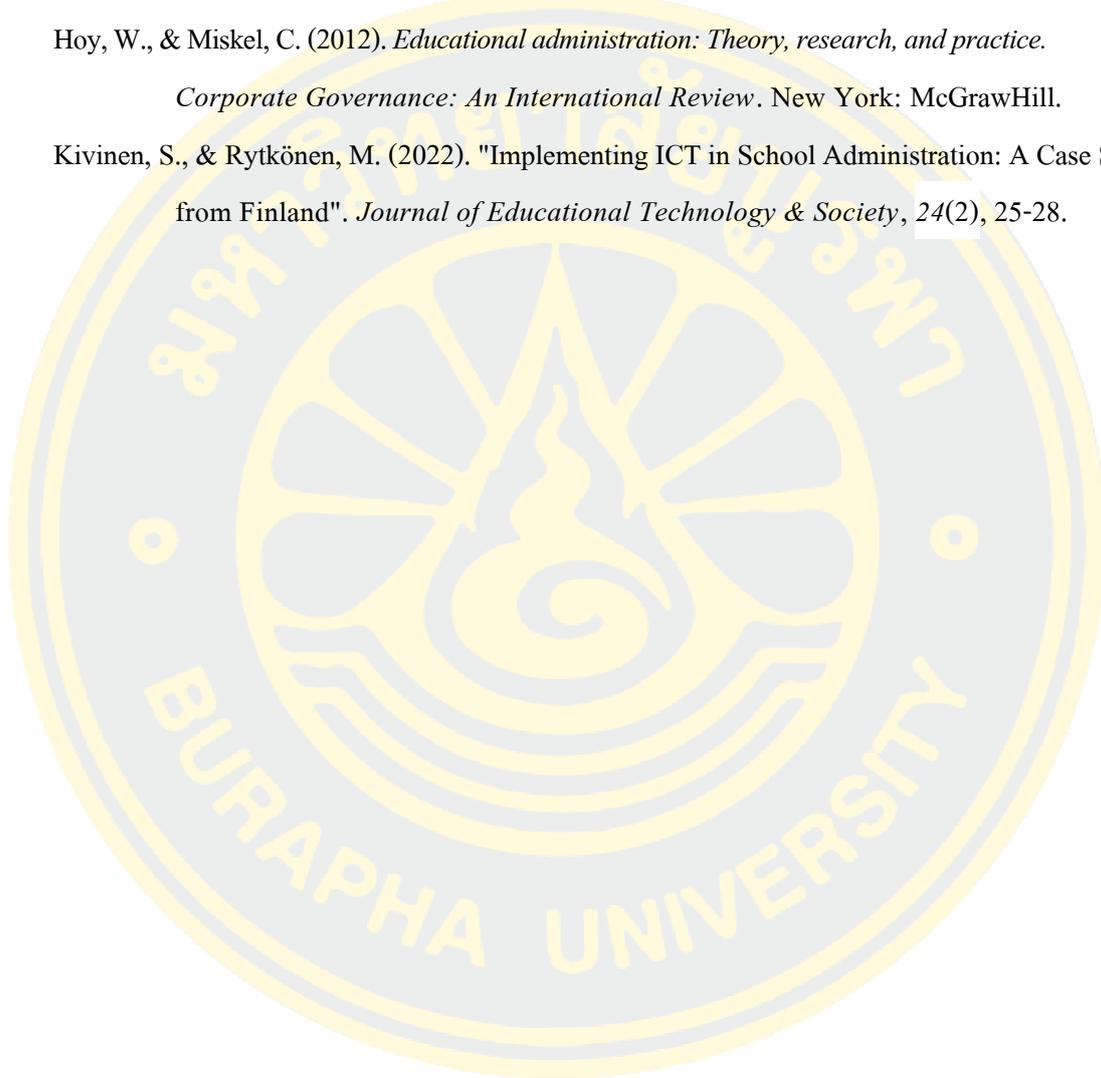
วิชานนท์ ทรัพย์ถาวรธานี. (2567). ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา
มัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา,
คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ศศิภาณูจน์ แปงงามนวกุล. (2561). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยพะเยา.

- ศักดิ์ดา ทัดสา. (2564). *กลยุทธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ศิลป์ชัย พูลคล้าย. (2562). *การพัฒนากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักศึกษาครุศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศิรินทร์ทิพย์ วงศ์พรหม. (2564). *แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ยุค ดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์.
- สันติสุข เพ็ชรไพฑูล. (2567). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3*. *วารสารเสียงธรรมจาก มหายน*, 10(3), 281-295.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา. (2564). *นโยบายการบริหารจัดการ โรงเรียน. จะเชิงเทรา: เดอะ ไลฟ์ คอมพาส*.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา. (2567). *การบริหารงานสถานศึกษา. จะเชิงเทรา: เดอะ ไลฟ์ คอมพาส*.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2564). *แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2564 -2565*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ปฏิวัติเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา.
- สิรินญา ศิริประโคน. (2561). *การบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนบ้านมาบเตย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกริก.
- สิรินลักษณ์ ขาวดา. (2560). *การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารโรงเรียน ชุมชนบ้านอ่าวเวียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2562). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุภาภรณ์ เทียงทางธรรม. (2564). *การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารสถานศึกษากับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยโดยใช้สมองเป็นฐานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อนันต์ วรดิพิงศ์. (2561). *การศึกษารูปแบบดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน*. *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 11(2), 1200-1215.
- อภิสิทธิ์ ทูริยานนท์และณัฐพัชร์ วรพงศ์พัชร์. (2566). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรีเขต 2*, *วารสารบริหารการศึกษา บัณฑิต*, 23(2), 48-64.
- อนุชิต สุขกลี. (2560). *การศึกษายาทบาทการบริหารสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับพื้นฐาน ในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อับดุลบาซิดร์ มูเก็ม. (2565). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- เอกราช คำถวาย. (2563). *แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- Laudon, C., & Laudon, P., (2002). *Management Information System: Organization and Technology*. New York: Macmillan.
- Frederick, W., Taylor, (2002). *The Principles of Scientific Management*. New York: Harper.
- Turban, E. (2006). *Information Technology for Management: Understanding Enterprise System: Supply Chains (6th ed.)*. John Wiley & Sons.
- Turban, E., Mclean E. & Wetherbe, J. (2001). *Information Technology for Management: Making Connections for Strategic Advantage*. New York: John Wiley & son, Inc.,

- Goon, C., (2012). *A Quantitative rxamination of the Educational Technology, Characteristics of Ohio schools and their Blur Ribbon status*. (Doctoral thesis). University of Liberty, Liberty.
- Daft, R. L. (2012). *The New Era of Management China: South-Western Cengage Learning*. (Doctoral thesis). University of Liberty, Liberty.
- Hoy, W., & Miskel, C. (2012). *Educational administration: Theory, research, and practice. Corporate Governance: An International Review*. New York: McGrawHill.
- Kivinen, S., & Rytönen, M. (2022). "Implementing ICT in School Administration: A Case Study from Finland". *Journal of Educational Technology & Society*, 24(2), 25-28.





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ตำเนฉบับที่กซื้อความถึงผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย

(สำเนา)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗
 ที่ อว ๘๑๓๗/๐๓๖๘ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.พนัส จันทรศรีทอง (คณะศึกษาศาสตร์)

ด้วย นางสาวจิตรวดี วรรณตนะ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๙๒๐๔๖๐ นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติเค้าโครงการงานนิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทุมธรรมา มาเชค เป็นประธานกรรมการ ควบคุมงานนิพนธ์ นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย โดยนิตินได้ส่งเค้าโครงเล่มงาน นิพนธ์ (ฉบับย่อ) และเครื่องมือวิจัยไปให้ท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถติดต่อนิตินตั้งรายนามข้างต้นได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๕๖๖๑๖๔๙ หรือที่ E-mail: 65920460@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

มัทนา รังสิโยภาส
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา รังสิโยภาส)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



(สำเนา)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗
 ที่ อว ๘๑๓๗/๐๓๖๔ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ณัฏิกา ลุนราศรี (คณะศึกษาศาสตร์)

ด้วย นางสาวจิตรวดี วรรณตนะ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๙๒๐๔๖๐ นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติเค้าโครงการงานนิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฐมา มาเชก เป็นประธานกรรมการ ควบคุมงานนิพนธ์ นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย โดยนิตินัดได้ส่งเค้าโครงการงงาน นิพนธ์ (ฉบับย่อ) และเครื่องมือวิจัยไปให้ท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถติดต่อนิตินัดตั้งรายนามข้างต้นได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๕๖๑๖๔๔ หรือที่ E-mail: 65920460@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ภัททนา รังสิโยภาส
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัททนา รังสิโยภาส)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



(สำเนา)



ที่ อว ๘๑๓๗/๔๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถ.สิงหนาทบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการงานนิพนธ์ (ฉบับย่อ)
๒. เครื่องมือวิจัย

ด้วย นางสาวจิตรวดี วิรัตน์ตะนะ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๙๒๐๔๖๐ นิสิตหลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติคำโครงการงาน
นิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฐมา มาเชก เป็นประธานกรรมการ
ควบคุมงานนิพนธ์ นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน คือ
นางสาวชะเอม มีเชาวน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและ
ประสบการณ์สูง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย โดยนิสิตได้ส่งคำโครงการเล่มงานนิพนธ์
(ฉบับย่อ) และเครื่องมือวิจัยไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถติดต่อนิสิตตั้งรายนามข้างต้นได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๕๖๖๑๖๔๙ หรือที่ E-mail: 65920460@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

มีณฑนา รังสิโยภาส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มีณฑนา รังสิโยภาส)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗

E-mail: grd.buu@go.buu.ac.th

สำเนาเรียน นางสาวชะเอม มีเชาวน์

รณังนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)



ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖
 2. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยขนาดของโรงเรียน วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป
- ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามของท่านในครั้งนี้ มีประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

จิตรวดี วรรณรัตน์

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร
สถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ที่ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ทำงาน

- น้อยกว่า 10 ปี
- 10 – 20 ปี
- มากกว่า 20 ปี

3. ขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 119 คนลงมา)
- โรงเรียนขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 120-719 คน)
- โรงเรียนขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 720-1,679 คน)
- โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียน 1,680 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ตามระดับการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านบริหารวิชาการ						
1	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา					
2	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา					
3	สถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา					
4	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา					
5	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
ด้านบริหารงบประมาณ						
6	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการในโรงเรียน					
7	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงินของสถานศึกษา					
8	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
9	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบ					
10	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ					
11	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ นำเสนองบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา					

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านบริหารงบประมาณ						
12	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุอย่างถูกต้องและครบถ้วน					
ด้านบริหารงานบุคคล						
13	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร					
14	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
15	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร					
16	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเสริมสร้างและรักษาวินัยของบุคลากร					
17	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากราชการของบุคลากร					
18	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร					
19	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากร					
20	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร					
21	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา					
ด้านบริหารทั่วไป						
22	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ เช่น การรับ-ส่งเอกสาร					

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านบริหารทั่วไป						
23	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำ วาระการประชุมต่าง ๆ					
24	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
25	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา					
26	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา สถานศึกษา					
27	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีทางการศึกษา					
28	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สถานศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงาน ภายนอก					

แบบสัมภาษณ์เพื่อใช้ในการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้สร้างขึ้นเพื่อใช้สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา

2. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ในครั้งนี้ จะนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเชิงเทรา

3. แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์ประกอบด้วย

- แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารวิชาการ
- แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงบประมาณ
- แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล
- แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทั่วไป

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล

จิตรวดี วิรัตน์ตนะ

นิติศิปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร
สถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา**

สัมภาษณ์เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา

สถานที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ นามสกุล

อาชีพ ตำแหน่ง

ประสบการณ์ในการทำงาน วุฒิการศึกษาสูงสุด

สถานที่ปฏิบัติงาน

**ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา
ยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา**

1. ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุค
ดิจิทัล ด้านบริหารวิชาการอย่างไร

.....

.....

.....

2. ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุค
ดิจิทัล ด้านบริหารงบประมาณอย่างไร

.....

.....

.....

3. ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุค
ดิจิทัล ด้านบริหารงานบุคคลอย่างไร

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุค
ดิจิทัล ด้านบริหารทั่วไปอย่างไร

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
 ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุค ดิจิทัล	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านบริหารวิชาการ							
1	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการพัฒนาระบบ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3	สถานศึกษามีการใช้โปรแกรม หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล ในการวัดผลและประเมินผล	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการ ศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุค ดิจิทัล	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านบริหารงบประมาณ							
6	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนนโยบายและแผนกลยุทธ์ แผนงานสารสนเทศและแผนปฏิบัติการในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
7	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกข้อมูลการรับจ่ายเงิน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
8	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกข้อมูลการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
9	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีแต่ละประเภทอย่างมีระบบ	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
10	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
11	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำ นำเสนอ งบประมาณและจัดสรร งบประมาณ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
12	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุอย่างถูกต้องครบถ้วน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุค ดิจิทัล	ความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้อง			รวม	IOC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านบริหารงานบุคคล							
13	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีใน การวางแผนอัตรากำลังของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
14	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
15	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศจัดทำแผนงานในการ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
16	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการเสริมสร้างวินัย และการรักษาวินัยของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
17	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดทำข้อมูลการ ออกจากราชการของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
18	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดทำระบบ ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
19	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดทำสถิติเดือน ขึ้นเงินเดือนของบุคลากรฐานะ ของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษา ยุค ดิจิทัล	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
21	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศจัดทำสถิติการ ปฏิบัติงานของครูและบุคลากรใน สถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
ด้านบริหารทั่วไป							
22	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการดำเนินงาน ธุรการ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
23	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศจัดทำวาระการประชุม ต่าง ๆ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
24	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
25	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการส่งเสริมงาน กิจการนักเรียนของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
26	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศจัดเก็บข้อมูลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อ นำมาปรับปรุงและพัฒนา สถานศึกษา	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
27	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศจัดระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารสถานศึกษายุค ดิจิทัล	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
28	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สถานศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้





ภาคผนวก ค

สำเนาเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนา

ที่ IRB4-100/2568



เอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาโครงการวิจัย

รหัสโครงการวิจัย : G-HU083/2568

โครงการวิจัยเรื่อง : การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕

หัวหน้าโครงการวิจัย : นางสาวจิตรวดี วิรัตน์ตนะ

หน่วยงานที่สังกัด : คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหลัก (สารนิพนธ์/ งานนิพนธ์/ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฐฐา มาเชก
วิทยานิพนธ์/ คุชฎินิพนธ์)

หน่วยงานที่สังกัด : คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วม (สารนิพนธ์/ งานนิพนธ์/ : รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามนก
วิทยานิพนธ์/ คุชฎินิพนธ์)

หน่วยงานที่สังกัด : คณะศึกษาศาสตร์

วิธีพิจารณา : Exemption Determination Expedited Reviews Full Board

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการวิจัยดังกล่าวเป็นไปตามหลักการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยที่ผู้วิจัยเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ไม่มีการล่วงละเมิดสิทธิ สวัสดิภาพ และไม่ก่อให้เกิดภัยอันตรายแก่ตัวอย่างการวิจัยและผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย

จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการวิจัยในขอบข่ายของโครงการวิจัยที่เสนอได้ (ดูตามเอกสารตรวจสอบ)

1. แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ฉบับที่ 1 วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
2. โครงการวิจัยฉบับภาษาไทย ฉบับที่ 1 วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
3. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ฉบับที่ 1 วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
4. เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ฉบับที่ 1 วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
5. แบบเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบบันทึกข้อมูล (Data Collection Form)
- แบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฉบับที่ 1 วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
6. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ฉบับที่ - วันที่ - เดือน - พ.ศ. -

วันที่รับรอง : วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

วันที่หมดอายุ : วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

สำเนา

ลงนาม นางสาวพิมพ์พรณ เลิศล้ำ

(นางสาวพิมพ์พรณ เลิศล้ำ)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชุดที่ 4 (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

****หมายเหตุ การรับรองนี้มีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ด้านหลังเอกสารรับรอง ****

สำเนา

ผู้วิจัยทุกท่านที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด โดยใช้เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Participant Information Sheet) (AF 06-02), เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Consent Form) (AF 06-03), แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบสอบถาม รวมถึงเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบประชาสัมพันธ์ หรือ ประกาศเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
ที่ผ่านการรับรองและประทับตราจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา แล้วเท่านั้น
2. ผู้วิจัยมีหน้าที่ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form) (AF 09-01) ต่อคณะกรรมการตามเวลาที่กำหนดหรือเมื่อได้รับการร้องขอ
3. การรับรองโครงการวิจัยของคณะกรรมการฯ มีกำหนด 1 ปี หลังจากวันที่คณะกรรมการฯ มีมติให้การรับรอง หากการวิจัยไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยสามารถยื่นขอต่ออายุการรับรองโครงการวิจัย อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันหมดอายุตามที่กำหนดไว้ในเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
4. หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย เช่น เปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงการวิจัย/ เพิ่มเดิมผู้ร่วมวิจัย การแก้ไข หรือเพิ่มเติมวิธีดำเนินการวิจัย การแก้ไขการสะกดคำ เป็นต้น ผู้วิจัยจะต้องยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย โดยส่งแบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment Form) (AF 08-01) ต่อคณะกรรมการฯ โดยอ้างอิงรหัสโครงการวิจัยที่ได้รับไว้ และต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงอะไร อย่างไร และเหตุผลที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ในกรณีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงการวิจัย/ เพิ่มเดิมผู้ร่วมวิจัยท่านใหม่ให้แนบประวัติมาด้วย
5. ผู้วิจัยมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดในวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ให้แก่คณะกรรมการฯ ตามแบบรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง (Serious Adverse Event (SAE) Report Form) (AF 10-01)
6. ผู้วิจัยมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ เมื่อมีการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด หรือการระงับโครงการวิจัยโดยผู้วิจัยหรือผู้สนับสนุนทุนวิจัย พร้อมทั้งคำอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษรโดยละเอียดถึงสาเหตุของการยุติหรือระงับโครงการวิจัย ตามแบบรายงานการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด (Study Termination Memorandum) (AF 12-01)
7. ผู้วิจัยมีหน้าที่ส่งแบบรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Non-compliance / Protocol Deviation / Protocol Violation Report) (AF 13-01) ให้คณะกรรมการฯ และผู้สนับสนุนทันทีที่ตรวจพบ หรือได้รับรายงานว่าการปฏิบัติไม่ตรงกับขั้นตอนที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย หรือข้อ กำหนดของคณะกรรมการฯ
8. เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้วิจัยมีหน้าที่ส่งแบบรายงานสรุปผลการวิจัย (Final Report) (AF 11-01) ให้คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินการวิจัย



ภาคผนวก ง

สำเนาหนังสือราชการขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

สำเนาหนังสือราชการขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัย

(สำเนา)



ที่ อว ๘๑๓๗/๑๐๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถ.สิงหนครบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรับรองจริยธรรมของมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (หาคุณภาพ)

ด้วย นางสาวจิตรวดี วิรัตน์ตะนะ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๕๒๐๔๖๐ นิสิตหลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติเค้าโครงการงาน
นิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณิษฐา มาเชศ เป็นประธานกรรมการควบคุม
งานนิพนธ์ และเสนอโรงเรียนท่านในการหาคุณภาพจากเครื่องมือวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขออนุญาตให้นิสิตตั้งรายนามข้างต้น ดำเนินการ
เก็บรวบรวมข้อมูลจากข้าราชการครูโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จำนวน ๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๐
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถติดต่อนิสิตตั้งรายนามข้างต้นได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๕๖๑๖๔๔
หรือที่ E-mail: 65920460@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ภัณฑนา รังสิโยภาส
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัณฑนา รังสิโยภาส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗
E-mail: grd.buu@go.buu.ac.th

การแนบลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)



(สำเนา)



ที่ อว ๘๑๓๗/๑๐๕๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถ.ลมหาดบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรับรองจริยธรรมของมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวจิตราวี วิรัตน์ชนะ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๙๒๐๔๖๐ นิสิตหลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติเค้าโครงงาน
นิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฐ มาเขค เป็นประธานกรรมการควบคุม
งานนิพนธ์ และเสนอหน่วยงานในสังกัดของท่านในการเก็บข้อมูลการเพื่อดำเนินการวิจัยนั้น

ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขออนุญาตให้นิสิตตั้งรายนามข้างต้น ดำเนินการ
เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดของท่าน ดังนี้

เชิงปริมาณ ข้าราชการครูโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ปี
การศึกษา ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามขนาดโรงเรียน แบ่งออกเป็นขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่
พิเศษ จำนวน ๒๙๓ คน

เชิงคุณภาพ ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ | จำนวน ๑ คน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ | จำนวน ๒ คน |
| ๓. ศึกษาพิเศษ | จำนวน ๒ คน |
| ๔. ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๒ คน |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร | จำนวน ๑ คน |
| ๖. รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร | จำนวน ๒ คน |

ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถติดต่อนิสิตตั้งรายนาม
ข้างต้น ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๕๖๖๑๖๔๙ หรือที่ E-mail: 65920460@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ภัณฑนา รังสิโยภาส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัณฑนา รังสิโยภาส)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗

E-mail: ard.buu@go.buu.ac.th

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายอิเล็กทรอนิกส์ที่ https://e-sign.buu.ac.th/verify/



ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตรวดี วิรัตน์ณะ
วัน เดือน ปี เกิด	1 กันยายน 2528
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 2212 หมู่บ้านวานาอินทาวน์ ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
ตำแหน่งและประวัติการทำงาน	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2552 ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.2558 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2568 การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา
รางวัลหรือทุนการศึกษา	-