



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



ณัฐกริรมณ์ วราสินธ์

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



ณัฐกริรมณ์ วราสินธ์

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา

The Information Systems of Academic Administration for Sriracha School
Under Secondary Educational Service Area Office Chonburi Rayong



NATTHARAPIROM WARASINE

AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF
THE REQUIREMENTS FOR MASTER DEGREE OF EDUCATION
IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
BURAPHA UNIVERSITY

2024

COPYRIGHT OF BURAPHA UNIVERSITY

คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์และคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ได้พิจารณางาน
นิพนธ์ของ ญัฐกริรมณ์ วราสินธ์ ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์

คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

.....

..... ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ธีระวณิชตระกูล)

(ดร.ชัยพจน์ รั้งงาม)

..... กรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ธีระวณิชตระกูล)

.....

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคณัฎฐ์ จันทนวรรณท์
สมพงษ์ธรรม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคณัฎฐ์ จันทนวรรณท์
สมพงษ์ธรรม)

..... คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร. สฎายุ ธีระวณิชตระกูล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติให้รับงานนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส แจ่มเอียด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

65920297: สาขาวิชา: การบริหารการศึกษา; กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ: การพัฒนาระบบ, การบริหารงานวิชาการ, ระบบสารสนเทศ

ณัฐกริรมณ์ วราสินธ์ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา
โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง.

(The Information Systems of Academic Administration for Sriracha School Under Secondary Educational Service Area Office Chonburi Rayong) คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์:
สภายุธีระวณิชตระกูล, กศ.ด., ภัคณัฐ จันทวรรณนท์ สมพงษ์ธรรม, Ed.D. ปี พ.ศ. 2567.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา และเพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศ มีประชากร คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 130 คน กลุ่มตัวอย่าง คือกลุ่มผู้ใช้งาน (End User) จำนวน 97 คน โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเทียบประชากรกับตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) และระยะที่ 2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศ ผู้ให้ข้อมูลหลัก คือ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 11 คน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกจากความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ภายในสถานศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา และแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และดัชนีความต้องการจำเป็น

ผลการวิจัยพบว่า 1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล สร้างระบบสารสนเทศจากโปรแกรม CANVA และ Google Site เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน (End User) โดยใช้กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ 4 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ พบว่า สภาพปัจจุบันโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x}=2.20, S.D.=0.68$) และสภาพที่พึงประสงค์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.67, S.D.=0.48$) และนำมาจัดลำดับความต้องการจำเป็น ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาระบบ พบว่าจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์และมีการจัดทำโปรแกรมประมวลผลที่ดี สามารถส่งต่อข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบต่อไปได้โดยไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน และสืบค้นง่าย ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ระบบ พบว่า

ผู้บริหารและครูให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ จุดอ่อนคือ ระบบสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน การประมวลผลข้อมูลผิดพลาดและเกิดการทํางานซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนที่ 4 การออกแบบระบบ พบว่า โปรแกรมที่เหมาะสมได้แก่ CANVA และ Google Site เก็บรวบรวมข้อมูลใน Cloud Computing มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลได้อย่างสะดวก 2) การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยนำผลสะท้อนการทดลองใช้งานระบบสารสนเทศโดยกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) มาปรับปรุงและพัฒนาระบบก่อนการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศซึ่งพบว่า มีความเหมาะสมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.57, S.D.=0.49$) และความเป็นไปได้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.46, S.D.=0.52$)

65920297: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION; M.Ed.
(EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

KEYWORDS: : System development, Academic administration,
Information system

NATTHARAPIROM WARASINE :

THE INFORMATION SYSTEMS OF ACADEMIC ADMINISTRATION FOR SRIRACHA SCHOOL
UNDER SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE CHONBURI RAYONG.

ADVISORY COMMITTEE: SADAYU TEERAVANITRAKUL, Ed.D. PAKKANAT
CHANTHANAVARANONT SOMPONGTAM, Ed.D. 2024.

The objectives of this research were to develop an information system for academic management at Sriracha School and to evaluate the appropriateness and feasibility of the information system for academic management at Sriracha School. For the methodology, the study was divided into two phases: Phase 1 was the development of the information system, with a population consisting of 130 teachers and educational personnel. The sample comprised 97 end users, selected through purposive sampling, with the sample size determined by comparing the population to the Krejcie and Morgan table. Phase 2 was conducted by evaluating the appropriateness and feasibility of the information system, with key informants being 11 target group members selected based on their expertise and suitability for their positions within the school. The research instruments included a questionnaire assessing the current state and desired state of the information system for academic management, as well as an evaluation form for the appropriateness and feasibility of the information system for academic management at Sriracha School. Data were analyzed by statistics to determine percentage, mean, standard deviation, and Priority Needs Index.

The findings indicated that 1) the development of the information system for academic management at Sriracha School involved utilizing computers for data storage and creating the information system using CANVA and Google Sites to meet the needs of end users. The development process followed four steps: Step 1 was

conducted by studying the current state and desired state of the information system. It was found that the overall current state was at a low level ($\bar{x}=2.20$, S.D.=0.68) while the overall desired state was at the highest level ($\bar{x}=4.67$, S.D.=0.48), leading to the prioritization of needs. Step 2 was conducted by studying the system, which indicated the necessity of using computers and developing effective processing programs that could transmit information to responsible parties without redundancy and allow for easy retrieval. Step 3 involved system analysis, which showed that administrators and teachers placed importance on the development of the information system, with weaknesses identified as the system being outdated, erroneous data processing, and redundancy in data storage. Step 4 involved system design and it was found that the suitable programs were CANVA and Google Sites, which collected data in Cloud Computing, allowing for convenient data linking and data import. 2) The assessment of the appropriateness and feasibility of the information system for academic management at Sriracha School, involved using feedback from the pilot group to improve and develop the system before evaluating its appropriateness and feasibility. The results indicated that the overall appropriateness was at the highest level ($\bar{x}=4.57$, S.D.=0.49) and the overall feasibility was at a high level ($\bar{x}=4.46$, S.D.=0.52).

กิตติกรรมประกาศ

งานนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยความกรุณาจากรองศาสตราจารย์ ดร. สฎายุ ธีระวงษ์ตระกูล ที่ปรึกษางานนิพนธ์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัคณัฐ จันทนวรรณท์ สมพงษ์ธรรม และ ดร. ชัยพจน์ รักรังาม ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะแนวทางที่ถูกต้องตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความละเอียดถี่ถ้วนและเอาใจใส่ด้วยดีเสมอมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่งจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ปรากฏในงานวิจัยที่ได้กรุณาและให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการทำงานนิพนธ์รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณ มารดา บิดา ครูอาจารย์ ที่ได้ประสิทธิ์ ประสาทวิชา และเป็นกำลังใจสำคัญอย่างยิ่ง ในการทำงานนิพนธ์ครั้งนี้ให้สำเร็จ ด้วยคุณค่าและประโยชน์ที่เกิดจากการวิจัยครั้งนี้ขอมอบเป็นเครื่องตอบแทนพระคุณมารดา บิดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ถ่ายทอดความรู้ให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำที่ทรงคุณค่า และได้มอบกำลังใจตลอดระยะเวลาในการทำงานนิพนธ์นี้จนประสบความสำเร็จ

ณัฐกริรมณ์ วราสินธ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญ.....	ณ
สารบัญตาราง.....	ฐ
สารบัญภาพ.....	ณ
บทที่ 1.....	1
บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
คำถามของการวิจัย.....	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
บทที่ 2.....	9
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
การบริหารสถานศึกษา.....	14
การบริหารงานวิชาการ.....	20
การพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	41
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	56
บทที่ 3.....	60

วิธีดำเนินการวิจัย	60
ระยะที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา	61
ราชา	61
วิธีดำเนินการ.....	61
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	62
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	62
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	63
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	64
ระยะที่ 2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา	65
วิธีดำเนินการ.....	65
ดำเนินการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ และการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯ ดังนี้.....	65
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	66
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	68
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	68
บทที่ 4	69
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	69
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	69
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	69
1. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา	69
2. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการภายในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา.....	91

บทที่ 5	99
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	99
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	99
สรุปผล	99
อภิปรายผล	101
1. ผลการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สามารถอภิปรายผลการศึกษาค้นคว้าได้ ดังนี้.....	101
2. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สามารถอภิปรายผลการศึกษาค้นคว้าได้ ดังนี้	104
บรรณานุกรม.....	107
ภาคผนวก.....	112
ภาคผนวก ก	113
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....	113
ภาคผนวก ข	115
เครื่องมือการวิจัย.....	115
ภาคผนวก ค	126
คุณภาพเครื่องมือการวิจัย.....	126
ภาคผนวก ง.....	141
หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	141
ภาคผนวก จ	148
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา	148
โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	148
ภาคผนวก ฉ	184

ภาพตัวอย่างการดำเนินการวิจัย 184

ประวัติย่อของผู้วิจัย..... 190



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเพื่อกำหนดองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ	24
ตารางที่ 2 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	28
ตารางที่ 3 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	30
ตารางที่ 4 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	33
ตารางที่ 5 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษา. 36	
ตารางที่ 6 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	40
ตารางที่ 7 แสดงความถี่และร้อยละจำแนกตามข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม	70
ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยรวมรายด้าน	70
ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	72
ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	73
ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา	73
ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา	75

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้ งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้าน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	76
ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบ ปรับปรุง (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็นโดยรวม	77
ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	77
ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	78
ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงาน ทะเบียนเทียบโอนผลการเรียนค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอน ผลการเรียน	79
ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา ค่าดัชนี ความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้าน การนิเทศการศึกษา	80
ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความ ต้องการจำเป็น ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	81
ตารางที่ 20 แสดงการวิเคราะห์จุดอ่อน – จุดแข็งในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ ทั้ง 5 ด้าน	83

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยรวมรายด้าน	93
ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	94
ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้.....	95
ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน	96
ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศ การศึกษา.....	97
ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา	98

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา	12
ภาพที่ 3 แสดงระยะการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการ และผลที่คาดหวัง	60
ภาพที่ 4 แผนผังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา.....	85
ภาพที่ 5 แผนผังระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	86
ภาพที่ 6 แผนผังระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	87
ภาพที่ 7 แผนผังระบบการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน	88
ภาพที่ 8 แผนผังระบบการนิเทศการศึกษา.....	89
ภาพที่ 9 แผนผังระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	90
ภาพที่ 10 การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ โดยกลุ่มนำร่อง (Pilot Group).....	185
ภาพที่ 11 การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ โดยกลุ่มนำร่อง (Pilot Group).....	185
ภาพที่ 12 การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ โดยกลุ่มนำร่อง (Pilot Group).....	186
ภาพที่ 13 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีราชา	186
ภาพที่ 14 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการพัฒนาหลักสูตร.....	187
ภาพที่ 15 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	187
ภาพที่ 16 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการนิเทศการศึกษา.....	188
ภาพที่ 17 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการวัดผลประเมินผลการเรียน	188
ภาพที่ 18 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา.....	189

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารการศึกษา เป็นกระบวนการที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ที่ผู้บริหารใช้ในกิจกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งในระบบและนอกระบบ ด้วยเทคนิค วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ในการบริหารการศึกษาสิ่งที่จะทำให้การบริหารงานนั้นประสบความสำเร็จนั้นคือ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของหลายฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ในการเป็นผู้บริหารต้องมีบทบาทสำคัญที่สุดในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และต้องเป็นผู้นำทางการศึกษา ที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553) มาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยัง คณะกรรมการ และสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง โดยต้องอาศัยวิสัยทัศน์ความสามารถของผู้บริหารและความสามารถของบุคลากรในองค์กรช่วยกันส่งเสริมในทุกด้านให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนมากที่สุด (สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553)

เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการทุกด้านทุกระดับ ไม่ว่าจะในระดับหน่วยงานหรือระดับชาติ ในอดีตที่ผ่านมาเราอาจมีความรู้ความเข้าใจทุกสิ่งทุกอย่างที่ตนเองบริหารจัดการได้หมด เพราะงานที่บริหารเป็นงานขนาดเล็ก แต่เมื่อสังคมเริ่มมีความซับซ้อนมากขึ้น จึงเป็นเรื่องยากที่จะมีผู้ให้รายละเอียดของงานครบถ้วนว่าเกิดอะไรขึ้นบ้างเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันขึ้น ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ดีเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนการตัดสินใจทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้มีประสิทธิภาพ และระบบการศึกษาก็เป็นระบบหนึ่งที่มีความซับซ้อนอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในประเทศไทยที่มีระบบการศึกษาที่ไม่เป็นเอกภาพที่ดี มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาซ้ำซ้อนกันหลายหน่วยงาน ทำให้เป็นการยากที่จะวางแผนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กล่าวได้ว่าปัญหาเหล่านี้จะสามารถแก้ไขได้ตั้งแต่ต้นหากมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาบริหารจัดการงานต่าง ๆ (ครรชิต มัลลียงศ์, 2557) ซึ่งสอดคล้องกับภูมิทัศน์ดิจิทัลของ

ประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2562) ได้กำหนดกรอบนโยบายในระยะที่ 3 Digital Thailand II: Full Transformation ประเทศไทยจะสามารถสร้างงานที่มีคุณค่าสูง ด้วยการพัฒนาทักษะของกำลังคนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับสูง (Advanced Digital Skill) เพื่อให้สามารถผลิตกำลังคนทางด้านดิจิทัลที่เพียงพอสอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศ ในระยะนี้ทักษะและวิชาชีพที่มุ่งตอบสนองการทำงานรูปแบบใหม่จะเป็นที่ต้องการมากขึ้น โดยเฉพาะกำลังคนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายของการประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติและอุปกรณ์อัจฉริยะ ประเทศไทยจะมีระบบนิเวศของการทำงานรูปแบบใหม่ที่อาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Workplace Ecology) เป็นแกนกลางสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคม โดยไม่ยึดติดกับสถานที่และเวลา (Mobility Workplace) มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันในรูปแบบของระบบเศรษฐกิจและสังคมแห่งการแบ่งปัน (Sharing Economy) รวมถึงมีกำลังคนรุ่นใหม่ที่มีทักษะดิจิทัลระดับสูงและเป็นทักษะเฉพาะด้านที่ผสมผสานองค์ความรู้อันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และกระทรวงศึกษาธิการ (2556) ได้เห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการศึกษา ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน รวมไปถึงการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (กระทรวงศึกษาธิการ, 2544 #5)

การพัฒนาาระบบสารสนเทศงานวิชาการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผลซึ่งการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียนควรจัดเพื่อให้เอื้อต่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเป็นข้อเสนอแนะ สำหรับผู้บริหารและผู้บริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการกับสถานศึกษา (พรพรณนิภา ภูผาดาว, 2559) จากความสำคัญของระบบสารสนเทศ กระทรวงศึกษาธิการได้มีการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาโดยต้องการยกระดับความสามารถของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการมีคลังข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการด้านการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556)

ปัจจุบันการดำเนินกิจกรรมในส่วนของงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา จะดำเนินการได้ตามแผนงาน แต่งานวิชาการบางงานไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนที่วางเอาไว้สิ่งที่เกิดขึ้นทำให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ ส่งผลให้การดำเนินงานวิชาการไม่สามารถจัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างครบถ้วน จำนวน

สารสนเทศไม่เพียงพอต่อการใช้งานและยังขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนปฏิบัติการของผู้บริหารสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบประเมินผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สามารถสรุปการดำเนินงานวิชาการได้ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา เพื่อให้คุณภาพในการดำเนินงานของระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป (โรงเรียนศรีราชา, 2566) ซึ่งหากมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนางานวิชาการและเพิ่มคุณภาพของงานวิชาการภายในสถานศึกษา จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลของผู้เรียนและการบริหารการเรียนการสอนในสถานศึกษา สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ผลการใช้งานหลักสูตรของสถานศึกษา ทำให้ผู้บริหารและครูสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลสนับสนุนรองรับ พร้อมทั้งเพิ่มการสื่อสารและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษา อีกทั้งระบบสารสนเทศยังช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล และเสริมสร้างการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา

จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานวิชาการ โดยดำเนินการพัฒนางานระบบสารสนเทศ จากแนวคิดวงจรการพัฒนา (The Systems Development Life Cycle: SDLC) ของสแตร์ (Stair, 1996) ประกอบด้วย การสำรวจสภาพและปัญหาจากกลุ่มผู้ใช้งาน (End User) การศึกษาระบบ (Systems Investigation) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) และการออกแบบระบบ (Systems Design) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนศรีราชา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นปัจจุบันและมีความต่อเนื่องอันเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารงานวิชาการต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

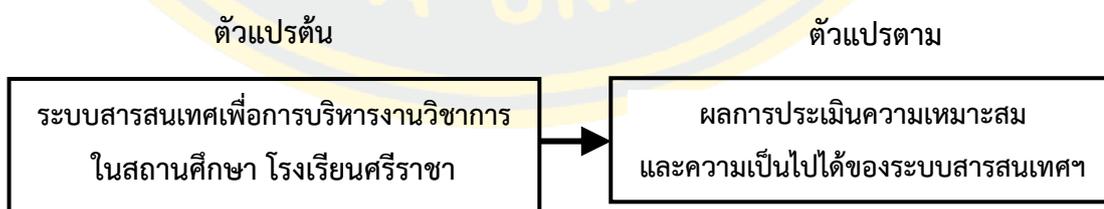
1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
2. เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

คำถามของการวิจัย

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา มีรายละเอียดอย่างไร
2. ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับใด

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยผู้วิจัยได้ออกแบบการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ (1) การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ จากกลุ่มผู้ใช้งาน (End User) (2) การศึกษาระบบ (Systems Investigation) (3) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) (4) การออกแบบระบบ (Systems Design) (5) การประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของระบบ และศึกษาเกี่ยวกับขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ตามระเบียบและแนวคิดนักวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550), กระทรวงศึกษาธิการ (2546), สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553), ประชุม ผงผ่าน (2545), กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554) โดยผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์กรอบงานวิชาการได้ 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (2) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน (4) ด้านการนิเทศการศึกษา และ (5) ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ได้ทราบองค์ความรู้เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
2. ได้ทราบองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
3. เป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
4. เป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สำหรับองค์กรอื่น ๆ ต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตของเนื้อหา

ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ตามระเบียบและแนวคิดนักวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550), กระทรวงศึกษาธิการ (2546), สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553), ประชุม ผงผ่าน (2545), กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554) โดยผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์กรอบงานวิชาการได้ 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (2) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน (4) ด้านการนิเทศการศึกษา และ (5) ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยขอนำเสนอแบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้
ระยะที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

1.1 ประชากรที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีราชา จำนวน 130 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้งาน (End Users) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 4 คน และครูผู้สอน จำนวน 92 คน รวม 97 คน โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยเทียบประชากรกับตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan)

ระยะที่ 2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

2.1 กลุ่มผู้ทดลองใช้งาน ได้แก่ กลุ่มนำร่อง (Pilot Group) จำนวน 3 คน ซึ่งใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ตามช่วงอายุของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศฯ (End User) จำแนกเป็น 3 ช่วงอายุ คือ ช่วงอายุ 23 – 35 ปี จำนวน 1 คน ช่วงอายุ 36 – 48 ปี จำนวน 1 คน และช่วงอายุ 48 – 60 ปี จำนวน 1 คน

2.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 คน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ จำนวน 8 คน รวม 11 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ระบบการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศงานวิชาการในด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อัตโนมัติ ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุง เพื่อเปลี่ยนแปลงให้ระบบสามารถทำงานได้ดีขึ้น ทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในการเรียกใช้ข้อมูล และมีประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้

2.1 การสำรวจสภาพและปัญหาจากกลุ่มผู้ใช้งาน หมายถึง การสอบถามสภาพและปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการของบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีราชา

2.2 การศึกษาระบบ หมายถึง การทำความเข้าใจในกระบวนการทำงานขององค์การว่ามีองค์ประกอบอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงานให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

2.3 การวิเคราะห์ระบบ หมายถึง การศึกษากระบวนการทำงานของระบบเพื่อทำการแก้ไขปัญหาในการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.4 การออกแบบระบบ หมายถึง กระบวนการในการวางแผน การสร้างระบบสารสนเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

3. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

3.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การจัดการเรียน ให้มีความ สอดคล้องของหลักสูตรกับความต้องการของท้องถิ่นและผู้เรียน ประกอบด้วย 1) การสำรวจสภาพ และปัญหา ความต้อ งการและความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียนและชุมชน 2) การกำหนดจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร 3) การกำหนดเนื้อหาของหลักสูตร 4) การกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล 5) การทดลองใช้ หลักสูตร 6) การประเมินผลการใช้หลักสูตร 7) การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อน นำไปใช้

3.2 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และ การ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมของผู้เรียน ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์ หลักสูตร 2) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ 3) การจัดการเรียนรู้ 4) การวัดและประเมินผล

3.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับหลักฐานการประเมินผลการเรียน และการนำผล การวัดและประเมินผลการเรียนไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย 1) การกำหนดระเบียบการวัด และประเมินผล 2) การจัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผลและกำหนดระยะเวลา 3) การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา 4) การดำเนินการวัดผลและประเมินผล 5) การวิเคราะห์ผล 6) การจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผล

3.4 ด้านการนิเทศการศึกษา หมายถึง การจัดทำแผนการนิเทศจัดทำแฟ้มข้อมูล สำหรับ รวบรวมผลการนิเทศ และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการนิเทศในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย 1) การ จัดระบบ การนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน 2) การดำเนินการนิเทศงาน วิชาการ การเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย 3) การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการ นิเทศ การศึกษาในสถานศึกษา 4) การติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบ และ กระบวนการ นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา 5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ประสพการณ์

3.5 ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึงการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา การดำเนินการตามแผนพัฒนา คุณภาพ และประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การกำหนด มาตรฐาน 2) การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 3) การการควบคุมคุณภาพ 4) การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ 5) การประเมินคุณภาพ 6) การจัดทำรายงานประจำปี

4. ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่สร้างขึ้นสำหรับรวบรวม จัดเก็บและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

5. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา

6. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หมายถึง ครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการของโรงเรียนศรีราชา

7. ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครูผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศในสถานศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนศรีราชา

8. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

9. การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ หมายถึง การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้งานได้จริงในสถานศึกษาในเบื้องต้น โดยยังไม่มี การวิเคราะห์ถึงความคุ้มค่าของการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา มีประเด็นตามลำดับดังต่อไปนี้

1. บริบทของโรงเรียนศรีราชา
2. การบริหารสถานศึกษา
3. การบริหารงานวิชาการ
4. การพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บริบทของโรงเรียนศรีราชา

โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนเจิมจอมพล อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีบุคลากรในโรงเรียนทั้งหมด 165 คน แยกเป็นผู้บริหาร 5 คน ครูผู้สอน จำนวน 130 คน ครูชาวต่างชาติ จำนวน 8 คน พนักงานราชการ 2 คน และ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ จำนวน 20 คน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,833 คน ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ของโรงเรียนศรีราชา สรุปได้ดังนี้ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน อยู่ในระดับยอดเยี่ยม มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

1. สภาพชุมชน

สภาพชุมชนเป็นชุมชนเมือง ตั้งอยู่ติดเขตเทศบาล การคมนาคมสะดวก เขตบริการของโรงเรียนครอบคลุมทั้งอำเภอเมือง อำเภอต่าง ๆ และจังหวัดใกล้เคียง ผู้ปกครองนักเรียนประกอบอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลายประกอบด้วย ทำงานในอุตสาหกรรมการผลิตร้อยละ 36.5 รองลงมาคือ กิจการโรงแรมและอาหาร ร้อยละ 17.58 เป็นผู้ทำงานในภาคเกษตรกรรม ร้อยละ 3.94 และอาชีพอื่น ๆ (ข้อมูลจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี ปี พ.ศ. 2560) บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน มีโรงเรียนเอกชน 1 แห่ง คือ โรงเรียนดาราสมุทร มีหน่วยงานราชการ 2 แห่ง คือ

ที่ว่า การอำเภอศรีราชา สถานีตำรวจภูธรอำเภอศรีราชา มีห้างสรรพสินค้าอยู่บริเวณหน้าโรงเรียน คือ เซ็นทรัลศรีราชา

2. วิสัยทัศน์

“จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะชีวิต รู้คิดเท่าทันเทคโนโลยี ตามวิถีมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย”

3. พันธกิจ

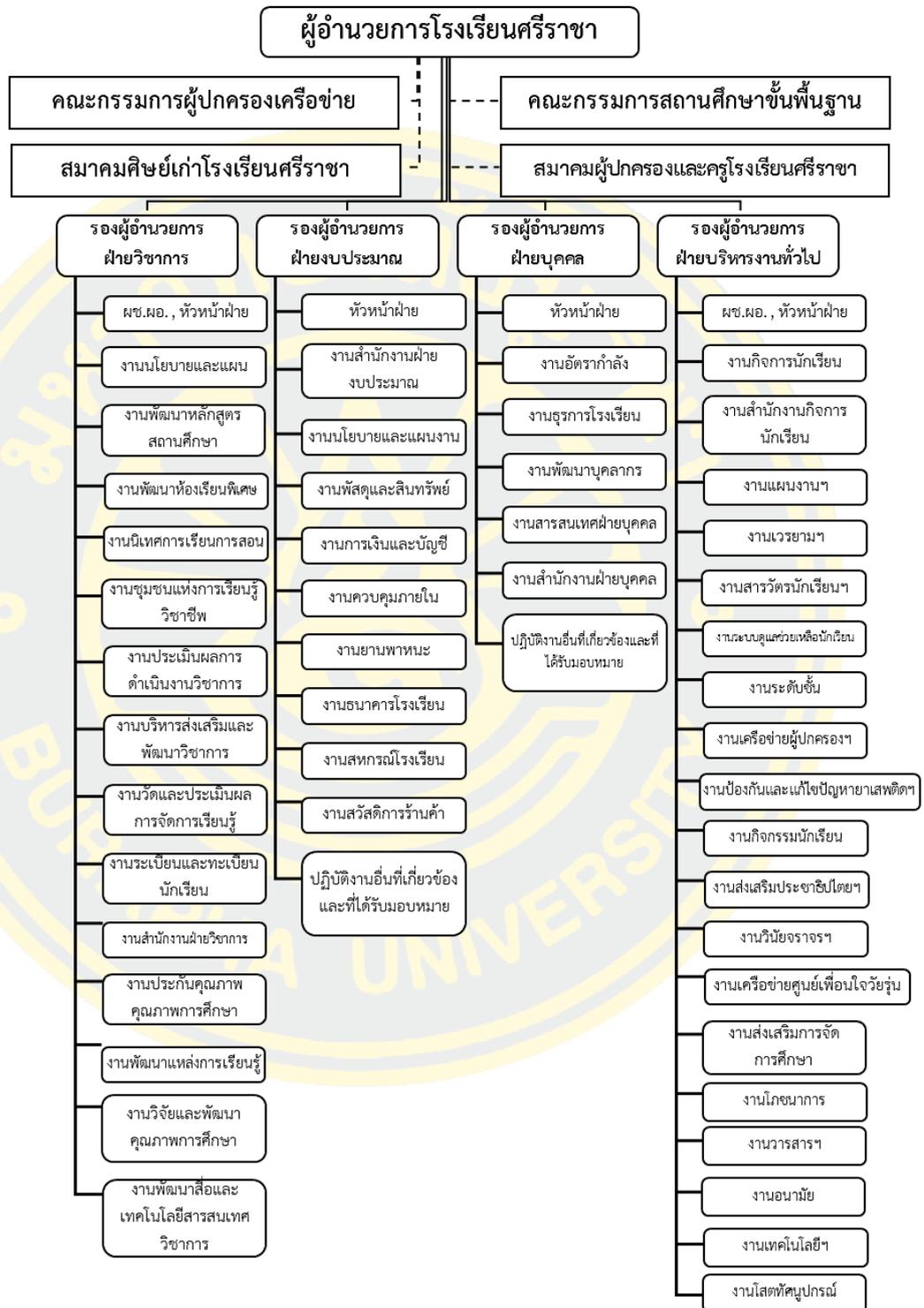
- 1) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล
- 2) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมบนพื้นฐานความเป็นไทย
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายที่เอื้อต่อการสร้างองค์ความรู้ของผู้เรียน
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามจรรยาบรรณครูบนวิถีความเป็นไทย
- 5) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
- 6) พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา
- 7) ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ (TQA)
- 8) ส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- 9) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น
- 10) ส่งเสริมการบริหารการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างเข้มแข็ง

4. เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสากล
- 2) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม บนพื้นฐานความเป็นไทย และยึดถือปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
- 3) โรงเรียนพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 4) ครูจัดการเรียนรู้และวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ แบบหลากหลายสอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน

- 5) ครูมีความรับผิดชอบต่อนักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 6) สนับสนุนให้ผู้เรียนและบุคลากร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
- 7) พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
- 8) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ รองรับการประเมินมาตรฐานการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ (TQA) ส่งเสริมการบริหารการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างเข้มแข็ง
- 9) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อเทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
- 10) ชุมชน ผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 11) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษา (O-NET) ที่สูงขึ้น
- 12) ส่งเสริมการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างเข้มแข็ง จากความร่วมมือของทุกฝ่าย

5. การบริหารจัดการสถานศึกษา



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

6. ผลการประเมินตนเองตามรายมาตรฐานของสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีราชา มีผลการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
ระดับคุณภาพในภาพรวม	ยอดเยี่ยม

จุดเด่น

โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามกระบวนการ PDCA ส่งผลให้การดำเนินงานประกันคุณภาพสถานศึกษาดำเนินงานได้สะดวกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ผู้บริหารและบุคลากรผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ยังส่งผลให้รักษาระดับคุณภาพไว้ได้ดีมาก นอกจากนี้ในการดำเนินงานโดยใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธีเช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจนมีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในทุกระดับ และความต้องการของนักเรียน และผู้ปกครอง

จุดที่ควรพัฒนา

แม้ว่าในภาพรวมทุกมาตรฐาน ผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม แต่ยังคงมีการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและคิดหาวิธีวางแผน แก้ปัญหาจนสามารถสร้างผลงานออกมาเป็นนวัตกรรมของผู้เรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นไปอีกอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินงานวิชาการไม่สามารถจัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างครบถ้วน จำนวนสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการใช้งานและยังขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและยังไม่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน นอกจากส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพแล้วการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ภูมิปัญญา ที่มีความชำนาญหรือประสบการณ์ทางวิชาการเฉพาะด้านให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ก็เป็นอีกรูปแบบหนึ่งซึ่งสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่เป้าหมายได้

หรือหารูปแบบวิธีการใหม่ ๆ แตกต่างจากที่เคยจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา และจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนปฏิบัติการของผู้บริหาร สารสนเทศเพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สามารถสรุปการดำเนินงานวิชาการได้ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา เพื่อให้คุณภาพในการดำเนินงานของระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป (โรงเรียนศรีราชา, 2566)

จากบริบทของโรงเรียนศรีราชาแม้ว่าจะเป็นสถานศึกษาที่มีบริบทที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่พัฒนาและมีสภาพเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันที่สูง รอบไปด้วยสถานที่ที่ทันสมัย และมีผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม แต่ยังคงต้องการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและคิดหาวิธีวางแผน แก้ปัญหาจนสามารถสร้างผลงานออกมาเป็นนวัตกรรมของผู้เรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นไปอีกอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินงานวิชาการไม่สามารถจัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างครบถ้วน จำนวนสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการใช้งานและยังขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและยังไม่เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา โดยเฉพาะด้านงานวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา มีนักวิชาการ นักการศึกษาได้ให้นิยามไว้หลากหลาย ความหมาย ดังต่อไปนี้

Fesler (1991) ได้ให้ความหมายการบริหารไว้ว่า การบริหาร หมายถึง การจัดการทำให้เกิดผลสำเร็จ และเห็นว่าการบริหารเป็นกระบวนการระดมให้บุคลากร ดำเนินการให้ไปสู่เป้าหมาย ได้ผลสำเร็จสูงสุด

รุ่ง แก้วแดง (2544) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานทั้งหมดภายในโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้วงานด้านการเรียนการสอนทั้งหมด นับตั้งแต่เรื่องของหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ซึ่งปัจจุบันอาจจะเรียกใหม่ว่าเป็นงาน ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับงานด้านวิชาการ เป็นอันดับหนึ่ง และผู้บริหารต้องอยู่ในสถานศึกษา ถ้าไม่จำเป็นไม่ควรออกนอกสถานศึกษา เพื่อจะได้มีเวลาบริหารการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

ธงชัย สันติวงษ์ (2546) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นงานของหัวหน้าหรือผู้นำที่จะต้องกระทำเพื่อให้กลุ่มต่าง ๆ ที่มีคนหมู่มาก มาอยู่รวมกันและร่วมกันทำงานเพื่อวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จนสำเร็จและได้ประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลในด้านการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารทั่วไป โดยต้องมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนคิดเป็นใฝ่รู้ มีน้ำใจ มีจิตวิญญาณ รักเพื่อนมนุษย์ รักชุมชน รักท้องถิ่นและรักชาติ

กาญจนา เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารกิจการทุกชนิดในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด

จากความหมายข้างต้น สรุปว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินกิจกรรมในสถานศึกษาของบุคคลหลายฝ่าย โดยจัดหาวิธีการที่จะทำให้สถานศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือตัวชี้วัดที่สถานศึกษาและสังคมกำหนด เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

2. ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการ นักการศึกษาได้เสนอความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้ สมคิด บางโม (2544) ได้เสนอความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่าเป็นแหล่งพัฒนาประชากรของประเทศสำคัญยิ่งเนื่องมาจากว่าสถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่ใช้คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ จำนวนมาก เพื่อใช้ในการพัฒนาคนหากการพัฒนาในสถานศึกษาขาดประสิทธิภาพ ผลผลิตของสถานศึกษาคือนักเรียนที่สำเร็จออกไปย่อมมีประสิทธิภาพต่ำ ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา ประเทศย่อมจะล่าช้าตามไปด้วย

จันทราณี สงวนนาม (2545) ได้เสนอความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เพราะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรที่มุ่งไปสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย เพื่อความมีประสิทธิภาพขององค์กร

สมศักดิ์ คงเที่ยง (2548) ได้เสนอความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า เป็นการจัดการศึกษาให้มีความรู้ ประสบการณ์และอบรมเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติเป็นการจัดการศึกษาตามนโยบายของรัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากความสำคัญข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญต่อความสำเร็จ ของสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถในการบริหาร ระบบงาน บริหารทรัพยากรและบริหารบุคคล เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2553) ได้เสนอขอขยายของการบริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้กำหนดขอขยายและภารกิจการบริหารสถานศึกษาโดยกำหนดขอขยายการบริหารงานของสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน ดังนี้

3.1 การบริหารงานวิชาการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ว่างานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นให้มีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้กับสถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดย อิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอขยายและภารกิจงานตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงฯ ดังนี้

- 3.1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 3.1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 3.1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 3.1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3.1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 3.1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 3.1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 3.1.9 การนิเทศการศึกษา
- 3.1.10 การแนะแนว
- 3.1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 3.1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 3.1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรอื่น
- 3.1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร
- 3.1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
- 3.1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 3.1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.2 การบริหารงานงบประมาณ

เพื่อให้สถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหาร มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อ ผู้เรียน โดยมีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

- 3.2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- 3.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- 3.2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3.2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 3.2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 3.2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 3.2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 3.2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 3.2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 3.2.11 การวางแผนพัสดุ
- 3.2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- 3.2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 3.2.14 การจัดหาพัสดุ
- 3.2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 3.2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 3.2.17 การเบิกเงินจากคลัง
- 3.2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 3.2.19 การนำเงินส่งคลัง
- 3.2.20 การจัด ทำบัญชีการเงิน
- 3.2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 3.2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3.3 การบริหารงานบุคคล

เป็นภารกิจที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระ ภายใต้กฎระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา

มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพที่ โดยขอขยายและภารกิจ มีดังนี้

- 3.3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น
- 3.3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.3.6 การลาทุกประเภท
- 3.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.3.12 การออกจากราชการ
- 3.3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู

3.4 การบริหารงานทั่วไป

เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาตามหลักการบริหารงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยทั้งนี้ให้เน้นความ โปร่งใส ความรับผิดชอบ จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขอขยายภารกิจ ดังนี้

- 3.4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 3.4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3.4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 3.4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 3.4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 3.4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 3.4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- 3.4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 3.4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 3.4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 3.4.11 การรับนักเรียน
- 3.4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ สถานศึกษา
- 3.4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 3.4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ
- 3.4.15 การทัศนศึกษา
- 3.4.16 งานกิจการนักเรียน
- 3.4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 3.4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล
- 3.4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 3.4.20 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา แบ่งออกเป็นงานหลัก 4 งาน ได้แก่ 1) งานวิชาการ เป็นงานหลักของสถานศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับคุณภาพของสถานศึกษา 2) งานงบประมาณ ทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากรและผลประโยชน์เพื่อการศึกษา 3) งานบุคคลทำหน้าที่บริหารคนให้สนองงานตามภารกิจ 4) งานบริหารทั่วไป ทำหน้าที่สนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ งานหลักทั้ง 4 งานดังกล่าว ถือเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารต้องดำเนินการบริหารจัดการเพื่อให้สถานศึกษาเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศงานในสถานศึกษาทั้ง 4 งาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานวิชาการที่เป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา จึงต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมต่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางด้านงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานวิชาการ

การนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอออกเป็น 3 หัวข้อ คือ 1) ความหมายของการบริหารงานวิชาการ 2) ความสำคัญของงานวิชาการ 3) ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

1. ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

หวน พันธุ์พันธ์ (2550) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ทั้งนี้ต้องมีองค์ประกอบหลาย ๆ ด้าน อาทิ ต้องมีการควบคุมดูแลการจัดอุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดแบบเรียน การจัดคู่มือครู เผยแพร่งานวิชาการ การวิจัยค้นคว้า ตลอดถึงการนิเทศ

ละเอียต กลิ่นลำดวน (2550) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการศึกษาไว้ว่า เป็นกระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย หลักการของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษา

สันติ บุญภิรมย์ (2552) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน นักเรียนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิด ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน ส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นในเรื่องของหลักสูตร การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน การจัดทำโครงการสอน การเตรียมการสอน ตลอดจนการนิเทศ การศึกษา และการประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย หลักการของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษาและเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ซึ่งหากมีระบบที่สามารถจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีจำนวนมากของงานวิชาการให้ถูกต้อง เป็นระบบ และเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว จะส่งผลให้การบริหารงานวิชาการเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ความสำคัญของงานวิชาการ

เจริญ ภัททีวานิช (2546) ได้เสนอความสำคัญของงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาซึ่งจะต้องขับเคลื่อนลงสู่สถานศึกษาอย่างทันที มีแนวทางในการนิเทศติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระบบประกันคุณภาพ การปฏิรูปหลักสูตร ปฏิรูปการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ที่ดี วิทยากรท้องถิ่น การส่งเสริมการอ่าน การวิเคราะห์และสำรวจช่วยเหลือโรงเรียนที่มีปัญหาด้านข้อมูลสื่อสารทางคอมพิวเตอร์และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ละเอียด กลิ่นลำดวน (2550) ได้เสนอความสำคัญของการบริหารงานวิชาการเป็นงานสำคัญของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ ค่านิยมทั่วไปมักจะถือผลงานทางวิชาการเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้เสนอความสำคัญของ งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษาไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใดมาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากงานวิชาการเนื่องจากว่างานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดแผนการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับผู้บริการสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ขอสถานศึกษาซึ่งอาจเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาต้องสนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารงานวิชาการนั้นมีประสิทธิภาพและเมื่อการบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพจะส่งผลต่อนักเรียนทำให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร และหากมีระบบที่สามารถจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีจำนวนมากของงานวิชาการให้ถูกต้อง เป็นระบบ และเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วการบริหารงานวิชาการก็จะเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลได้

3. ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

ประชุม ผงผ่าน (2545) ได้สรุป ขอบข่ายทางวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ได้แก่

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดผลและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ 12 องค์ประกอบ

ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน

และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550) ได้สรุปขอบข่ายงานการบริหารงานวิชาการ 17 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว หน่วยงานอื่น ๆ
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553) ได้สรุปขอบข่ายงานการบริหารงาน
วิชาการไว้ 12 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและสถาบันอื่น

กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายงานวิชาการ
โรงเรียนประกอบด้วยงานดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน

และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

จากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่กล่าวมานำมาสังเคราะห์ออกมาเป็นตารางเพื่อกำหนดองค์ประกอบเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ เพื่อความเหมาะสมสำหรับการศึกษาวิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเพื่อกำหนดองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	นักวิชาการ/หน่วยงาน						ความถี่
	ประชุม ผังผ่าน (2545)	กระทรวงศึกษาธิการ (2546)	สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550)	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553)	กาญจนาภิเษกมนตรี และจรัสมิตร นามวรร (2554)		
1.การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น		✓	✓				2
2.การวางแผนงานด้านวิชาการ	✓		✓				2
3.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓			4
4.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓		5
5.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓		5
6.การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	✓	✓	✓	✓	✓		5
7.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา			✓	✓	✓		3
8.การส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	✓	✓	✓	✓			4
9.การนิเทศการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓		5

ตาราง 1 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหาร งานวิชาการ	นักวิชาการ/หน่วยงาน						ความถี่
	ประชุม ผังผ่าน (2545)	กระทรวงศึกษาธิการ (2546)	สำนักคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550)	สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา (2553)	กาญจนาภิเษก และธีรนาถ (2554)		
10.การแนะแนว		✓	✓	✓	✓	4	
11.การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	5	
12.การส่งเสริมให้ชุมชนมีความแข็งแรง		✓	✓			2	
13.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาและองค์กรอื่น		✓	✓	✓	✓	4	
14.การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ งานวิชาการของสถานศึกษา	✓		✓			2	
15.การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนใช้ในสถานศึกษา			✓			1	
16.การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		✓	✓	✓	✓	4	

จากตารางที่ 1 ผู้วิจัยได้นำองค์ประกอบทั้ง 16 องค์ประกอบมาสังเคราะห์หรือผนวกรวมได้ 5 องค์ประกอบ โดยพิจารณาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาโดยการกำหนดเกณฑ์ คือที่มีค่าความถี่ตั้งแต่ 5 ขึ้นขึ้นไป รวมถึงยึดความเหมาะสมกับสภาพบริบทการบริหารงานวิชาการ ของศรีราชาเป็นหลัก นำมาสังเคราะห์ได้กรอบงานวิชาการ 5 ด้าน คือ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน 4) การนิเทศการศึกษา 5) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ผู้วิจัยได้นำองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ มาศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดความหมายและตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1.1 ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาไว้ ดังนี้
 Taba (1992) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรว่า การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้นทั้งในด้านการวางจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหาวิชาการเรียน การสอน การวัด และประเมินผลอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายอันใหม่ที่วางไว้ การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเป็นการ เปลี่ยนแปลงทั้งระบบหรือเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ทั้งจุดมุ่งหมายและวิธีการ และการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรนี้จะมีผลกระทบทั้งด้านความคิดและความรู้สึกของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายส่วน การปรับปรุง หลักสูตร หมายถึง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงบางส่วน โดยไม่เปลี่ยนแปลง แนวความคิดพื้นฐาน หรือรูปแบบของหลักสูตร

สังัด อุทรานันท์ (2532) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรว่ามีความหมายอยู่ 2 ลักษณะ คือ การทำหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น และการสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ โดยไม่มีหลักสูตร เดิมเป็นพื้นฐาน

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2537) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรว่าการพยายามวาง โครงการที่จะช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้ตรงตามจุดหมายที่กำหนดไว้ หรือในอีกความหมายหนึ่ง หมายถึง ระบบโครงสร้างของการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน การกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การปรับปรุงตำรา แบบเรียน คู่มือและสื่อการเรียนต่าง ๆ ตลอดจนการวัด และประเมินผลการใช้ หลักสูตร

ชวลิต ชุกก่าแพง (2551) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรว่า การพัฒนา หลักสูตรมีอยู่ 2 ลักษณะ คือ การสร้างหลักสูตรขึ้นใหม่ โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นพื้นฐานอยู่ เลยและ การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น รวมไปถึงการผลิตเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียนด้วย

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาระกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น วิเคราะห์หลักสูตร วางแผน กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมาย จัดโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา การกำกับ ติดตาม และประเมินสรุปผล การดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา

1.2 ตัวบ่งชี้ของการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

มีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาไว้ ดังนี้

จรัส บัวศรี (2532) กล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างของหลักสูตร
4. การกำหนดจุดประสงค์ของวิชา
5. การเลือกเนื้อหาวิชา
6. การจัดหาวัสดุหลักสูตร
7. การกำหนดประสบการณ์การเรียนรู้

สังัด อุทรานันท์ (2532) กล่าวถึงการพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญหลายกระบวนการแบ่งออกเป็นขั้นตอนไว้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นพื้นฐาน
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. การกำหนดเนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
4. การกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล
5. การทดลองใช้หลักสูตร
6. การประเมินผลการใช้หลักสูตร
7. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนที่จะนำไปใช้

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2535) กล่าวถึงขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรว่ามี 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. สำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของสังคม
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่สังคมต้องการ
3. คัดเลือกเนื้อหาวิชาที่จะนำมาสอน
4. จัดลำดับขั้นตอน แก้ไข ปรับปรุงสาระที่คัดเลือกได้
5. คัดเลือกประสบการณ์การเรียนรู้
6. จัดระเบียบ ลำดับขั้นตอน และแก้ไขปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้
7. กำหนดเนื้อหาสาระหรือประสบการณ์ที่ต้องการประเมิน

จากแนวทางการดำเนินงานของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ผู้วิจัยได้รวบรวมและสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของ ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นักวิชาการ/หน่วยงาน			ความถี่
	ดำรง บัวศรี (2532)	สังัด อุทรามนต์ (2532)	วิชัย วงษ์ใหญ่ (2535)	
1. สำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียนและชุมชน			✓	1
2. กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	✓	✓	✓	3
3. กำหนดเนื้อหาของหลักสูตร	✓	✓	✓	3
4. กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล	✓	✓	✓	3
5. ทดลองใช้หลักสูตร		✓		1
6. ประเมินผลการใช้หลักสูตร		✓		1
7. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำไปใช้		✓		1

จากตารางการสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ สรุปว่า การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการ
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ได้แก่

1. สำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียนและชุมชน
2. กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. กำหนดเนื้อหาของหลักสูตร
4. กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล
5. ทดลองใช้หลักสูตร
6. ประเมินผลการใช้หลักสูตร
7. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำไปใช้

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2.1 ความหมายของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไว้ ดังนี้

พยอม วงศ์สารศรี (2545) ได้ให้ความหมายของการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันเนื่องมาจากประสบการณ์หรือกิจกรรมที่จัดขึ้น และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงนี้จะต้องเป็น พฤติกรรมที่ค่อนข้างถาวร ไม่ใช่เป็นพฤติกรรมที่เกิดจากผู้เรียนมีวุฒิภาวะหรือได้รับยาเสพติดหรืออุบัติเหตุ

จันทราณี สงวนนาม (2545) ได้ให้ความหมายของ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิธีการเรียนของผู้เรียน และวิธีการสอนของครู ซึ่งครูจะต้องสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกวิเคราะห์และศึกษาด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ควบคุมดูแล เป็นการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักคิดมีทักษะในการเผชิญปัญหาต่าง ๆ

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2547) ได้ให้ความหมายว่าการจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ มีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถนำวิธีการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้ และทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การแนะนำส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นการบูรณาการหลายกลุ่มสาระเข้าในแผนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการกำหนดจุดมุ่งหมายในการจัดการเรียนรู้ นิเทศการสอน ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน

2.2 ตัวบ่งชี้ของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

มีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไว้ ดังนี้
กระทรวงศึกษาธิการ (2551) ได้สรุปขอบข่ายการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. หลักการจัดการเรียนรู้
2. กระบวนการเรียนรู้
3. การออกแบบการจัดการเรียนรู้
4. บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้กล่าวถึง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ
2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน

3. การจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554) ได้สรุปขอบข่ายการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1. การวิเคราะห์หลักสูตร
2. การวางแผนการจัดการเรียนรู้
3. การจัดการเรียนรู้
4. การวัดและประเมินผล

จากแนวทางการดำเนินงานของการจัดระบบสารสนเทศสถานวิชาการ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ผู้วิจัยได้รวบรวมและสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของ การจัดระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารวิชาการ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของ การจัดระบบสารสนเทศสถานวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

	นักวิชาการ/หน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้	กระทรวงศึกษาธิการ (2551)	ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554)	ความถี่
1. การวิเคราะห์หลักสูตร		✓	✓	1
2. การวางแผนการจัดการเรียนรู้	✓	✓	✓	3
3. การจัดการเรียนรู้	✓	✓	✓	3
4. การวัดและประเมินผล		✓	✓	1

จากตารางการสังเคราะห์ตัวบ่งชี้สรุปว่า การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย 4 ตัวบ่งชี้ได้แก่

1. การวิเคราะห์หลักสูตร
 2. การวางแผนการจัดการเรียนรู้
 3. การจัดการเรียนรู้
 4. การวัดและประเมินผล
3. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

3.1 ความหมายของการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนไว้ ดังนี้

(กระทรวงศึกษาธิการ 2544)กระทรวงศึกษาธิการ (2544) ได้ให้ความหมายของการวัดผลประเมินผล หมายถึง

กระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

ปัญญา แก้วกียร และสุภัทร พันธุ์พัฒนกุล (2545) ได้ให้ความหมายของการวัดผล ประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ครูใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงการพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนโดยการวัดและประเมินผลตามระดับชั้นเรียน ที่มุ่งหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าด้านการเรียนเป็นรายปี และช่วงชั้นนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ได้มาตรฐานการเรียนรู้

วันชัย พงษา (2545) ได้ให้ความหมายของการวัดผลประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ต้องการให้ผู้สอนใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะการวัดประเมินผลจะทำให้ทราบการพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กำหนดจุดมุ่งหมาย กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติจัดทำแผนการวัดผลประเมินผลสรุปการวัดผลประเมินผลกำหนดการสอนซ่อมเสริมและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีการส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติ และองค์ประกอบต่าง ๆ และให้มีการวิเคราะห์ผลประเมินผลปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

3.2 ตัวบ่งชี้ของการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

มีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนไว้ ดังนี้

รุจิรุ ภู่อาระ และจันทรานี สงวนนาม (2545) ได้กล่าวถึง ขั้นตอนการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1. การประเมินตามสภาพจริง
2. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน
3. การประเมินโดยใช้แบบทดลองมาตรฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2550) ได้กำหนดขั้นตอนการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1. วางแผนเพื่อกำหนดขั้นตอนในการวัดและประเมินผล
2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวัดและประเมินผล
3. จัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
4. กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการในการวัดและประเมินผล
5. จัดบุคลากรให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
6. จัดให้มีการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการวัดและประเมินผล
7. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
8. กำหนดมาตรการในการวัดและประเมินผลให้บรรลุเป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552) ได้กำหนดขั้นตอนการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล
2. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
3. ดำเนินการวัดผลและประเมินผล
4. พัฒนาเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล
5. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลเพื่อการอ้างอิง

การตรวจสอบและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

จากแนวทางการดำเนินงานของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ผู้วิจัยได้รวบรวมและสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังแสดงในตาราง 4

ตารางที่ 4 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ตัวบ่งชี้ การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	นักวิชาการ/หน่วยงาน			ความถี่
	รศ.จิร ภูสวณ และจันทราณี สวงนาม (2545)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2550)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)	
1. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล		✓	✓	2
2. จัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผลกำหนดระยะเวลา	✓	✓	✓	3
3. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา			✓	1
4. ดำเนินการวัดผลและประเมินผล	✓	✓	✓	3
5. วิเคราะห์ผล		✓		1
6. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผล		✓	✓	1

จากตารางการสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ สรุปว่า การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล
2. จัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผลและกำหนดระยะเวลา
3. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
4. ดำเนินการวัดผลและประเมินผล
5. วิเคราะห์ผล
6. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผล

4. การนิเทศการศึกษา

4.1 ความหมายของการนิเทศการศึกษา

นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษาไว้ ดังนี้

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (2540) ได้ให้ความหมายของ การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียนในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นการนิเทศ การศึกษาจัดขึ้นเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้นในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้นี้จะสำเร็จได้ผลดีเพียงไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับทักษะและความสามารถของศึกษานิเทศก์ผู้ทำงาน ร่วมกับครูตลอดจนเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ที่ศึกษานิเทศก์นำมาใช้ในการนิเทศการศึกษาโดยให้ครูมี โอกาสค้นคว้างานที่จะต้องทำด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความงอกงามขึ้น เมื่อได้เรียนรู้และมีความเจริญ งอกงามแล้วย่อมจะได้รู้จักปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นการนิเทศ การศึกษามีใช้เน้นการปรับปรุงตัวครูโดยเห็นว่าครูยังทำหน้าที่ไม่สมบูรณ์ในการสร้างความเจริญอก งอกงามให้แก่ผู้เรียนหากแต่ให้ความสำคัญไปถึงนโยบายการศึกษาจุดประสงค์ของการให้การศึกษาการ พิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรที่ใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนและวิธีสอนของครูสิ่งแวดล้อมของครู และผู้เรียนในขณะที่เรียนตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ในส่วนตัวครูและผู้เรียนซึ่งสิ่งเหล่านี้อยู่ใน ขอบเขตการนิเทศการศึกษาทั้งสิ้น

ซารี มณีสรี (2542) ได้ให้ความหมายของ การนิเทศการศึกษา หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และครูในโรงเรียนเพื่อปรับปรุง แก้ไขพัฒนาการทำงานของครู ให้มีประสิทธิภาพ กระบวนการพัฒนาครู เพื่อให้ครูปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ และส่งผลต่อคุณภาพการเรียนนักเรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้ให้ความหมายของ การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารสถานศึกษาเพื่อให้การชี้แนะช่วยเหลือร่วมมือกับครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครู และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ของนักเรียน ให้เป็นไปตามเป้าหมายการศึกษา และคุณค่าของการนิเทศการศึกษาอยู่ที่การพัฒนา และปรับปรุงการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และส่งผลสะท้อนไปถึงการพัฒนา นักเรียน ด้วย

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึงการกระตุ้นให้การทำงานให้ประสบความสำเร็จโดย ผ่านตัวกลางคือบุคคล เช่น ครู ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือ กล่าวอีกนัยหนึ่งคือเป็น กระบวนการทำงานและความร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศศึกษากับผู้รับการนิเทศเพื่อประสิทธิภาพ สูงสุดของการสอนของครูและการเรียนรู้ของนักเรียน

4.2 ตัวบ่งชี้ของการนิเทศการศึกษา

มีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงขอบข่ายการนิเทศการศึกษาไว้ ดังนี้

Glickman (1990) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายการนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. การให้ความช่วยเหลือแก่ครูโดยตรง
2. การเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ
3. การพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
4. การพัฒนาหลักสูตร
5. การวิจัยปฏิบัติการในห้องเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2541) ได้กำหนดขอบข่ายการนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. การนิเทศการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การนิเทศการเรียนรู้ที่เน้นคุณธรรม
3. การนิเทศการจัดการกระบวนการเรียนรู้
4. การนิเทศการจัดแหล่งเรียนรู้
5. การนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา
6. การนิเทศการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. การนิเทศความมุ่งหมายของหลักสูตรทุกระดับ
8. การนิเทศการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
9. การนิเทศการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

กระทรวงศึกษาธิการ (2544) ได้กำหนดขอบข่ายการนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
3. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

ทำให้ทราบถึงการดำเนินงานด้านการนิเทศการศึกษา

4. ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและ

กระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ การจัดระบบนิเทศการศึกษา

ภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

จากแนวทางการดำเนินงานของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการด้านการนิเทศการศึกษา ผู้วิจัยได้รวบรวมและสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของ การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษา

ตัวบ่งชี้ การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา	นักวิชาการ/หน่วยงาน			ความถี่
	Glickman (1990)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2541)	กระทรวงศึกษาธิการ (2544)	
1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน ภายในโรงเรียน	✓	✓	✓	2
2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนในรูปแบบ ที่หลากหลาย		✓	✓	2
3. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษา ในสถานศึกษา			✓	1
4. ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและ กระบวนการ นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา			✓	1
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์	✓		✓	2

จากตารางการสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ สรุปว่า การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการนิเทศ
การศึกษา ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ได้แก่

1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
3. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
4. ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ
นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

5. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

5.1 ความหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

นักรการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไว้ ดังนี้

สมศักดิ์ สินธุ์เวชญ์ (2542) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การทำให้ลูกค้ำมีความพึงพอใจ ด้วยการกระทำให้ความต้องการและความสมหวังของลูกค้ำ ได้รับการตอบสนอง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2543) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากภายในโรงเรียนโดยบุคลากรในโรงเรียนนั่นเอง หรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ดังนั้นการประเมินตนเองโดยโรงเรียน และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ประเมินมาตรฐานโรงเรียนจึงเป็นการประกันคุณภาพภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ สภาพที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และกระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองความต้องการ และความจำเป็นของผู้เรียนและสังคมในปัจจุบัน และในอนาคตโดยใช้มาตรฐานตามที่สถานศึกษา กำหนด

สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การจัดโครงการองค์กร เพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดตั้งคณะทำงาน กำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและบริบทของสถานศึกษา วางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานตามแผนงาน ติดตาม ตรวจสอบและมีการปรับปรุงระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาในสถานศึกษา

5.2 ตัวบ่งชี้ของการพัฒนาระบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มีนักรการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงองค์ประกอบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไว้ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543) ได้ให้ความหมายการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการเชิงระบบที่ครบวงจร มีแนวคิดเพื่อส่งเสริมและเสนอแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพเป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพและการพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน ประกอบด้วย การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและการพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา

2. การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ประกอบด้วย การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน การตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และการกำหนดมาตรฐานการปรับปรุงส่งเสริมคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา

3. การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลในเขตพื้นที่และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ความช่วยเหลือและส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพอันเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมิน คุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การ ประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (2543) ได้จัดให้มีระบบประกัน คุณภาพ การศึกษาที่สอดคล้องกันโดยมีองค์ประกอบการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพที่เป็นกลไก สำคัญอยู่ 3 ขั้นตอน คือ

1. ด้านการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติที่จะ นำการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่มุ่งเน้นเรื่องการกำหนดมาตรฐาน ด้านผลผลิตกระบวนการและปัจจัย รวมทั้งการทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่มุ่งการนำโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐาน

2. ด้านการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้น

2.1 การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้และติดตามประเมิน ความก้าวหน้าของโรงเรียน รวมทั้งจัดทำรายงานของโรงเรียนต่อประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นลักษณะการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนโดยโรงเรียนเอง

2.2 การนิเทศเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 มาตรการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนที่มีคุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติใน การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มุ่งเน้นคุณภาพ การศึกษา

3.1 การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพในภาพรวมหรือการ ประเมินคุณภาพการศึกษา

3.2 การเตรียมโรงเรียนเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

การประเมินเพื่อระบุระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทจะต้องได้รับการประเมิน เพื่อพัฒนาตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554) ได้กำหนดองค์ประกอบ กรอบการดำเนินงานตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการกฎกระทรวงว่าด้วยระบบวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 มี 8 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. ด้านจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
3. ด้านจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
4. ด้านดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
5. ด้านจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
6. ด้านจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา
7. ด้านจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
8. ด้านจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นความยั่งยืน ของการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศจากการประเมินตนเองและการจัดทำ รายงานประจำปี

จากแนวทางการดำเนินงานของการจัดระบบสารสนเทศสถานวิชาการ ด้านการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ผู้วิจัยได้รวบรวมและสังเคราะห์ตัว บ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ของการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	นักวิชาการ/หน่วยงาน			ความถี่
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543)	สำนักงานการศึกษารัฐมนตรี (2543)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554)	
1. กำหนดมาตรฐาน			✓	1
2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา			✓	1
3. การควบคุมคุณภาพ	✓	✓	✓	3
4. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ	✓	✓	✓	3
5. การประเมินคุณภาพ	✓	✓	✓	3
6. การจัดทำรายงานประจำปี			✓	1

จากตารางการสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ สรุปว่า การจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้ได้แก่

1. กำหนดมาตรฐาน
2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
3. การควบคุมคุณภาพ
4. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ
5. การประเมินคุณภาพ
6. จัดทำรายงานประจำปี

การพัฒนากระบวนสารสนเทศ

1. ความหมายของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ

1.1 ความหมายของสารสนเทศ

Mcleod (2001) ได้ให้ความหมายของ สารสนเทศ คือ ข้อมูล ที่ผ่านการประมวลผล หรือข้อมูลที่มีความหมาย

Alter (2002) ได้ให้ความหมายของ สารสนเทศ เป็นข้อมูลที่มี เนื้อหาและรูปแบบ ที่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้งาน

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (2551) ได้ให้ความหมายของ สารสนเทศ หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลดิบที่ถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยผลลัพธ์ที่ได้สามารถ

พรรณี สอนเพลง (2552) ได้ให้ความหมายของ สารสนเทศ คือข้อมูลที่ถูกรวบรวมโดยผ่านการประมวลผล หรือดำเนินการโดยการเปลี่ยนแปลง วิเคราะห์ จัดระเบียบ และปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ด้านใดด้านหนึ่ง โดยอยู่ในรูปแบบและเนื้อหาสาระที่มีความหมาย เฉพาะเจาะจง มีคุณค่าต่อการตัดสินใจของผู้ใช้

ณัฐพงษ์ วาริประเสริฐ (2553) ได้ให้ความหมายของ สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลและถูกจัดการให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้งานได้ตามที่ต้องการ

จากความหมายที่กล่าวมา สรุปได้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่นำมาผ่านการประมวลผล วิเคราะห์ สรุปให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้

1.2 ความหมายของระบบสารสนเทศ

Laudon (2001) ได้ให้ความหมายของ ระบบสารสนเทศ หมายถึง ชุดของ กระบวนการบุคคล และเครื่องมือ ที่จะเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ

Stair, R.M. and G.W (2001) ให้ความหมายของ ระบบสารสนเทศ ว่าชุดของส่วน หรือองค์ประกอบที่สัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวม (นำเข้า) จัดดำเนินการ (ประมวลผล) และเผยแพร่ (ส่งออก) ข้อมูล และสารสนเทศ รวมทั้งจัดหาเทคโนโลยีข้อมูล ย้อนกลับเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์

ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552) ได้ให้ความหมายของ ระบบสารสนเทศ หมายถึง การรวมกันอย่างมีระบบของบุคลากร ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายโทรคมนาคมและ ทรัพยากร ข้อมูลเพื่อการเก็บรวบรวม เปลี่ยนแปลงและกระจายสารสนเทศภายในองค์กร

พรณี สนวนเพลง (2552) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ หมายถึง กลุ่มของระบบงานที่มีองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน ได้แก่ คน และองค์ประกอบของเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เครือข่ายของการสื่อสารของเทคโนโลยีโทรคมนาคม ทำงานร่วมกันในการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล เผยแพร่ และแสดงผลเป็นสารสนเทศ ซึ่งเป็นผลผลิตของระบบที่มีเป้าหมาย

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2555) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อจัดเก็บ ประมวลผล และเรียกดูข้อมูล

จากความหมายที่กล่าวมา สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบย่อย ๆ ของการจัดกระทำข้อมูลที่สัมพันธ์กัน ตั้งแต่ การรับเข้าการประมวลผล การจัดเก็บ การเผยแพร่ และการค้นคืน โดยใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ วางแผนการประสานงาน การควบคุมภายในองค์กร

1.3 แหล่งที่มาของข้อมูลและสารสนเทศ

วีระ สุภากิจ (2539) ได้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลสารสนเทศดังนี้

1. ข้อมูลจากหน่วยงานในโรงเรียน ซึ่งได้แก่ งานบริหารโรงเรียนในด้านวิชาการ ธุรการปกครอง และบริการ หรืองานด้านอื่น ๆ ในโรงเรียนที่โรงเรียนแต่ละแห่งจัดตั้งขึ้นมาจากหน่วยงานในโรงเรียนนี้แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ข้อมูลประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลค่อนข้างคงที่ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้อมูลอาคารสถานที่ จำนวนนักเรียน จำนวนครูอาจารย์ เป็นต้น

1.2 ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งจะต้องบันทึกไว้เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน เช่น ข้อมูลวันลาของครูอาจารย์ จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียน งานสารบรรณ งานบริการต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา เป็นต้น

2. ข้อมูลจากการศึกษา ค้นคว้าและการวิจัย ข้อมูลประเภทนี้เป็นการสำรวจเพื่อตอบสนองเป้าหมายในการดำเนินงานเป็นกรณีพิเศษ หรือเป็นการศึกษารายกรณีเพื่อแก้ปัญหา และอุปสรรคบางอย่าง เช่น ต้องการแก้ปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนบางกลุ่ม ก็ใช้การศึกษาเป็นรายกรณี หรือออกแบบสอบถามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการแก้ปัญหาดังกล่าว

3. ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์ ข้อมูลประเภทนี้นับว่ามีความเชื่อมั่น และเที่ยงตรงสูง ซึ่งเราอาจจะได้มาจากการสัมภาษณ์ การพูดคุย การสอบถามเรื่องราวต่าง ๆ แล้วนำมาประมวลกันเพื่อนำเสนอผู้บริหารโรงเรียน และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นหลักฐานที่อ้างอิง

4. ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ซึ่งอาจจำเป็นต้องใช้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน เช่น โรงเรียนมัธยมศึกษาต้องการข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษาใกล้เคียงมาประมวลวิเคราะห์ร่วมกัน

สนอง เครือมาก (2550) ได้กล่าวถึงแหล่งข้อมูลสำคัญที่สามารถนำมาจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศทางการศึกษา 2 ทาง คือ

1. แหล่งข้อมูลที่อยู่ภายในระบบการศึกษา (Internal Source)

แหล่งข้อมูลนี้จะให้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ของระบบการศึกษา (Educational System) ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัย กระบวนการและผลผลิตของระบบการศึกษา ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการศึกษา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับครู นักเรียน โรงเรียน งบประมาณทางการศึกษา เป็นต้น

2. แหล่งข้อมูลที่อยู่ภายนอกระบบการศึกษา (External Source) ส่วนใหญ่จะเป็น ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษาและมีผลกระทบต่อปัจจัย กระบวนการและผลผลิต ของระบบการศึกษา เช่น ข้อมูลด้านประชากร ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น รายได้ของประชากร ในท้องถิ่น การประกอบอาชีพ ข้อมูลด้านสังคม เช่น เขตการปกครองลักษณะ ทรัพยากร การนับถือศาสนา ภาษา ข้อมูลเหล่านี้ ผู้บริหารสามารถสอบถามได้จากชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552) ได้แบ่งข้อมูลออกตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 2 ประเภทคือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่มีการจัดเก็บแหล่งข้อมูลโดยตรง โดยไม่ผ่านกระบวนการสรุป ตรวจนับ หรือกระบวนการทางสถิติอื่น ๆ เช่น การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนใน ระดับโรงเรียนในรูปของระเบียบสะสมข้อมูลในระเบียบสะสมและข้อมูลครูในแบบ ก.พ.7

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่ผ่านมากระบวนการทางสถิติ เช่น การแจกแจง สรุป แล้วนำมาแสดง เช่น การกรอกแบบสำรวจจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงของร่างกายต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จำแนกตามเพศ หรืออายุ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554) ได้กล่าวถึงแหล่งที่มา ของสารสนเทศไว้ว่า แหล่งที่มาของข้อมูลมีอยู่ 2 ทางคือ

1. แหล่งข้อมูลภายใน เป็นเรื่องราวภายในของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น ถ้าเป็นก็อาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนที่จบในแต่ละสาขาวิชา จำนวนนักเรียนที่เรียนต่อ ไม่เรียนต่อ เป็นต้น

2. แหล่งข้อมูลภายนอก เป็นเรื่องราวที่ได้จากภายนอกหน่วยงานที่จะมีอิทธิพลต่อการจัดการ เช่น จำนวนนักเรียนที่เป็นเป้าหมายผลิตของกระทรวงศึกษาธิการ ในการสนับสนุนให้เรียนต่อ ประวัติความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียนแต่ละคน ฐานะทางเศรษฐกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจเรียนต่อของนักเรียน

จากความหมายที่กล่าวมา สรุปได้ว่า แหล่งข้อมูลของหน่วยงานหรือองค์การ จะแบ่งออกเป็น 2 แหล่งคือ แหล่งข้อมูลภายใน และภายนอก แต่โดยทั่วไปแหล่งที่มาสามารถ แบ่งออกได้เป็น 2 แหล่งคือ แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ โดยการกำหนดแหล่งข้อมูลจัดว่า

เป็นเรื่องสำคัญเพราะจะช่วยประหยัดเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลทำให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง และตรงตามความต้องการ อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ได้อาจต้องคำนึงถึงความถูกต้องทันสมัย และครอบคลุมกับงานที่จะนำมาใช้พร้อมกับให้ประโยชน์สูงสุด

1.4 คุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศที่ดี

ผกาบุช เหล่าพิเดช (2550) ได้กล่าวถึง สารสนเทศที่ดีควรมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. สารสนเทศที่ดีต้องมีความถูกต้อง และไม่มี ความผิดพลาด
2. ผู้ที่มีสิทธิใช้สารสนเทศสามารถเข้าถึง สารสนเทศได้ง่าย
3. สารสนเทศที่ดีต้องมีความชัดเจนไม่คลุมเครือ
4. สารสนเทศที่ดีต้องมีความสมบูรณ์บรรจุด้วยข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญ
5. สารสนเทศที่ดีต้องมีความกะทัดรัดหรือรัดกุมเหมาะสมกับผู้ใช้
6. กระบวนการผลิตสารสนเทศต้องมีความประหยัด
7. ต้องมีความยืดหยุ่นสามารถนำไปใช้ในหลาย ๆ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์
8. สารสนเทศที่ดีต้องมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ใช้หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. สารสนเทศที่ดีต้องตรงกับความ ต้องการของผู้ที่ทำการตัดสินใจ
10. สารสนเทศที่ดีต้องมีความน่าเชื่อถือ
11. สารสนเทศที่ดีควรมีความปลอดภัยในการเข้าถึงของผู้ไม่มีสิทธิใช้สารสนเทศ
12. สารสนเทศที่ดีควรง่าย ไม่สลับซับซ้อนมีรายละเอียดที่เหมาะสม
13. สารสนเทศที่ดีต้องมีความแตกต่างหรือประหลาดจากข้อมูลชนิดอื่น ๆ
14. สารสนเทศที่ดีต้องทันเวลา หรือทันต่อความต้องการของผู้ใช้
15. สารสนเทศที่ดีต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีความทันสมัยใหม่อยู่เสมอ
16. สารสนเทศที่ดีต้องสามารถพิสูจน์ได้ หรือตรวจสอบจากหลาย ๆ แหล่งได้

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2558) ได้กล่าวถึง สารสนเทศที่มีคุณภาพไว้ว่า ข้อมูลและสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นเครื่องชี้นำในการบริหารและดำเนินงานทางการศึกษาได้ แต่ข้อมูลและสารสนเทศเหล่านั้นจะต้องมีคุณภาพทั้งในด้านความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีความเป็นปัจจุบัน ดังนั้นการสร้างระบบ สารสนเทศให้มีคุณภาพจึงควรคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

1. มีการตรวจสอบความถูกต้อง
2. มีความถูกต้องแม่นยำ
3. มีความสมบูรณ์และครอบคลุมเพียงพอที่จะใช้ตัดสินใจ
4. มีความชัดเจน ไม่ต้องตีความแต่มีความกะทัดรัดได้ใจความ
5. มีความเกี่ยวข้องตรงต่อความต้องการของผู้ใช้
6. มีความยืดหยุ่น ปรับใช้ได้หลายสถานการณ์

7. ใช้ได้ง่าย รวดเร็ว

8. สามารถจัดระบบตั้งแต่การเตรียมข้อมูลนำเข้า การประมวลผล และนำผลรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2555) ได้กล่าวถึง ลักษณะของสารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความถูกต้อง การทำสารสนเทศนั้นจะต้องคำนึงถึงความถูกต้องของสารสนเทศ เป็นประการสำคัญ ซึ่งแต่ละสารสนเทศจะออกมาถูกต้องได้ก็ย่อมต้องมาจากข้อมูลที่ถูกต้อง สารสนเทศที่ไม่ถูกต้องย่อมทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตัดสินใจ จึงจำเป็นต้องตรวจสอบ อย่างดี ความถูกต้องนั้นต้องมีลักษณะที่ละเอียดแม่นยำ โดยเฉพาะเกี่ยวกับตัวเลขต่าง ๆ ชัดเจน ไม่คลุมเครือ ไม่ลำเอียง ไม่เจตนาปกปิดข้อมูลบางส่วน ครอบคลุมกว้างขวางเป็นที่ยอมรับในวงการ ทั่วไปและนำไปใช้ได้ง่าย

2. มีความทันสมัย สารสนเทศนั้นจะต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยหรือทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงนั้นเป็นเรื่องที่จะต้องใช้เงินมาก ผู้ทำสารสนเทศควรจะต้องคำนึงให้ได้ว่า การปรับปรุงควรทำบ่อยครั้งเพียงไรตัวเลขที่เก็บไว้จึงจะทันสมัย

3. กะทัดรัด สารสนเทศที่แสดงออกมานั้น ไม่ควรทำเพื่อแสดงผลทุกอย่าง เพราะจะทำให้มากมายเกินกว่าจะนำมาพิจารณาได้ทั้งหมดและอาจไม่ทันกับเหตุการณ์ สารสนเทศที่ดีควรแสดงแต่สาระสำคัญ ๆ ที่ต้องการ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า คุณลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดีนั้นต้องมีคุณสมบัติที่สำคัญคือ ต้องสามารถสนองได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีความชัดเจนถูกต้อง แม่นยำ มีความ ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ และสามารถเรียกใช้ได้ทันที

1.5 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

Mcleod (2001) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ เป็นการ นำเอาองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันของระบบมาใช้ในการรวบรวม บันทึก ประมวลผลและแจกจ่ายสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม จัดการและสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลนำเข้า การประมวลผล และผลลัพธ์ ดังนี้

1. การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ เป็นกระบวนการเพื่อการประมวลผล
2. การประมวลผล เป็นกระบวนการที่ได้อาจจากการนำเข้ามาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปที่มีความหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ วางแผน ควบคุม และดำเนินการด้านต่าง ๆ
3. ผลลัพธ์ เป็นผลผลิตที่ได้จากการประมวลผล โดยทั่วไปจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือรายงานสารสนเทศ

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฏฐพันธ์ เขจรนันท์ (2551) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศประกอบด้วยส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ ต่อไปนี้

1. เครื่องมือในการสร้างระบบสารสนเทศ จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1.1 ฐานข้อมูล (Database)

1.2 เครื่องมือ (Tools) ใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

ประกอบด้วย

1.2.1 อุปกรณ์ (Hardware) คือ ตัวเครื่องหรือส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ช่วยให้การประมวลผลและการ จัดเก็บข้อมูลมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

1.2.2 ชุดคำสั่ง (Software) คือ ชุดคำสั่งที่ทำหน้าที่รวบรวมและจัดการเก็บ ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารหรือการตัดสินใจ

2. วิธีการ หรือขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล

3. การแสดงผลลัพธ์ ปกติจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงานต่าง ๆ ที่สามารถเรียกมาแสดงได้อย่างรวดเร็ว และชัดเจน

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2555) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ หลายส่วน ที่นำมาประมวลผลข้อมูลร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการใช้งาน ประกอบด้วย

1. ฮาร์ดแวร์ คืออุปกรณ์ที่สามารถมองเห็นได้ สัมผัสได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รอบข้าง และอุปกรณ์เครือข่าย

2. ซอฟต์แวร์ คือกลุ่มของชุดคำสั่ง หรือโปรแกรมที่นำมาใช้ในการควบคุมการทำงาน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์

3. ข้อมูล คือ ข้อมูลดิบ เป็นข้อมูลที่ยังไม่สามารถ นำไปใช้ได้ทันที แต่จะเตรียมไว้เพื่อรอการประมวลผล

4. กระบวนการ คือ ขั้นตอนการทำงาน

5. บุคลากร เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้คนหลายกลุ่ม ด้วยกัน เช่น เจ้าของระบบ ผู้ใช้ระบบ นักวิเคราะห์ระบบ นักออกแบบ ระบบ โปรแกรมเมอร์ ร้านค้า จำหน่ายอุปกรณ์ ซึ่งล้วนแล้วเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทั้งสิ้น

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเป็นระบบความสัมพันธ์ของ ส่วนประกอบต่าง ๆ มีกระบวนการเป็นลำดับขั้นตอนมาทำงานประสานกัน ทำให้เกิดการประมวลผลข้อมูลกลายเป็น สารสนเทศที่มี ประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน

2. กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย (2550) ได้กล่าวว่า การพัฒนา ระบบสารสนเทศจะเกี่ยวข้องกันจะเกี่ยวข้องกันบุคคลที่มีหน้าที่และรับผิดชอบในกระบวนการพัฒนา ระบบหลายกลุ่มด้วยกัน โดยทั่วไปจะมีการทำงานเป็นทีมที่ต้องอาศัย ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากกลุ่มบุคคลต่อไปนี้

1. คณะกรรมการ
2. ผู้บริหารโครงการ
3. ผู้บริหารหน่วยงานด้านสารสนเทศ
4. นักวิเคราะห์ระบบ
5. ผู้ชำนาญการทางด้านเทคนิค ได้แก่
 - 5.1 ผู้นำนาญการระบบเครือข่ายและโทรคมนาคม
 - 5.2 ผู้บริหารฐานข้อมูล และ
 - 5.3 โปรแกรมเมอร์
6. ผู้ใช้และผู้จัดการทั่วไป

3. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2551) ได้กล่าวว่า การพัฒนาระบบ สารสนเทศเป็นกระบวนการที่ใช้เทคนิคการศึกษา การวิเคราะห์ การออกแบบระบบสารสนเทศ ขององค์การ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บางครั้งเรียกวิธีการดำเนินงานเหล่านี้ว่า การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) เนื่องจากผู้พัฒนาระบบต้อง ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการไหลเวียนของข้อมูล ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่าง ปัจจัยนำเข้า ทรัพยากรดำเนินงาน และผลลัพธ์ เพื่อทำการออกแบบระบบสารสนเทศใหม่ แต่ในความเป็นจริงการพัฒนาระบบไม่ได้สิ้นสุดที่การออกแบบ ผู้พัฒนาระบบจะต้องดูแลการจัดการติดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินระบบ ว่าสามารถดำเนินงานได้ตามต้องการหรือไม่ ตลอดจนการกำหนดแนวทางการพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วยดังนี้

3.1 ปัจจัยในการพัฒนาระบบ นอกจากการวิเคราะห์และออกแบบระบบแล้ว สิ่งที่จะทำให้การพัฒนาระบบ ประสบผลสำเร็จ ทีมพัฒนาระบบจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ ต่อไปนี้

3.1.1 ผู้ใช้ระบบ จะต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมตลอดกระบวนการพัฒนาระบบ โดยเฉพาะผู้นำซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและมีอำนาจในกลุ่มผู้ใช้ จะต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตั้งแต่ต้นจนเสร็จการพัฒนา

3.1.2 การวางแผน การวางแผนที่ดี และถูกหลักการนั้น เป็นหลักประกันในระดับหนึ่ง

3.1.3 การทดสอบ เป็นการทดสอบชุดคำสั่งให้สามารถปฏิบัติงานได้
เหมาะสมกับระบบงาน สอดคล้องกับแนวทางการออกแบบระบบ

3.1.4 การจัดเก็บเอกสาร การพัฒนาระบบจะต้องมีระบบการจัดเก็บ
เอกสารที่ดี ง่ายต่อการค้นหา และการอ้างอิง

3.1.5 การเตรียมความพร้อม การพัฒนาระบบจะต้องมีการทำความเข้าใจ
เข้าใจ และมีการฝึกอบรมผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานระบบได้และ
มีความพึงพอใจในระบบงานใหม่

3.1.6 การตรวจสอบ และประเมินผล จะดำเนินการเป็นระยะ ๆ หลังจาก
ทำการติดตั้งระบบ เพื่อพิจารณาว่าระบบใหม่มีความสมบูรณ์ ข้อบกพร่อง หรือข้อจำกัดอะไรบ้าง
เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

3.1.7 การบำรุงรักษา ระบบที่มีการออกแบบให้มีการบำรุงรักษาง่าย จะทำ
ให้ประหยัดงบประมาณ และสามารถใช้งานเต็มประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน

3.1.8 การพัฒนาในอนาคต ทีมงานพัฒนาระบบจะต้องออกแบบระบบให้มี
ความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคต

2. ทีมงานพัฒนาระบบ (System Development Team)

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฏฐพันธ์ เขจรนนท์ (2551) ได้กล่าวว่า
ทีมงานพัฒนา ระบบเป็นกลุ่มบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และมีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ
ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน
ของโครงการพัฒนาระบบ กำหนดรูปแบบและวัตถุประสงค์โครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง
เจ้าของระบบ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น

2.2 ผู้จัดการระบบสารสนเทศ เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแล และประสานงาน
ในการวางแผนงานของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กร

2.3 ผู้จัดการโครงการ เป็นบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบใน การวางแผน
การจัดการการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมให้งานของโครงการดำเนินไปอย่างราบรื่น

2.4 นักวิเคราะห์ระบบ เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงานกับผู้
ระบบเก็บรวบรวมข้อมูลในการพัฒนา วางแผนขั้นตอนของงาน ออกแบบการ ทำงานของระบบ
วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ เป็นต้น

2.5 นักเขียนโปรแกรม เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการ พัฒนาชุดคำสั่ง
การ ดำเนินงานให้กับระบบที่จะพัฒนา

2.6 เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ทำหน้าที่ช่วยเหลือนักวิเคราะห์ระบบและนักเขียนโปรแกรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ

2.7 ผู้ใช้และผู้จัดการทั่วไป เป็นบุคคล ที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบและช่วยกำหนดความต้องการของระบบแก่ทีมงานพัฒนาระบบ

3. รูปแบบวงจรการพัฒนาระบบ

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2551) วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) เป็นวงจรที่แสดงถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นลำดับขั้นตอน ในการพัฒนาระบบสารสนเทศตั้งแต่ต้นจนถึง ขั้นตอนสุดท้ายซึ่งมีการพัฒนาขึ้นหลากหลายรูปแบบ รูปแบบที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

3.1 รูปแบบน้ำตก (Waterfall Model) เป็นรูปแบบที่นิยมมานานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีหลักการเหมือนกับน้ำตกซึ่งไหลจากที่สูงลงที่ต่ำ เมื่อในอดีตในแต่ละขั้นตอนไม่สามารถย้อนกลับได้จึงเป็นจุดอ่อน จนปัจจุบันขั้นตอนการทำงานสามารถที่จะวนหรือย้อนกลับ (Iteration) ไปแก้ไขได้ หรือที่เรียกว่า Adapted Waterfall Model ดังนี้

1. การวางแผนระบบ (Systems Planning)
2. การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis)
3. การออกแบบระบบ (Systems Design)
4. การปรับใช้ระบบ (Systems Implementation)
5. การบำรุงรักษา (Systems Maintenance)

3.2 รูปแบบวิวัฒนาการ (Evolutionary Model) วงจรการพัฒนาระบบในรูปแบบวิวัฒนาการมีแนวความคิดที่เกิดมาจากทฤษฎีวิวัฒนาการ โดยจะพัฒนาระบบจนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ในเวอร์ชัน แรกก่อน จากนั้นจึงพิจารณาข้อดีและข้อเสียของระบบ หาข้อผิดพลาดโดยการทดสอบและประเมินระบบ จากนั้นจึงเริ่มกระบวนการพัฒนาระบบใหม่จนได้ระบบงานในเวอร์ชันที่ 2 เวอร์ชันที่ 3 เวอร์ชันที่ 4 และเวอร์ชันต่อ ๆ ไปจนกว่าจะได้ระบบที่สมบูรณ์ที่สุด

3.3 รูปแบบค่อยเป็นค่อยไป (Incremental Model) วงจรการพัฒนาระบบในรูปแบบค่อยเป็นค่อยไปมีลักษณะคล้ายคลึงกับรูปแบบวิวัฒนาการ แต่มีข้อแตกต่างกันตรงที่ระบบที่ได้ในแต่ละช่วง เนื่องจากระบบที่เกิดขึ้นในการพัฒนาขั้นแรกนั้นจะยังไม่ใช้ระบบที่สมบูรณ์ แต่เป็น ระบบเพียงส่วนแรกเท่านั้นจากระบบที่ต้องการทั้งหมด จนเมื่อมีการพัฒนาในขั้นตอนที่ 2 จึงได้ระบบ ที่มีส่วนที่ 2 เพิ่มเติมเข้าไป และจะมีการเพิ่มส่วนอื่น ๆ เข้าไปจนครบทุกส่วน จนกลายเป็นระบบที่สมบูรณ์ที่สุดเหมาะสมกับการพัฒนาระบบที่มีงานหลายส่วนและมีความเกี่ยวเนื่องกัน

3.4 รูปแบบเกลียว (Spiral Model) วงจรการพัฒนาในระบบในรูปแบบเกลียวจะมี ลักษณะที่กระบวนการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา จะวนกลับมาในแนวทางเช่นเดิม เช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนกระทั่งได้ระบบที่สมบูรณ์

3.5 รูปแบบลองผิดลองถูก (Built-and-Fix Model) เป็นการพัฒนาโปรแกรม ด้วยการเขียนโปรแกรมและแก้ไขไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะพอใจ หรือคิดว่าผลลัพธ์ที่ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้แล้ว เหมาะกับระบบสารสนเทศขนาดเล็ก มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 เขียนโปรแกรมบางส่วนที่คาดว่าจะแก้ไขปัญหาได้ ขั้นตอนที่ 2 ทดสอบโปรแกรม ขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอนที่ 4 ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1-4 จนกว่าจะได้ระบบที่ตรงกับความต้องการ

3.6 รูปแบบพัฒนาแบบรวดเร็ว (Rapid Application Development Model) รูปแบบนี้มักใช้เครื่องมือสนับสนุนในการพัฒนาระบบ และใช้ทีมงานขนาดเล็กที่มีความเชี่ยวชาญพัฒนาระบบ และใช้ทีมงานขนาดเล็กที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะ ประกอบด้วยทีมผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับกลุ่มผู้ใช้ จุดประสงค์เพื่อลดเวลา การพัฒนา และสร้างต้นแบบระบบในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีความยืดหยุ่นต่ำ และไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

3.7 รูปแบบพัฒนาระบบเชิงวัตถุ (Unified Process : UP) ผู้พัฒนาคือ Rational Software โดย Grady Booch, James Rumbaugh และ Ivar Jacobson ซึ่งทั้ง 3 อยู่เบื้องหลังภาษา UML จุดประสงค์ของ Unified Process คือ ต้องการให้ทีมงานพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ภายใต้ งบประมาณและเวลาที่กำหนด

4. ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย (2550) กล่าวว่า แต่ละองค์การอาจแบ่งระยะและขั้นตอนของการพัฒนาระบบแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความเหมาะสมตามลักษณะและข้อกำหนดขององค์การ ตามปกติแล้วการพัฒนาระบบสารสนเทศแบ่งออกเป็น 6 ระยะ ได้แก่

1. การกำหนดและการเลือกโครงการ
2. การเริ่มต้นและวางแผนโครงการ
3. การวิเคราะห์ระบบ
4. การออกแบบระบบ
5. การพัฒนาและติดตั้งระบบ
6. การบำรุงรักษาระบบ

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2551) ได้แบ่งการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การสำรวจเบื้องต้น
2. การวิเคราะห์ความต้องการ
3. การออกแบบระบบ
4. การจัดหาอุปกรณ์ของระบบ
5. การติดตั้งระบบและการบำรุงรักษา

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2555) ได้แบ่งขั้นตอนของการพัฒนาระบบตามวงจร SDLC ออกเป็น 5 ระยะ ดังนี้

- ระยะที่ 1 การวางแผนโครงการ
- ระยะที่ 2 การวิเคราะห์
- ระยะที่ 3 การออกแบบ
- ระยะที่ 4 การนำไปใช้
- ระยะที่ 5 การบำรุงรักษา

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2555) ขั้นตอนในการพัฒนาระบบสารสนเทศของ SDLC (System Development Life Cycle) ซึ่งเป็นวิธีการพัฒนาระบบแบบดั้งเดิมซึ่งถือ เป็นวิธีนิยมที่ปฏิบัติสืบเนื่องกันมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันโดยผู้วิจัยได้ปรับกรอบการทำงานที่มี โครงสร้างและมีลำดับกิจกรรมที่แน่นอนแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย การกำหนดความต้องการการวิเคราะห์ระบบการออกแบบ และการนำไปใช้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2555) ได้กล่าวถึงกิจกรรมแต่ละขั้นตอนจะมีรายละเอียด ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดความต้องการ ในขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องค้นหา ปัญหาและศึกษาทำความเข้าใจปัญหา ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบงานเดิมโดย นักวิเคราะห์ระบบจะต้องทำความเข้าใจ ปัญหาอย่างถ่องแท้คิดหาทางแนวทางและวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหาศึกษาความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหารวบรวมความต้องการและสรุปข้อกำหนดต่าง ๆ ให้ชัดเจนถูกต้องและเป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่าย พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมซึ่งแบ่ง ออกเป็น 3 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

ขั้นตอนย่อยที่ 1 การกำหนดปัญหา (Problem Definition) เป็นขั้นตอนที่นักวิเคราะห์ระบบเข้าไปทำความเข้าใจปัญหาคือการทำความเข้าใจกับปัญหาที่เกิดขึ้นว่าปัญหาที่แท้จริง คืออะไรพร้อมทั้งคิดหาแนวทางที่เชื่อว่าสามารถปรับปรุงระบบให้ดีขึ้นโดยใช้ระบบสารสนเทศ และ นักวิเคราะห์ระบบต้องค้นหว่าองค์การต้องการอะไรเพื่อให้เป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ใน ขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้ระบบ

โดยการตรวจสอบเอกสารการ สัมภาษณ์ การออกแบบสอบถามหรือสังเกตพฤติกรรมและสภาพแวดล้อมของธุรกิจ

ขั้นตอนย่อยที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) เป็นขั้นตอนที่ นักวิเคราะห์ระบบทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการปรับปรุงระบบพิจารณาถึงความพร้อมในแง่มุมมองต่าง ๆ เช่น

1. ความเป็นไปได้ทางเทคนิคคือความเป็นไปได้ของการปรับปรุงระบบหรือพัฒนาระบบใหม่โดยนำเทคโนโลยีปัจจุบันมาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์หรือตัดสินใจใช้ในทางเทคโนโลยีใหม่ทั้งหมด

2. ความเป็นไปได้ทางเศรษฐศาสตร์คือความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ด้วยการคำนึงถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานความคุ้มค่าของระบบ

3. ความเป็นไปได้ด้านการปฏิบัติงานคือความเป็นไปได้ของระบบใหม่ที่จะให้สารสนเทศที่ถูกต้องตรงความต้องการของผู้ใช้งานทัศนคติทักษะกับระบบงานใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานใหม่ว่าเป็นที่ยอมรับหรือไม่

4. ความเป็นไปได้ทางด้านเวลาในการดำเนินการคือความเป็นไปได้ของระยะเวลาในการดำเนินงานในการพัฒนาระบบใหม่

ขั้นตอนย่อยที่ 3 การกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements) เป็นขั้นตอนที่นักวิเคราะห์ระบบทำการวิเคราะห์ถึงการทำงานของระบบเดิมเพื่อหาปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ๆ และรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อจุดประสงค์ในการหาข้อสรุปที่ชัดเจนในด้านของความต้องการระหว่างผู้พัฒนากับผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) เป็นการศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบันเพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ในขั้นตอนนี้หลังจากที่ผู้บริหารได้ทำการตัดสินใจที่จะพัฒนาระบบงานหรือปรับปรุง ระบบงานเดิมนักวิเคราะห์ระบบจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันเพื่อนำมาพัฒนาแนวคิดสำหรับระบบใหม่วัตถุประสงค์หลักในการวิเคราะห์ระบบคือจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในความต้องการต่าง ๆ ที่ได้รวบรวมมาจากกระบวนการขั้นตอนการ กำหนดความต้องการโดยนักวิเคราะห์ระบบจะต้องนำข้อมูลความต้องการมาวิเคราะห์เพื่อประเมินว่า ควรทำอะไรบ้างที่ระบบใหม่ต้องดำเนินการด้วยการพัฒนาเป็นแบบจำลองลอจิกัล ขึ้นมาซึ่งได้แก่แบบจำลองแผนภาพกระแสข้อมูล แบบจำลองกระบวนการ และแบบจำลองข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบ (Design) ในขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องออกแบบระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาให้ สอดคล้องกับความต้องการที่ได้ระบุไว้ในเอกสารขั้นตอนของการวิเคราะห์ที่เป็นแบบจำลองเชิงตรรกะ มาพัฒนาเป็นแบบจำลองเชิงกายภาพโดยแบบจำลองเชิงตรรกะที่ได้จากขั้นตอนการวิเคราะห์มุ่งเน้นว่า มีอะไรที่ต้องทำในระบบ ในขณะที่แบบจำลองเชิงกายภาพจะนำแบบจำลองเชิงตรรกะมาพัฒนาต่อด้วย การมุ่งเน้นว่าระบบจะดำเนินงานอย่างไรเพื่อให้เกิดผลตามความต้องการ โดยการออกแบบระบบจะ ประกอบด้วย การออกแบบที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายการออกแบบรายงาน การออกแบบหน้าจอนำเข้าข้อมูลการออกแบบ รูปแบบข้อมูลนำเข้าและรูปแบบการรับข้อมูลการ ออกแบบผังระบบงานการออกแบบฐานข้อมูลการสร้างต้นแบบและการออกแบบโปรแกรม

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา (Development) เป็นขั้นตอนที่มีการนำเอาระบบที่ได้ ออกแบบไว้จากขั้นตอนออกแบบมาทบทวนเพื่อ กำหนดการจัดทำซอฟต์แวร์การออกแบบซอฟต์แวร์ การเขียนโปรแกรมและการทดสอบโปรแกรมใน กระบวนการนี้ที่ทีมงานโปรแกรมเมอร์จะต้องพัฒนาโปรแกรมตามที่นักวิเคราะห์ระบบได้ออกแบบไว้การ เขียนชุดคำสั่งเพื่อสร้างเป็นระบบงานทางคอมพิวเตอร์ขึ้นมาโดยโปรแกรมเมอร์สามารถนำเครื่องมือเข้า มาช่วยในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยให้ระบบงานสามารถพัฒนาได้เร็วขึ้นและมีคุณภาพและใน กระบวนการนี้จะต้องจัดทำเอกสารโปรแกรมควบคู่ไปกับการพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำให้ง่ายต่อการ ตรวจสอบและแก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมผู้บริหารขององค์กรจะเป็นผู้ตัดสินใจเลือก วิธีการพัฒนาโปรแกรมบาง องค์กรอาจมีทีมงานพัฒนาโปรแกรมในองค์กรหรือซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาใช้หรือจ้างบริษัทที่รับ พัฒนาระบบโดยเฉพาะ

ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบ (System Testing) เมื่อโปรแกรมได้พัฒนาขึ้นมาแล้ว ยังไม่สามารถนำระบบไปใช้งานได้ทันทีจำเป็นต้อง ดำเนินการทดสอบระบบก่อนที่จะนำระบบไปใช้งานจริงการทดสอบเบื้องต้นด้วยการสร้างข้อมูลจำลอง ขึ้นมาเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบงาน หากพบข้อผิดพลาดก็ทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องการทดสอบระบบจะมีการตรวจสอบไวยากรณ์ของภาษาที่ใช้และตรวจสอบว่าระบบทำงานตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งระบบ (System Installation) เมื่อทำการทดสอบระบบจน มั่นใจว่าระบบที่ได้รับการทดสอบนั้นพร้อมที่จะนำไป ติดตั้งเพื่อใช้งานบนสถานการณ์จริงจึงนำ ระบบไปติดตั้งการติดตั้งระบบคือการเปลี่ยนการทำงานจาก ระบบงานเดิมไปเป็นระบบงานใหม่แต่ การเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ย่อมมีผลกระทบต่อผู้งานบางกลุ่มที่ ยังคงมีความคุ้นเคยกับวิธีการ ดำเนินงานแบบเก่ารวมทั้งข้อจำกัดในเรื่องของความพร้อมในการ เปลี่ยนแปลงดังนั้นจึงควรเลือก แนวทางที่เหมาะสมในการติดตั้งด้วยซึ่งแบ่งออกเป็น 4 แนวทาง ดังนี้

1. การติดตั้งแบบทันทีทันใด เป็นวิธีการติดตั้งระบบใหม่ ทันทีและยกเลิกการใช้งานระบบเก่าทันทีเช่นเดียวกัน
2. การติดตั้งแบบขนาน เป็นวิธีการติดตั้งระบบใหม่ไปพร้อม ๆ กับการใช้งานระบบเก่าจนกว่าผู้ใช้และผู้บริหารจะมีความพอใจระบบใหม่จึงตัดสินใจหยุดใช้งานระบบเก่า
3. การติดตั้งแบบนำร่อง เป็นวิธีการติดตั้งที่มีการใช้งานระบบงานใหม่เพียงหน่วยเดียวขององค์กรก่อนเพื่อเป็นการนำร่องแล้วจึงค่อยปรับเปลี่ยนทั้งหมดเมื่อเห็นว่าระบบใหม่นั้นลงตัวแล้ว
4. การติดตั้งแบบทยอยติดตั้งเป็นระยะ เป็นวิธีการที่ ติดตั้งระบบใหม่เพียงบางส่วนก่อนระยะหนึ่งควบคู่ไปกับการใช้งานระบบเก่าแล้วจึงค่อย ๆ ทยอยใช้ระบบงานใหม่เพิ่มขึ้นทีละส่วนจนกระทั่งครบทุกส่วนของระบบงานใหม่อย่างเต็มรูปแบบ

ขั้นตอนที่ 7 การใช้งานระบบ (System Implementation) ในการใช้งานระบบใหม่ทดแทนระบบงานเดิมนักวิเคราะห์ระบบจำเป็นต้องมีการ แปลงข้อมูลจากระบบงานเดิมมาให้อยู่ในรูปแบบที่ระบบใหม่สามารถนำไปใช้งานได้และในขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือระบบรวมถึงการฝึกอบรมผู้ใช้และการ ประเมินผลการใช้ระบบ

ขั้นตอนที่ 8 การบำรุงรักษา (Maintenance) หลังจากที่ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ได้ถูกนำไปใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้วหากพบ ข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องจากการทำงานของระบบงานใหม่นักวิเคราะห์ระบบจึงจำเป็นต้องดำเนินการติดตามและแก้ไขให้ถูกต้องรวมถึงกรณีที่มีข้อมูลจัดเก็บมีปริมาณมากขึ้นการขยายระบบ เครือข่ายเพื่อรองรับเครื่องลูกข่ายที่มีจำนวนมากขึ้น บางกรณีอาจจำเป็นต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมหาก ผู้ใช้มีความต้องการเพิ่มขึ้น

Stair (1996) การพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาระบบหรือวัฏจักรการพัฒนา ระบบ (The Systems Development Life Cycle: SDLC) เป็นกระบวนการที่ทุกกิจกรรมมีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กันตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำเร็จซึ่ง Stair ได้ให้รายละเอียดของการพัฒนาในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาระบบ (Systems Investigation) หมายถึง การศึกษาระบบจะเป็นขั้นตอนแรกในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องตอบคำถามให้ได้ว่าระบบที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ สำหรับเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานหรือไม่ อะไรคือปัญหา มีค่าพอที่จะได้รับการแก้ไขหรือไม่ ผลที่ได้จากการศึกษาระบบนั้นจะชี้ นำถึงความเป็นไปได้ นำมาพิจารณาอย่างละเอียดในการพัฒนา ระบบที่สนองต่อเป้าหมายขององค์กร
2. การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) การวิเคราะห์ระบบ เป็นการศึกษาถึงการใช้งานระบบข้อมูลเชิงเดียว เพื่อค้นหาความเข้าใจทั่วไปของทางออกในการแก้ปัญหาหรือแสวงหาโอกาสที่ระบุไว้ในขั้นตอนการศึกษาระบบ โดยพิจารณาถึงสิ่งที่ปรากฏอยู่ในระบบ หากทำเพื่อ

การแก้ไขปัญหาก็จะพิจารณาถึงการแก้ปัญหาที่หลากหลาย สำหรับปัญหาดังกล่าวและสำรวจถึงความ เป็นไปได้และความหมายของการแก้ปัญหา โดยการจัดลำดับความต้องการของระบบตามลำดับ ก่อนหลัง

3. การออกแบบระบบ (Systems Design) จุดประสงค์ของการออกแบบระบบคือ เพื่อเลือกและวางแผนระบบที่ตอบสนองความต้องการที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหา การออกแบบระบบ จะค้นหาคำตอบของคำถามที่ว่า ระบบข้อมูลจะทำอะไร อย่างไร เพื่อให้ได้วิธีการแก้ไขปัญหาคำตอบที่ได้ จากขั้นตอนของการออกแบบจะเป็นการออกแบบด้านเทคนิคที่ให้รายละเอียดของการประมวลผล ของระบบ การส่งข้อมูลและสิ่งที่ผู้ใช้ต้องเกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลการ สื่อสาร ทางไกล บุคลากร และองค์ประกอบด้านการปฏิบัติการ

4. การนำระบบไปใช้ (Systems Implementation) การใช้ระบบเป็นการนำระบบ ใหม่หรือระบบที่ได้รับการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการ ในขั้นตอนนี้จะมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การออกรหัส การจ้างพนักงาน การอบรม การเตรียมสถานที่ การเตรียม ข้อมูล การติดตั้ง การทดสอบ เพื่อใช้ในระบุดังกล่าว ผลที่ได้จากขั้นตอนนี้คือคำตอบที่บอกว่า ระบบ สารสนเทศที่ติดตั้งไว้ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้หรือไม่

5. การบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบ (Systems Maintenance and Review) จุดประสงค์ของการดูแลรักษาและตรวจสอบระบบก็คือ เพื่อดูแลรักษาและปรับปรุงระบบที่ผ่าน ขั้นตอนของการใช้ระบบ ซึ่งการดูแลระบบ (Systems Maintenance) จะเกี่ยวข้องกับการ เปลี่ยนแปลงระบบในบางส่วนที่มีความจำเป็นเพื่อให้การจัดการของระบบมีประสิทธิภาพไม่มี ข้อผิดพลาดเท่าที่จะเป็นไปได้ ส่วนการตรวจสอบระบบ (Systems Review) จะเป็นขั้นตอน

จากขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยได้เลือกใช้ขั้นตอนในการ พัฒนาระบบหรือวัฏจักรการพัฒนาระบบ (The Systems Development Life Cycle : SDLC) ของ Stair (1996) เป็นกระบวนการที่ทุกกิจกรรมมีความ ต่อเนื่องและสัมพันธ์กันตั้งแต่เริ่ม จนกระทั่ง สำเร็จซึ่งเป็นวิธีนิยมที่ปฏิบัติสืบเนื่องกันมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันโดยผู้วิจัยได้ปรับกรอบ การทำงาน ที่มีโครงสร้างและมีลำดับกิจกรรมที่แน่นอนแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย การศึกษาระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การนำระบบไปใช้ และการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบ และปรับให้มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนศรีราชา จึงได้ออกแบบการดำเนินการพัฒนาระบบ สารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ (1) สำรวจสภาพและปัญหาจากกลุ่มผู้ใช้งาน (End Users) (2) การศึกษาระบบ (Systems Investigation) (3) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) (4) การออกแบบระบบ (Systems Design)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เพชรภรณ์ อาจศิริ (2553) ได้ทำการศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองตะลุมปึก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พบว่า การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านหนองตะลุมปึก ในการดำเนินการในวงรอบที่ 1 โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาคือ การทัศนศึกษาดูงาน และการประชุม เชิงปฏิบัติการ ทำให้โรงเรียนมีโปรแกรมระบบสารสนเทศงานวิชาการ ซึ่งได้นำไปพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ยังขาด ความรู้ ทักษะความชำนาญในการโปรแกรมระบบสารสนเทศงานวิชาการไปใช้ จึงได้ดำเนินการ พัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาคือ การประชุมระดมสมอง ซึ่งมีคู่มือการใช้ระบบ สารสนเทศงานวิชาการ ทำให้ก้ามนำโปรแกรมสารสนเทศงานวิชาการไปใช้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เผ่าพันธ์ อินทรเพ็ชร (2554) ได้ทำการศึกษาการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านกุดดุกสุขเกษม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู การพัฒนาระบบ โดยใช้ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC) 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย การศึกษาระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การนำระบบไปใช้ การดูแลรักษาและตรวจสอบระบบ และใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาคือ การประชุมระดมสมอง การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศติดตาม โดยดำเนินการตามวิธีการวิจัยปฏิบัติการ ดำเนินการ 2 วงรอบ พบว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศ งานวัดและประเมินผลโดยใช้กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ 5 ขั้นตอน ช่วยให้การดำเนินการ พัฒนาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือการพัฒนาบุคลากรให้มี ทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคนและช่วยให้ระบบงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประยูร เทพพิทักษ์ศักดิ์ (2555) ได้ทำการศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหาร สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยนครพนม พบว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยนครพนม มีวิธีการดังนี้ การเตรียมคนโดยการศึกษาต่อ และฝึกอบรม การวางแผนอัตรากำลัง การเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ ด้านปัญหาอุปสรรค คือ บุคลากรไม่เพียงพอ ระบบเครือข่ายไม่เสถียร ระบบป้องกันไวรัสไม่ทันสมัย ระบบจัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ ผลการพัฒนากระบวนการบริหารสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ได้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประมวลผล ประกอบด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหาร และสารสนเทศทั่วไป โดยสรุป ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยนครพนมที่พัฒนาขึ้น ส่งผลให้ระบบ จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ทันสมัย ใช้งานง่าย ถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ

ปริศนา วิชาผง (2555) ได้ทำการศึกษาระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนบ้านท่าสะอาด อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ มีความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงาน วิชาการโรงเรียนบ้านท่าสะอาด อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ง่าย ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ โรงเรียนบ้านท่าสะอาด อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ตามกรอบงานวิชาการ 3 งาน คือ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนรู้อการนิเทศ ซึ่งดำเนินการพัฒนา 2 วงรอบ โดยสรุป การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ โรงเรียนบ้านท่าสะอาด อำเภอ เซกา จังหวัดบึงกาฬ โดยใช้กระบวนการพัฒนาระบบ 5 ขั้นตอน และใช้กิจกรรมการประชุม ระดมสมอง การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศ เป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ ช่วยให้ระบบสารสนเทศงานวิชาการมีความถูกต้อง สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน สืบค้นได้ง่าย

อดิศักดิ์ พลະศักดิ์ (2555) ได้ทำการศึกษาระบบสารสนเทศงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองแก่ง เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษามีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน และสารสนเทศด้านงานทะเบียนนักเรียน มีการรวบรวมข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการได้อย่างสะดวก ด้วยการนำกลยุทธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการในวงรอบที่ 1 และกลยุทธ์การนิเทศกำกับติดตามในวงรอบที่ 2 ทำให้ระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ทำให้มีระบบสารสนเทศด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน และสารสนเทศด้านงานทะเบียนนักเรียน ที่ตรงตาม ความ ต้องการสามารถแสดงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว การจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นและการรายงานผล ระบบ สารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนจึงได้สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สะดวก รวดเร็วในการสืบค้น

อรนุช งามเหลา (2556) ได้ทำการศึกษาระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการวัด และประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนชุมชนนากว้างพัฒนาศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนนากว้างพัฒนาศึกษาให้เป็นระบบ มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสะดวกใน การสืบค้นโดย ใช้วิจัยปฏิบัติการ 2 วงรอบ แต่ละวงรอบ ประกอบด้วยการวางแผน การปฏิบัติการ การสังเกตและการ สะท้อนผลการปฏิบัติ ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศงาน วิชาการด้าน การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนนากว้างพัฒนาศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการใน 2 วงรอบ โดยสรุปการพัฒนาทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศ งานวิชาการด้าน การ วัดผลและประเมินผลโรงเรียนชุมชนนากว้างพัฒนาศึกษา เป็นระบบที่สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

วิษุทธิ์ เกตุอุดม (2556) ได้ทำการศึกษาการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยพายัพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน ภายในองค์กร ให้สามารถทำการรับเอกสารและส่งเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาเรื่องพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บเอกสาร และสามารถป้องกันไม่ให้เอกสารชำรุด สูญหาย สามารถพร้อมใช้งานได้ทุกโอกาส รวมถึงการป้องกันเอกสารที่เป็นความลับไม่ให้ถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่ได้มีสิทธิ์ ผลการศึกษาพบว่า ผู้ใช้มีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์พอใจมาก โดยระบบสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ในการ ติดต่อประสานงาน และสามารถช่วยในการป้องกันและจัดเก็บเอกสารได้ตามความต้องการ

ไชย บุญไชย (2557) ได้ทำการศึกษาการพัฒนากระบวนการสารสนเทศงานวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีพัฒนอินเตอร์ อำเภอกุดชุม จังหัดยโสธร พบว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีพัฒนอินเตอร์ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในแฟ้มงานบางส่วนเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลดังกล่าวยังไม่จัด กระทำให้เป็นสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการขึ้นโดยได้ดำเนินการพัฒนาใน 2 วงรอบ ผลที่ได้คือ หลังการ ดำเนินการ พัฒนาพบว่า กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ทั้ง 7 คน สามารถติดตั้งโปรแกรมและใช้โปรแกรม ได้อย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสืบค้นได้ง่ายได้ดียิ่งขึ้น โดยสรุป การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ ครั้งนี้ ทำให้ระบบสารสนเทศงานวิชาการ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผล มีประสิทธิภาพสูงสุด

ประพาพร มั่นคง (2558) ได้ทำการศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อติดตามวิทยานิพนธ์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสำรวจสภาพปัญหา และความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ จากประชากร จำนวน 1,097 คน ได้แก่อาจารย์ จำนวน 82 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 15 คน และนิสิตบัณฑิตศึกษา จำนวน 1,000 คนที่กำลังปฏิบัติงานและศึกษาอยู่ในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กลุ่มตัวอย่างได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบอย่างง่าย กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ ตารางของ เครจซี่และมอร์แกน จำนวน 358 คน ประกอบด้วย อาจารย์ จำนวน 66 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 14 คน และนิสิต จำนวน 278 คน เครื่องมือที่ใช้ในการ วิจัย คือแบบสอบถาม เพื่อใช้ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ ในใช้งานระบบสารสนเทศที่มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.98 ผลการวิจัย พบว่า ผลสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบ สารสนเทศพบว่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต มีระดับความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบ สารสนเทศในระดับมากที่สุด

วริทยา ประเสริฐ (2558) ได้ทำการศึกษาการพัฒนากระบวนการสารสนเทศงานบุคคล โรงเรียนเวียงวังกตวิทยาคม อำเภอยางคำ จังหวัดขอนแก่น พบว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคล ในวงรอบที่ 1 โดยใช้ กลยุทธ์การประชุมระดมสมอง การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศ

แบบกัลยาณมิตร ทำให้กลุ่ม ผู้ร่วมวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการวิเคราะห์และ ออกแบบโปรแกรม ระบบสารสนเทศงานบุคคลได้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาระบบ สารสนเทศงานบุคคลเพิ่มขึ้น แต่ยังคงขาดทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จึงได้นำปัญหาที่ค้นพบ มาปรับปรุงแก้ไขและดำเนิน พัฒนาในวงรอบที่ 2 ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การประชุมระดมสมอง และการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เพื่อให้ผู้ร่วมวิจัย และผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม มีทักษะ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น และสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พรทิพย์ เรืองนิสสัย (2558) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 เพื่อศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 พบว่า โรงเรียนขาดการเก็บข้อมูลทาง วิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนด้านการจัดการ เรียนการสอน และด้านการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ เมื่อต้องการศึกษาค้นคว้าทำให้เสียเวลา มากไม่ทันต่อสถานการณ์ ขาดการดูแลเอาใจใส่ของบุคลากรเวลาจะนำมาใช้ประโยชน์ไม่ทันต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อออกแบบโปรแกรมประมวลผลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษา พบว่า การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โดยนำเนินการตามกระบวนการพัฒนาระบบ 5 ขั้นตอนคือ การศึกษาระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การใช้ระบบ และการดูแลรักษาระบบและตรวจสอบระบบ ทำให้โรงเรียนมีระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์สะดวกในการสืบค้น ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และทำให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

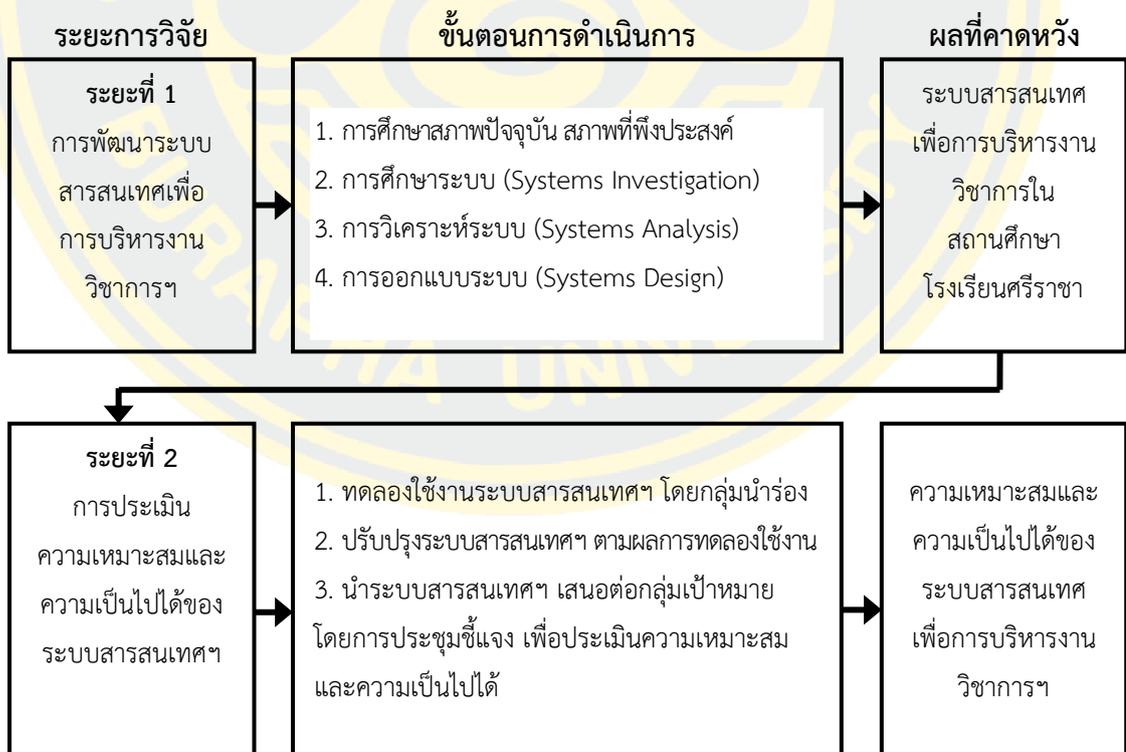
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยเป็นการวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Methods Research) มีระยะการดำเนินการวิจัย 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

ระยะที่ 2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

รายละเอียดแต่ละระยะของการวิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ดังภาพประกอบ 2



ภาพที่ 3 แสดงระยะการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการ และผลที่คาดหวัง

ระยะที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

วิธีดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ 4 ขั้นตอน คือ ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของระบบสารสนเทศ จากกลุ่มผู้ใช้งาน (End User) ศึกษาระบบ (Systems Investigation) วิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) และออกแบบระบบ (Systems Design) ดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของระบบสารสนเทศจากกลุ่มผู้ใช้งาน (End Users) โดยการนำผลการผลการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้องค์ประกอบการพัฒนาสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา มาสร้างแบบสอบถามสภาพสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการใช้ระบบสารสนเทศฯ เพื่อใช้การสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้งาน (End User) เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศงานวิชาการ 5 ด้าน คือ

- 1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.3 การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน
- 1.4 การนิเทศการศึกษา
- 1.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. การศึกษาระบบ (Systems Investigation) ศึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการฯ โดยผู้วิจัยศึกษาเว็บไซต์ (Website) แอปพลิเคชัน (Application) และแพลตฟอร์ม (Platform) ต่าง ๆ เพื่อสรรหาโปรแกรมที่มีความเหมาะสมในการนำมาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้าน

3. การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) วิเคราะห์ระบบเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการฯ โดยผู้วิจัยวิเคราะห์สภาพและปัญหาการใช้งานระบบ กระบวนการนำเข้าข้อมูล เพื่อให้ทราบจุดแข็ง - จุดอ่อน ความต้องการ กระบวนการนำเข้าข้อมูล และกระบวนการประมวลผลข้อมูล ด้านการจัดทำข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการรายงานผลข้อมูล สารสนเทศ และกำหนดขอบเขตการพัฒนาสารสนเทศงานวิชาการทั้ง 5 ด้าน

4. การออกแบบระบบ (Systems Design) ออกแบบระบบเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ โดยผู้วิจัยวางแผนเลือกใช้โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลต่าง ๆ การออกแบบแฟ้มข้อมูล คลังข้อมูล รวมถึงการออกแบบสำหรับนำข้อมูลเข้า การออกแบบรูปแบบ

รายงานที่ตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ เพื่อให้ได้โปรแกรมประมวลผลที่มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน (End User)

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีราชา จำนวน 130 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 4 คน และครูผู้สอน จำนวน 92 คน รวม 97 คน โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเทียบประชากรกับตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือ

แบบสอบถาม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการใช้ระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษาเป็นแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการใช้ระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา โดยใช้องค์ประกอบการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยมีคำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับกรอบงานวิชาการได้ 5 งาน ประกอบด้วย 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน 4) การนิเทศการศึกษา 5) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ และได้กำหนดน้ำหนักคะแนนตามวิธีของ ลิเคิร์ต (Likert) ดังนี้

5 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) บุญชม ศรีสะอาด (2554)

2.2 ร่างแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ให้ครอบคลุมเนื้อหาตาม องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการใน สถานศึกษา

2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปฏิบัติงานนิพนธ์เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขผ่านความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปฏิบัติงาน นิพนธ์แล้ว เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา สำนวนภาษาและหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ โดยใช้สูตรดัชนี ความสอดคล้อง (Index of item Objective Congruence: IOC) จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1) รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาการ บริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วุฒิกิจการศึกษาศึกษาดุสิต สาขาวิชาการบริหารสถานศึกษา

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณิษฐา มาเชค ตำแหน่งอาจารย์ภาควิชาการ บริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วุฒิกิจการศึกษาศึกษาดุสิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

3) นายพิทักษ์ อักษรศิลป์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน ศรีราชา สังกัดสพม.ชลบุรี ระยอง วุฒิกิจการศึกษาศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.5 นำเครื่องมือไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

2.6 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อนำไปส่ง ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ในการขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลใน สถานศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง

2. ผู้วิจัยนำส่งแบบสอบถามพร้อมแนบหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบ แบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่างเพื่อทำการเก็บข้อมูล

3. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างมาจัดระเบียบ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติทางคอมพิวเตอร์ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตามลำดับ ดังนี้

1. การจัดกระทำข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของผลการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างจากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

1.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในตอนต้นที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละแล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียงท้ายตาราง

1.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในตอนต้นที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

2.1 สถิติพื้นฐาน

2.1.1 ร้อยละ (Percentage)

2.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean: M)

2.1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D)

2.1.4 ดัชนีความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index)

2.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

2.2.1 ดัชนีความสอดคล้อง (Index of item Objective Congruence: IOC)

ระยะที่ 2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

วิธีดำเนินการ

ดำเนินการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ และการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯ ดังนี้

1. การประเมินความดำเนินการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยมีผู้ทดลองใช้งานเป็นกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) จำนวน 3 คน ซึ่งใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ตามช่วงอายุของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศฯ (End User) จำแนกเป็น 3 ช่วงอายุ ได้แก่

- 1) ช่วงอายุ 23 – 35 ปี จำนวน 1 คน
- 2) ช่วงอายุ 36 – 48 ปี จำนวน 1 คน
- 3) ช่วงอายุ 48 – 60 ปี จำนวน 1 คน

เพื่อให้ทราบถึงผลสะท้อนในการใช้งานระบบสารสนเทศฯ ของผู้ใช้งาน (End User) โดยผู้วิจัยได้ใช้วิธีการสังเกตในการทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ ของกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) โดยกำหนดขอบเขตของงาน ดังนี้

1.1 การใช้งาน Google Site การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่ยุ่งยากมากนักเนื่องจากผู้ทดลองใช้งานมีความเข้าใจวิธีการใช้ในแต่ละขั้นตอนว่า เป็นอย่างไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างขั้นตอนในการจัดเก็บได้ให้ผู้ทดลองใช้งานได้ลงมือปฏิบัติจริงในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

1.2 วิธีการจัดเก็บข้อมูล เป็นการเก็บข้อมูลแบบ cloud storage โดยสามารถค้นหาตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา

1.3 การแสดงผลข้อมูล เป็นการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการโดยสามารถเลือกแสดงข้อมูลได้ตามที่ผู้ใช้ต้องการ ได้สะดวกรวดเร็ว

1.4 การค้นหาข้อมูล ระบบสารสนเทศงานวิชาการในครั้งนี้อาจค้นหาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้หลายแบบ มีการเชื่อมโยงข้อมูลกันเป็นเครือข่าย ทำให้ง่ายต่อการค้นหา

1.5 การรายงานข้อมูล เป็นขั้นตอนการรายงานข้อมูลที่ใช้ต้องการทราบข้อมูลที่สามารถรายงานออกทางจอภาพ และรายงานโดยการพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการ ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปปรับใช้ให้เข้ากับงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก

1.6 การพิมพ์รายงานข้อมูล เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการใช้โปรแกรมเมื่อจัดเก็บข้อมูลในแต่ละงานตามต้องการแล้ว การรายงานผลข้อมูลสามารถรายงานโดยการพิมพ์ข้อมูลออกเป็นเอกสาร หรือการนำเสนอในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

2. การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯ โดยผู้วิจัย นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พร้อมแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯ เสนอต่อกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 11 คน ดังนี้

- 2.1 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ
- 2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ
- 2.3 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- 2.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 2.5 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 2.6 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.7 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 2.8 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2.9 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.10 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 2.11 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือ

แบบสอบถาม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา เป็นแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยมีคำถามครอบคลุมระบบสารสนเทศฯงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา 5 ระบบ ประกอบด้วย 1) ระบบสูตรสถานศึกษา 2) ระบบกระบวนการเรียนรู้ 3) ระบบการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน 4) ระบบนิเทศการศึกษา 5) ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ และได้กำหนดน้ำหนักคะแนนตามวิธีของ ลิเคิร์ต (Likert) ดังนี้

- 5 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. วิธีการสร้างเครื่องมือและคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) บุญชม ศรีสะอาด (2554)

2.2 ร่างแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับให้ครอบคลุมเนื้อหาตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา

2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปฏิบัติงานนิพนธ์เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขผ่านความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานนิพนธ์แล้ว เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา สำนวนภาษาและหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ โดยใช้สูตรดัชนีความสอดคล้อง (Index of item Objective Congruence: IOC) จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1) รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วุฒិการศึกษาศึกษาดุสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฐฐา มาเชค ตำแหน่งอาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วุฒิการศึกษาศึกษาดุสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

3) นายพิทักษ์ อักษรศิลป์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสพม.ชลบุรี ระยอง วุฒิการศึกษาศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.5 นำเครื่องมือไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

2.6 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อนำไปส่งถึงกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยนำส่งแบบสอบถามพร้อมแนบหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามให้กับเป้าหมายเพื่อทำการเก็บข้อมูล
3. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากกลุ่มเป้าหมายมาจัดระเบียบ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติทางคอมพิวเตอร์ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ดังนี้

1. การจัดกระทำข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์และสรุปผลการสะท้อนจากการทดลองใช้งานของกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) และตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของผลการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมาย จากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก
- คะแนนเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

2.1 สถิติพื้นฐาน

2.1.1 ร้อยละ (Percentage)

2.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean: M)

2.1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)

2.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

2.2.1 ดัชนีความสอดคล้อง (Index of item Objective Congruence: IOC)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ผู้วิจัยลำดับการนำเสนอ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ
4. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์แทนความหมายต่าง ๆ ดังนี้

\bar{X}	แทน ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
N	แทน จำนวนคนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
D	แทน ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน
I	แทน ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์
PNI_{modified}	แทน ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ 2) การศึกษาระบบ (Systems Investigation) 3) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) 4) การออกแบบระบบ (Systems Design) เพื่อให้สอดคล้องตามขั้นตอนการดำเนินการจึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้

1.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

ตารางที่ 7 แสดงความถี่และร้อยละจำแนกตามข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	5	5.15
หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้างาน	21	21.65
ครูผู้สอน	71	73.20
รวม	97	100.00
2. ประสบการณ์ในการทำงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	32	32.99
5 – 15 ปี	49	50.52
15 ปี ขึ้นไป	16	16.49
รวม	97	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอนจำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 73.20 หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างานจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 21.65 ผู้บริหารจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.15 ตามลำดับ และส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5-15 ปี จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 50.52 ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 32.99 และ 15 ปี ขึ้นไป จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 16.49

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยรวมรายด้าน

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	2.30	0.68	น้อย	4.66	0.48	มากที่สุด
2. ด้านการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้	2.20	0.70	น้อย	4.67	0.47	มากที่สุด

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผล การเรียน	2.17	0.67	น้อย	4.64	0.48	มากที่สุด
4. ด้านการนิเทศการศึกษา	2.13	0.66	น้อย	4.67	0.47	มากที่สุด
5. ด้านการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	2.20	0.68	น้อย	4.72	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	2.20	0.68	น้อย	4.67	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 8 พบว่า สภาพปัจจุบันการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการนิเทศการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

องค์ประกอบด้านการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. การสำรวจปัญหาความต้องการ และความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียน และชุมชน	2.49	0.72	น้อย	4.89	0.41	มากที่สุด
2. การกำหนดจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร	2.17	0.69	น้อย	4.50	0.55	มากที่สุด
3. การกำหนดเนื้อหาของหลักสูตร	2.27	0.69	น้อย	4.69	0.51	มากที่สุด
4. ด้านการนิเทศการศึกษา	2.33	0.63	น้อย	4.60	0.52	มากที่สุด
5. การทดลองใช้หลักสูตร	2.28	0.73	น้อย	4.76	0.44	มากที่สุด
6. การประเมินผลการใช้หลักสูตร	2.48	0.65	น้อย	4.82	0.40	มากที่สุด
7. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ก่อนนำไปใช้	2.09	0.63	น้อย	4.37	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	2.30	0.68	น้อย	4.67	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 พบว่า สภาพปัจจุบันการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียนและชุมชน รองลงมาคือ การประเมินผลการใช้หลักสูตร ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำไปใช้

สภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียนและชุมชน รองลงมา คือ การประเมินผลการใช้หลักสูตร ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำไปใช้

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อ

องค์ประกอบด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. การวิเคราะห์หลักสูตร	2.14	0.81	น้อย	4.69	0.47	มากที่สุด
2. การวางแผนการจัดการเรียนรู้	2.20	0.68	น้อย	4.60	0.50	มากที่สุด
3. การจัดการเรียนรู้	2.22	0.66	น้อย	4.70	0.46	มากที่สุด
4. การวัดและประเมินผล	2.24	0.65	น้อย	4.70	0.46	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	2.20	0.70	น้อย	4.67	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 10 พบว่า สภาพปัจจุบันการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวัดและประเมินผล รองลงมา คือ การจัดการเรียนรู้ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การวิเคราะห์หลักสูตร

สภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดการเรียนรู้รองลงมา คือ การวัดและประเมินผล ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การวางแผนการจัดการเรียนรู้

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน

องค์ประกอบด้านด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. การกำหนดระเบียบการวัดและ ประเมินผล	2.31	0.65	น้อย	4.74	0.46	มากที่สุด
2. การจัดทำเครื่องมือในการวัดและ ประเมินผลและกำหนดระยะเวลา	2.04	0.69	น้อย	4.51	0.51	มากที่สุด

องค์ประกอบด้านด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
3. การจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษา	2.17	0.69	น้อย	4.67	0.48	มากที่สุด
4. การดำเนินการวัดผลและ ประเมินผล	2.13	0.68	น้อย	4.66	0.48	มากที่สุด
5. การวิเคราะห์ผล	2.13	0.63	น้อย	4.64	0.49	มากที่สุด
6. การจัดระบบสารสนเทศด้านการ วัดผลและประเมินผล	2.13	0.69	น้อย	4.66	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	2.17	0.67	น้อย	4.67	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 11 พบว่า สภาพปัจจุบันการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล รองลงมา คือ การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผลและกำหนดระยะเวลา

สภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล รองลงมา คือ การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผลและกำหนดระยะเวลา

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา

องค์ประกอบด้าน การนิเทศการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. การจัดระบบการนิเทศงาน วิชาการและการเรียนการสอน ภายในโรงเรียน	2.31	0.64	น้อย	4.84	0.40	มากที่สุด
2. การดำเนินการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนในรูปแบบที่ หลากหลาย	2.21	0.38	น้อย	4.77	0.44	มากที่สุด
3. การประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษา ในสถานศึกษา	2.00	0.69	น้อย	4.46	0.51	มากที่สุด
4. การติดตามประสานงานกับเขต พื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและ กระบวนการ นิเทศงานวิชาการและ การเรียนการสอนของสถานศึกษา	2.00	0.67	น้อย	4.65	0.51	มากที่สุด
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์	2.12	0.64	น้อย	4.64	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	2.13	0.66	น้อย	4.67	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 12 พบว่า สภาพปัจจุบันการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน รองลงมา คือ การดำเนินการนิเทศงานวิชาการการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์

สภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน รองลงมา คือ การดำเนินการนิเทศงานวิชาการการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบด้านด้านการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. การกำหนดมาตรฐาน	2.21	0.65	น้อย	4.72	0.47	มากที่สุด
2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	2.19	0.63	น้อย	4.76	0.45	มากที่สุด
3. การควบคุมคุณภาพ	2.21	0.61	น้อย	4.78	0.46	มากที่สุด
4. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ	2.00	0.65	น้อย	4.59	0.53	มากที่สุด
5. การประเมินคุณภาพ	2.25	0.74	น้อย	4.69	0.51	มากที่สุด
6. การจัดทำรายงานประจำปี	2.34	0.78	น้อย	4.75	0.46	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	2.20	0.68	น้อย	4.72	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 13 พบว่า สภาพปัจจุบันการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย พิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดทำรายงานประจำปี รองลงมา คือ การประเมินคุณภาพ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ

สภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การควบคุมคุณภาพ รองลงมา คือ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($PNI_{modified}$) และลำดับความต้องการจำเป็นโดยรวม

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา	D	I	$PNI_{modified}$	ลำดับความต้องการจำเป็น
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	2.30	4.66	1.03	5
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	2.20	4.67	1.13	4
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน	2.17	4.64	1.15	2
4. ด้านการนิเทศการศึกษา	2.13	4.67	1.20	1
5. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2.20	4.72	1.14	3
เฉลี่ยโดยรวม	2.20	4.67	1.13	

จากตารางที่ 14 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา เรียงลำดับความต้องการจำเป็น ได้ดังนี้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการนิเทศการศึกษา รองลงมา คือ ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($PNI_{modified}$) และลำดับความต้องการจำเป็นด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา	D	I	$PNI_{modified}$	ลำดับความต้องการจำเป็น
ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
1. การสำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียนและชุมชน	2.49	4.89	0.49	5
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	2.17	4.50	0.52	1
3. การกำหนดเนื้อหาของหลักสูตร	2.27	4.69	0.52	2
4. ด้านการนิเทศการศึกษา	2.33	4.60	0.49	6

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	D	I	PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการจำเป็น
5. การทดลองใช้หลักสูตร	2.28	4.76	0.52	3
6. การประเมินผลการใช้หลักสูตร	2.48	4.82	0.49	7
7. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำไปใช้	2.09	4.37	0.52	4
เฉลี่ยโดยรวม	2.30	4.66	0.51	

จากตารางที่ 15 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เรียงลำดับความต้องการจำเป็น ได้ดังนี้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร รองลงมา คือ การกำหนดเนื้อหาของหลักสูตร ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การประเมินผลการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็นด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	D	I	PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการจำเป็น
1. การวิเคราะห์หลักสูตร	2.14	4.69	0.54	1
2. การวางแผนการจัดการเรียนรู้	2.20	4.60	0.52	3
3. การจัดการเรียนรู้	2.22	4.70	0.53	2
4. การวัดและประเมินผล	2.24	4.70	0.52	4
เฉลี่ยโดยรวม	2.30	4.66	0.53	

จากตาราง16 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เรียงลำดับความต้องการจำเป็น ได้ดังนี้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวิเคราะห์หลักสูตร รองลงมา คือ การจัดการเรียนรู้ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การวัดและประเมินผล

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียนค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($PNI_{modified}$) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน	D	I	$PNI_{modified}$	ลำดับความ ต้องการจำเป็น
1. การกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล	2.31	4.74	0.51	6
2. การจัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผล และกำหนดระยะเวลา	2.04	4.51	0.55	1
3. การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา	2.17	4.67	0.54	2
4. การดำเนินการวัดผลและประเมินผล	2.13	4.66	0.54	3
5. การวิเคราะห์ผล	2.13	4.64	0.54	4
6. การจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล และประเมินผล	2.22	4.66	0.52	5
เฉลี่ยโดยรวม	2.17	4.65	0.53	

จากตารางที่ 17 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียนเรียงลำดับความต้องการจำเป็นได้ดังนี้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดทำเครื่องมือในการวัดและประเมินผลและกำหนดระยะเวลา รองลงมา คือ การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($PNI_{modified}$) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการนิเทศการศึกษา

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา	D	I	$PNI_{modified}$	ลำดับความ ต้องการจำเป็น
1. การจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน	2.31	4.84	0.52	5
2. การดำเนินการนิเทศงานวิชาการการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย	2.21	4.77	0.54	3
3. การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา	2.00	4.46	0.55	2
4. การติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา	2.00	4.65	0.57	1
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์	2.12	4.64	0.54	4
เฉลี่ยโดยรวม	2.13	4.67	0.54	

จากตารางที่ 18 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา เรียงลำดับความต้องการจำเป็น ได้ดังนี้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา รองลงมา คือ การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือการจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น ($PNI_{modified}$) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	D	I	$PNI_{modified}$	ลำดับความ ต้องการจำเป็น
1. การกำหนดมาตรฐาน	2.21	4.72	0.53	4
2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	2.19	4.76	0.54	2
3. การควบคุมคุณภาพ	2.21	4.78	0.54	3
4. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ	2.00	4.59	0.57	1
5. การประเมินคุณภาพ	2.25	4.69	0.52	5
6. การจัดทำรายงานประจำปี	2.34	4.75	0.51	6
เฉลี่ยโดยรวม	2.20	4.72	0.54	

จากตารางที่ 19 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เรียงลำดับความต้องการจำเป็น ได้ดังนี้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ รองลงมา คือ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดทำรายงานประจำปี

1.2 ผลการศึกษาระบบ (Systems Investigation) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

การศึกษาระบบเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญมากในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาระบบโดยกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้รู้และเข้าใจสภาพปัจจุบัน ปัญหาการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยได้นำข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์มาใช้ เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในขั้นตอนการศึกษาระบบ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้ใช้งาน (End Users)

จากการเก็บและรวบรวมข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 และนำมาวิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบัน สภาพความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้ข้อมูลสภาพปัจจุบันจากระยะที่ 1 พบว่า โรงเรียนศรีราชา มีสภาพปัญหา ไม่มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง และการจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบระเบียบเกิดความยากลำบากในการค้นหา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนศรีราชา ให้มีมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ตรงตามความต้องการ และจากผลการศึกษาค่าลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สามารถจัดลำดับความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ซึ่งเรียงจากด้านที่มีค่าความต้องการจำเป็นมาก ไปหาน้อย ได้ดังนี้ 1) ด้านการนิเทศการศึกษา 2) ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน 3) ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 4) ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ 5) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ผู้วิจัยได้นำทั้ง 5 ด้านไปสร้างเป็นระบบสารสนเทศ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญจำเป็นตามลำดับ

1.2.2 ศึกษาสภาพความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ พบว่า โรงเรียนศรีราชาควรมีการสร้างระบบสารสนเทศมาใช้ ถ้าหากไม่มีระบบการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนก็จะมีสภาพการดำเนินการเหมือนกับที่ผ่านมาและควรที่จะมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม หรือการใช้โปรแกรมมาให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

1.2.3 การกำหนดเป้าหมาย วิธีการดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบสารสนเทศงานวิชาการที่ดีมีมาตรฐานและทันสมัย ผู้วิจัยจึงพัฒนาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศทุกประการ

จากการศึกษาระบบ พบว่า สภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศงานวิชาการทั้ง 5 งาน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน การนิเทศการศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีระบบการบันทึกการจัดเก็บและการประมวลผลไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบันการทำงานช้าช้อนและไม่ทันสมัย และจากปัญหาดังกล่าวได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนา คือ ต้องมีการนำระบบสารสนเทศงานวิชาการทั้ง 5 งาน มาจัดกระทำด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย ได้แก่ คอมพิวเตอร์มีการจัดทำโปรแกรมประมวลผลที่ดี สามารถส่งต่อข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบต่อไปได้โดยไม่ต้องทำงานช้าช้อน และสืบค้นง่าย

1.3 ผลการวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

การวิเคราะห์ระบบมีเป้าหมายเพื่อทราบจุดแข็ง-จุดอ่อน ความต้องการ และกำหนดขอบเขตในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการของสถานศึกษาในโรงเรียนศรีราชา ทั้ง 5 ด้าน โดยผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์จากการศึกษาค้นคว้า พบว่า ควรพัฒนาการดำเนินงานตามระบบสารสนเทศงานวิชาการ ครูผู้สอนสามารถที่จะวิเคราะห์และแก้ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน การนิเทศการศึกษา และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หากมีข้อมูลสารสนเทศในงานวิชาการที่เพียงพอ โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ครูต้องปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งผู้วิจัยได้วิเคราะห์จุดอ่อน – จุดแข็งในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ ดังนี้

ตารางที่ 20 แสดงการวิเคราะห์จุดอ่อน – จุดแข็งในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ ทั้ง 5 ด้าน

หัวข้อพิจารณา	จุดอ่อนระบบสารสนเทศ (เดิม)	จุดแข็งระบบสารสนเทศ (ใหม่)
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	- มีการจัดเก็บหลักสูตรเป็นเล่ม เอกสาร และยากต่อการค้นหา - มีการจัดเก็บไฟล์หลักสูตรไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ มีความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล	- มีการจัดเก็บหลักสูตรเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ง่ายต่อการค้นหา - มีการจัดเก็บไฟล์หลักสูตรไว้ในระบบ Cloud Computing สามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	- เก็บเอกสาร มาตรฐานการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นแฟ้มเอกสาร ยากต่อการค้นหา - มีการเก็บทะเบียนการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นแฟ้มเอกสาร ทำให้ติดตามได้ยาก	- มีการเก็บเอกสารไว้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ง่ายต่อการค้นหา - มีระบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน	- การกรอกข้อมูลมีความยุ่งยาก ในการจัดทำเอกสาร - ผลการประเมินมีความผิดพลาด ที่เกิดจากการคำนวณ - มีความล่าช้าใช้เวลาในการจัดทำเอกสารมาก	- แบบที่ใช้ในการกรอกข้อมูลทำได้ ง่ายไม่ซับซ้อน - การสรุปและประมวลผลใช้สูตร ในการคำนวณอัตโนมัติ - ใช้เวลาน้อยในการกรอกข้อมูล

4. ด้านการนิเทศ การศึกษา	- โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายใน ไม่ต่อเนื่องไม่เป็นไปตามแผน - ผู้นิเทศขาดความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติการณ์นิเทศ	- โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการนิเทศในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ - โรงเรียนมีระบบติดตามตรวจสอบ การนิเทศตามปฏิทินการนิเทศ
5. ด้านการพัฒนา ระบบการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	- บางมาตรฐานใช้เอกสารอ้างอิงไม่ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ - ข้อมูลถูกเก็บในแฟ้มเอกสาร ยากต่อการค้นหา - ขาดผู้รับผิดชอบในการสรุปและ ประเมินผลโดยตรง	- มีตัวบ่งชี้ชัดเจน ง่ายต่อการค้นหา - มีผู้รับผิดชอบโดยตรง สามารถ จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลได้ ตลอดเวลา

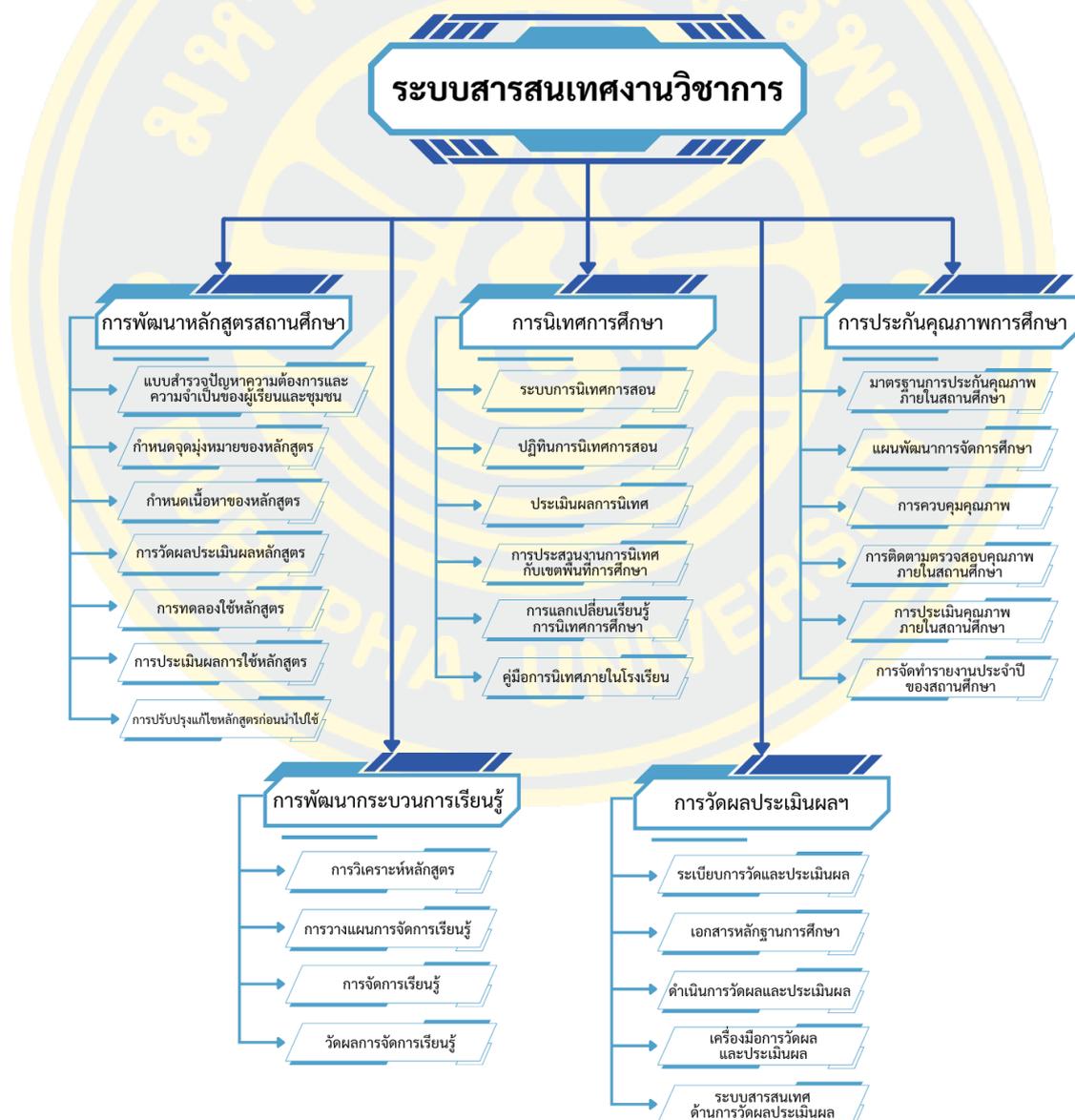
จากตารางที่ 20 พบว่า สถานศึกษามีจุดแข็งคือ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย ครูให้ความสนใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการทั้ง 5 งาน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน การนิเทศการศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ยังไม่เป็นระบบ ไม่เป็นปัจจุบัน ระบบการจัดเก็บไม่เป็นแนวเดียวกัน การประมวลผลข้อมูลผิดพลาดและเกิดการทำงานซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล

1.4 ผลการออกแบบระบบ (Systems Design) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

การออกแบบระบบมีเป้าหมายเพื่อให้ได้โปรแกรมประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศงานวิชาการของสถานศึกษาในโรงเรียนศรีราชา โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการออกแบบโปรแกรมสารสนเทศงานวิชาการที่สามารถใช้งานและเข้าถึงได้ง่าย มีความทันสมัย โดยใช้โปรแกรม CANVA และ Google Site คือ การออกแบบหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบงานวิชาการ ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบ Cloud Computing ทั้ง 5 งาน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน การนิเทศการศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จะมีการออกแบบให้มีการเชื่อมโยงไปแต่ละงานได้อย่างสะดวก และออกแบบการนำเข้าข้อมูล (Database System) คือ การออกแบบการนำเข้าข้อมูล (Input Design) ออกแบบจอแสดงผลเพื่อใช้บันทึกข้อมูล แก้วไข ลบ และค้นหาข้อมูล โดยการออกแบบจะต้องคำนึงถึงความ

สะดวกในการใช้งานของระบบเป็นเบื้องต้นและการออกแบบการประมวลผลข้อมูล (Processing Design) ออกแบบระบบสารสนเทศที่สามารถทำให้ข้อมูลที่ทำการบันทึกสามารถแสดงผลออกมาตามที่ต้องการ โดยการนำเข้าข้อมูลไปแล้วจะมีการประมวลผลตามลำดับขั้นตอนของงานวิชาการแต่ละด้าน ดังนี้

1.4.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งมีระบบการทำงานดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แผนผังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา

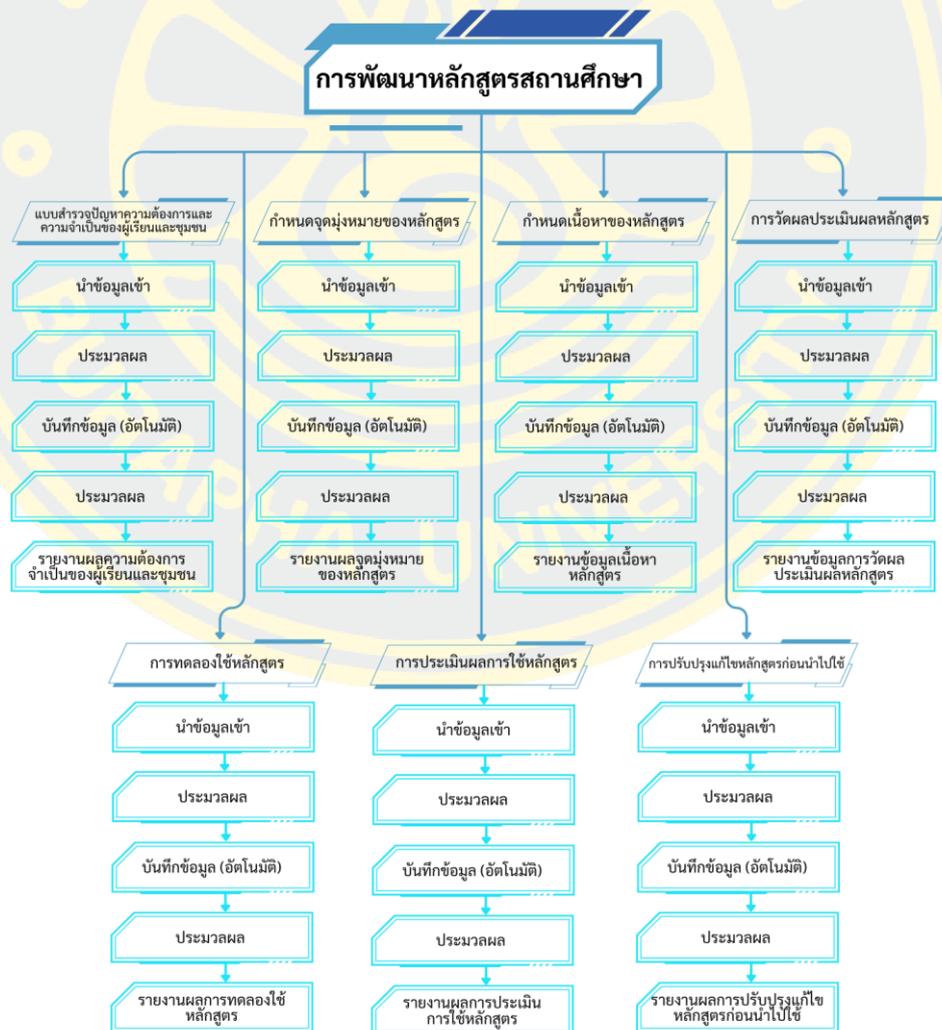
1.4.2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาประกอบด้วยแบบสำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นของผู้เรียนและชุมชนกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กำหนดเนื้อหาของหลักสูตร การวัดผลประเมินผลหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำไปใช้ ซึ่งมีระบบการทำงานดังนี้

1.4.2.1 ข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1.4.2.2 ข้อมูลการจัดเก็บมี 7 ประเภทด้วยกัน คือ แบบสำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นของผู้เรียนและชุมชน กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กำหนดเนื้อหาของหลักสูตร การวัดผลประเมินผลหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำไปใช้

1.4.2.3 นำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลทั้ง 7 ประเภทมาประมวลผลรวมของข้อมูล

1.4.2.4 รายงานผลการประเมิน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แผนผังระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1.4.3 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ข้อมูลด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย การวิเคราะห์หลักสูตร การวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และวัดผลการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีระบบการทำงานดังนี้

1.4.3.1 ข้อมูลการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.4.3.2 ข้อมูลการจัดเก็บมี 4 ประเภทด้วยกัน คือ การวิเคราะห์หลักสูตร การวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และวัดผลการจัดการเรียนรู้

1.4.3.3 นำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลทั้ง 4 ประเภท มาประมวลผลรวมของข้อมูล

1.4.3.4 รายงานผลการประเมิน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แผนผังระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

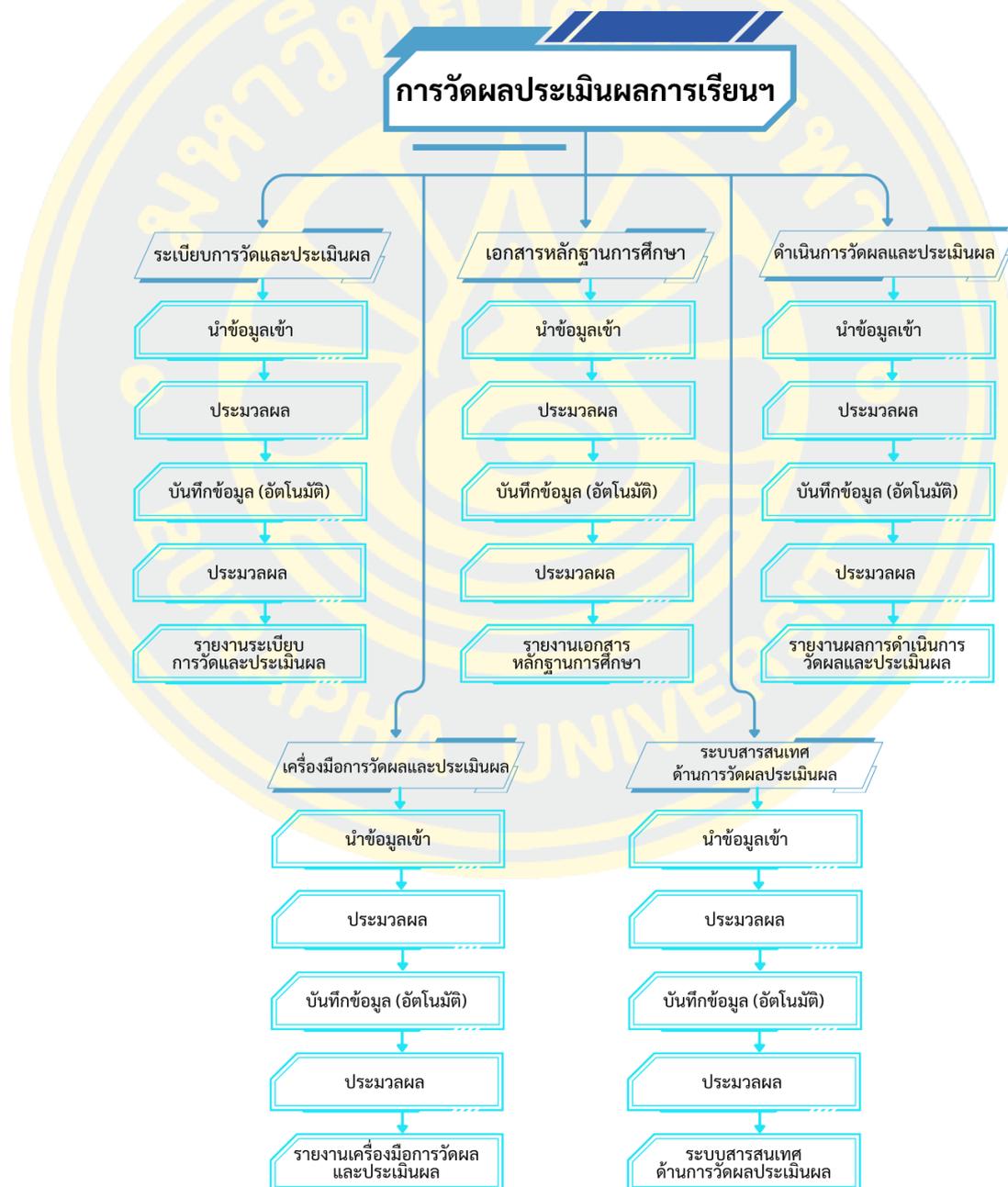
1.4.4 ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน ข้อมูลด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย ระเบียบการวัดและประเมินผล เอกสารหลักฐานการศึกษา ดำเนินการวัดผลและประเมินผลเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล และระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล ซึ่งมีระบบการทำงานดังนี้

1.4.4.1 ข้อมูลการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน

1.4.4.2 ข้อมูลการจัดเก็บมี 5 ประเภทด้วยกัน คือ ระเบียบการวัดและประเมินผล เอกสารหลักฐานการศึกษา ดำเนินการวัดผลและประเมินผล เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล และระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล

1.4.4.3 นำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลทั้ง 5 ประเภท มาประมวลผลรวมของข้อมูล

1.4.4.4 รายงานผลการประเมิน การวัดผลประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แผนผังระบบการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน

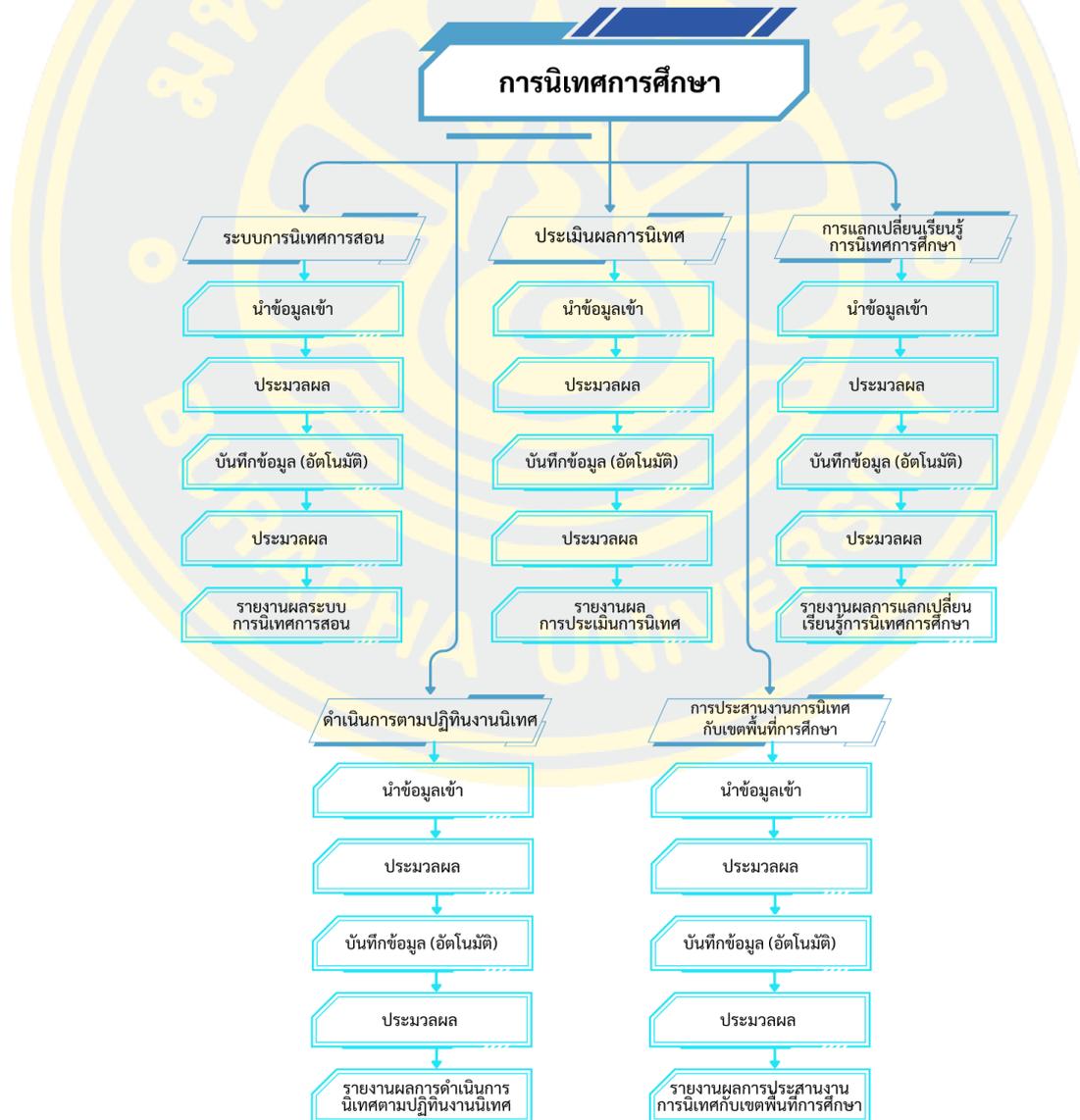
1.4.5 ด้านการนิเทศการศึกษา ข้อมูลด้านการนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการนิเทศการสอน ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินงานนิเทศ ประเมินผลการนิเทศการประสานงานการนิเทศกับเขตพื้นที่การศึกษา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนิเทศการศึกษา ซึ่งมีระบบการทำงานดังนี้

1.4.5.1 ข้อมูลการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน

1.4.5.2 ข้อมูลการจัดเก็บมี 5 ประเภทด้วยกัน คือ ระบบการนิเทศการสอน ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินงานนิเทศ ประเมินผลการนิเทศ การประสานงานการนิเทศกับเขตพื้นที่การศึกษา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนิเทศการศึกษา

1.4.5.3 นำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลทั้ง 5 ประเภท มาประมวลผลรวมของข้อมูล

1.4.5.4 รายงานผลการประเมิน การนิเทศการศึกษา ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 แผนผังระบบการนิเทศการศึกษา

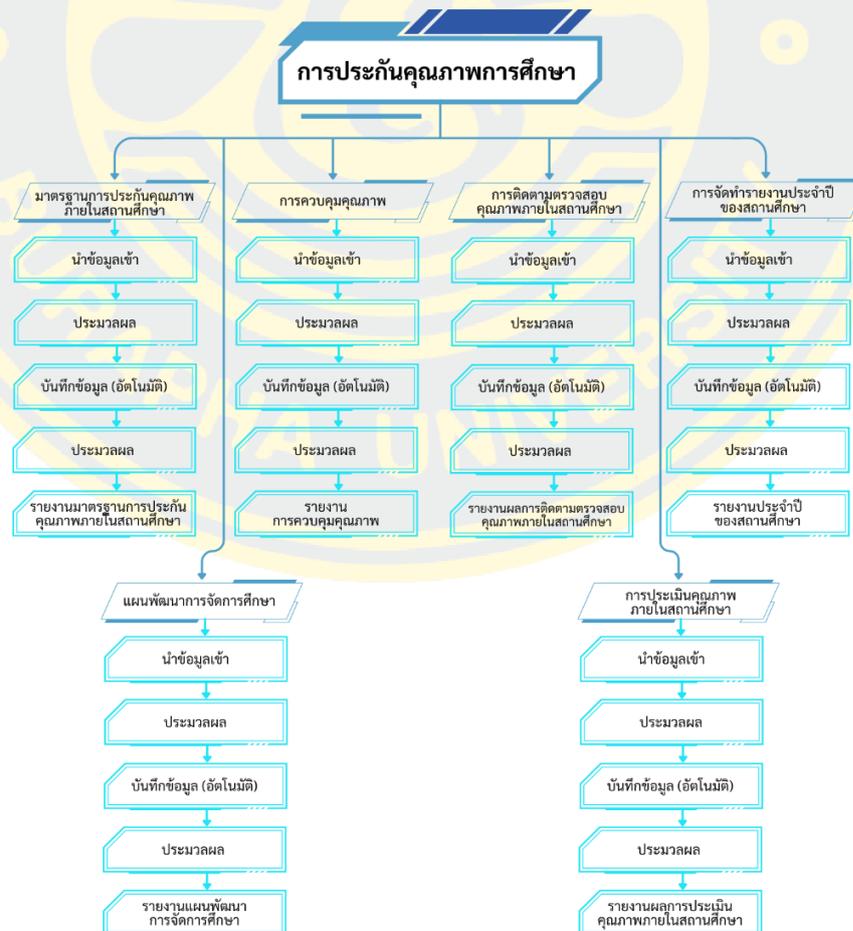
1.4.6 ด้านการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อมูลด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประกอบด้วย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีระบบการทำงานดังนี้

1.4.6.1 ข้อมูลการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.4.6.2 ข้อมูลการจัดเก็บมี 6 ประเภทด้วยกัน คือ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา

1.4.6.3 นำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลทั้ง 6 ประเภท มาประมวลผลรวมของข้อมูล

1.4.6.4 รายงานผลการประเมิน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 แผนผังระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ 2) การศึกษาระบบ (Systems Investigation) 3) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) และ 4) การออกแบบระบบ (Systems Design) แล้วจึงสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศ (Development Information System) ตามรูปแบบการออกแบบดังกล่าวข้างต้น

2. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการภายในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

ผู้วิจัยได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ 1) การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ 2) การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้สอดคล้องตามขั้นตอนการดำเนินการจึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้

2.1 ผลการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

ผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยมีผู้ทดลองใช้งานเป็นกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) จำนวน 3 คน ซึ่งใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ตามช่วงอายุของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศฯ (End User) จำแนกเป็น 3 ช่วงอายุ ได้แก่ ช่วงอายุ 23 – 35 ปี จำนวน 1 คน ช่วงอายุ 36 – 48 ปี จำนวน 1 คน และช่วงอายุ 48 – 60 ปี จำนวน 1 คน เพื่อให้ทราบถึงผลสะท้อนในการใช้งานระบบสารสนเทศฯ ของผู้ใช้งาน (End User) โดยผู้วิจัยได้ใช้วิธีการสังเกตในการทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ ของกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) โดยกำหนดขอบเขตของงาน ดังนี้

2.1.1 การใช้งาน Google Site การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่ยุ่งยากมากนักเนื่องจากผู้ทดลองใช้งานมีความเข้าใจวิธีการใช้ในแต่ละขั้นตอนว่า เป็นอย่างไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างขั้นตอนในการจัดเก็บได้ให้ผู้ทดลองใช้งานได้ลงมือปฏิบัติจริงในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

2.1.2 วิธีการจัดเก็บข้อมูล เป็นการเก็บข้อมูลแบบ cloud storage โดยสามารถค้นหา ตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา

2.1.3 การแสดงผลข้อมูล เป็นการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการโดยสามารถเลือกแสดงผลข้อมูลได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ ได้สะดวกรวดเร็ว

2.1.4 การค้นหาข้อมูล ระบบสารสนเทศงานวิชาการในครั้งนี้สามารถค้นหาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้หลายแบบ มีการเชื่อมโยงข้อมูลกันเป็นเครือข่าย ทำให้ง่ายต่อการค้นหา

2.1.5 การรายงานข้อมูล เป็นขั้นตอนการรายงานข้อมูลที่ใช้ต้องการทราบข้อมูลที่สามารถรายงานออกทางจอภาพ และรายงานโดยการพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการ

ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปปรับใช้ให้เข้ากับงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก

2.1.6 การพิมพ์รายงานข้อมูล เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการใช้โปรแกรมเมื่อจัดเก็บข้อมูลในแต่ละงานตามต้องการแล้ว การรายงานผลข้อมูลสามารถรายงานโดยการพิมพ์ข้อมูลออกเป็นเอกสารหรือการนำเสนอในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

จากการสังเกตผู้ทดลองใช้งาน ปรากฏข้อมูลที่รวบรวมไว้ ดังนี้

“...ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ ต้องทบทวนขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละด้านอีกครั้งเพื่อลดความผิดพลาดในการประมวลผลข้อมูล...”

(ผู้ทดลองใช้งาน. 13 สิงหาคม 2567 : สังเกต)

“...ระบบในการป้อนข้อมูลและระบบในการแก้ไขข้อมูลไม่ควรสลับซับซ้อนมากเกินไป เพราะอาจจะเกิดข้อผิดพลาดในระหว่างการทำงานได้ และอาจจะทำให้ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ สับสน...”

(ผู้ทดลองใช้งาน. 13 สิงหาคม 2567 : สังเกต)

“...Google Site เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้ง่าย แต่ก็เสี่ยงต่อการถูกทำลายได้ง่ายเหมือนกัน ต้องมีการสำรองข้อมูลแยกส่วนกันกับ Google Site...”

(ผู้ทดลองใช้งาน. 13 สิงหาคม 2567 : สังเกต)

“...ผู้รับผิดชอบงานวิชาการและผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานวิชาการ ยังใช้งานระบบได้ไม่คล่องแคล่วเท่าที่ควร...”

(ผู้ทดลองใช้งาน. 13 สิงหาคม 2567 : สังเกต)

สรุปจากการสังเกต ผู้ทดลองใช้งานมีความพึงพอใจ และได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น มีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลตามระบบที่ทำการออกแบบขึ้น เนื่องจากระบบนี้เป็นระบบที่เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการโดยตรง ซึ่งผู้ทดลองใช้งานมีความตั้งใจที่จะพัฒนางานด้านข้อมูลนี้ต่อไปเพื่อให้เกิดการทำงานที่สะดวก และลดความซ้ำซ้อนในการทำงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ทั้ง 5 งาน ซึ่งถ้าหากมีปัญหาก็ศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศได้ ผู้ทดลองใช้งานได้สะท้อนปัญหาในขั้นตอนนี้คือ การจัดเก็บและการแสดงผลของข้อมูลค่อนข้างหลายขั้นตอน โดยต้องมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง และมีความรอบคอบในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ โดยรวมผู้ทดลองใช้งานต้องการระบบที่ไม่มีความยุ่งยาก แต่สามารถครอบคลุมกระบวนการทำงานของงานวิชาการได้ดี

2.2 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

ผู้วิจัยได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ตามผลสะท้อนการใช้งานจากกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) หลังจากนั้นจึงนำเสนอต่อกลุ่มเป้าหมายจำนวน 11 คน ได้แก่ 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ 3) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ 4) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 5) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 6) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 8) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 9) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 10) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และ 11) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โดยใช้การประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ปรากฏผลดังตารางที่ 21

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยรวมรายด้าน

ประเด็นการพิจารณา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม	\bar{X}	S.D.	ระดับความเป็นไปได้
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.51	0.48	มากที่สุด	4.42	0.52	มาก
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.51	0.51	มากที่สุด	4.40	0.49	มาก
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน	4.56	0.49	มากที่สุด	4.42	0.58	มาก
4. ด้านการนิเทศการศึกษา	4.60	0.47	มากที่สุด	4.51	0.48	มากที่สุด
5. ด้านการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.65	0.47	มากที่สุด	4.55	0.55	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	4.57	0.49	มากที่สุด	4.46	0.52	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่า ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รองลงมา คือ ด้านการนิเทศการศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รองลงมา คือ ด้านการนิเทศการศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม	\bar{X}	S.D.	ระดับความเป็นไปได้
1.1 ความสะดวกในการใช้งาน	4.55	0.50	มากที่สุด	4.36	0.64	มาก
1.2 ความรวดเร็วในการทำงาน	4.64	0.48	มากที่สุด	4.45	0.50	มาก
1.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	4.36	0.48	มาก	4.36	0.48	มาก
1.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน	4.64	0.48	มากที่สุด	4.55	0.50	มากที่สุด
1.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	4.36	0.48	มาก	4.36	0.48	มาก
เฉลี่ยโดยรวม	4.51	0.48	มากที่สุด	4.42	0.52	มาก

จากตารางที่ 22 พบว่า ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ความรวดเร็วในการทำงาน และ ความปลอดภัยในการใช้งาน รองลงมา คือ ความสะดวกในการใช้งาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย และความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน

ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่

มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความปลอดภัยในการใช้งาน รองลงมา คือ ความรวดเร็วในการทำงาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความสะดวกในการใช้งาน สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย และความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม	\bar{X}	S.D.	ระดับความเป็นไปได้
1.1 ความสะดวกในการใช้งาน	4.73	0.45	มากที่สุด	4.64	0.48	มากที่สุด
1.2 ความรวดเร็วในการทำงาน	4.64	0.48	มากที่สุด	4.55	0.50	มากที่สุด
1.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	4.36	0.48	มาก	4.18	0.39	มาก
1.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน	4.36	0.64	มาก	4.36	0.64	มาก
1.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	4.45	0.50	มาก	4.27	0.45	มาก
เฉลี่ยโดยรวม	4.51	0.51	มากที่สุด	4.40	0.49	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่า ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสะดวกในการใช้งาน รองลงมา คือ ความรวดเร็วในการทำงาน และความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย และความปลอดภัยในการใช้งาน

ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสะดวกในการใช้งาน รองลงมา คือ ความรวดเร็วในการทำงาน ความปลอดภัยในการใช้งาน และความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม	\bar{X}	S.D.	ระดับความเป็นไปได้
1.1 ความสะดวกในการใช้งาน	4.55	0.50	มากที่สุด	4.45	0.50	มาก
1.2 ความรวดเร็วในการทำงาน	4.73	0.45	มากที่สุด	4.36	0.77	มาก
1.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	4.55	0.50	มากที่สุด	4.55	0.50	มากที่สุด
1.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน	4.55	0.50	มากที่สุด	4.36	0.64	มาก
1.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	4.45	0.50	มาก	4.36	0.48	มาก
เฉลี่ยโดยรวม	4.56	0.49	มากที่สุด	4.42	0.58	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรวดเร็วในการทำงาน รองลงมา คือ ความสะดวกในการใช้งาน สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย และความปลอดภัยในการใช้งาน ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน

ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย รองลงมา คือ ความสะดวกในการใช้งาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความรวดเร็วในการทำงาน ความปลอดภัยในการใช้งาน และความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม	\bar{X}	S.D.	ระดับความเป็นไปได้
1. ความสะดวกในการใช้งาน	4.73	0.45	มากที่สุด	4.55	0.50	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการทำงาน	4.64	0.48	มากที่สุด	4.55	0.50	มากที่สุด
3. สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	4.36	0.48	มาก	4.27	0.45	มาก
4. ความปลอดภัยในการใช้งาน	4.64	0.48	มากที่สุด	4.55	0.50	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	4.64	0.48	มากที่สุด	4.64	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	4.60	0.47	มากที่สุด	4.51	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 25 พบว่า ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสะดวกในการใช้งาน รองลงมา คือ ความรวดเร็วในการทำงาน ความปลอดภัยในการใช้งาน และความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย

ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการนิเทศการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน รองลงมา คือ ความสะดวกในการใช้งาน ความรวดเร็วในการทำงาน และความปลอดภัยในการใช้งาน ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม	\bar{X}	S.D.	ระดับความเป็นไปได้
1. ความสะดวกในการใช้งาน	4.73	0.45	มากที่สุด	4.55	0.66	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการทำงาน	4.73	0.45	มากที่สุด	4.64	0.48	มากที่สุด
3. สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	4.55	0.50	มากที่สุด	4.55	0.50	มากที่สุด
4. ความปลอดภัยในการใช้งาน	4.64	0.48	มากที่สุด	4.36	0.64	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	4.64	0.48	มากที่สุด	4.64	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	4.65	0.47	มากที่สุด	4.55	0.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 26 พบว่า ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสะดวกในการใช้งาน และความรวดเร็วในการทำงาน รองลงมา คือ ความปลอดภัยในการใช้งาน และความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย

ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้านการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรวดเร็วในการทำงาน และความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน รองลงมา คือ ความสะดวกในการใช้งาน และสามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความปลอดภัยในการใช้งาน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามลำดับดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
2. เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

สรุปผล

1. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยดำเนินการ 4 ขั้นตอน คือ การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การศึกษาระบบ (Systems Investigation) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) และการออกแบบระบบ (Systems Design) ตามกรอบงานวิชาการในสถานศึกษา สามารถสรุปผลการศึกษาค้นคว้าได้ดังนี้

1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พบว่า สภาพปัจจุบันโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.20, S.D.=0.68$) และสภาพที่พึงประสงค์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.67, S.D.=0.48$) โดยเรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการนิเทศการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 1.20$) ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน ($PNI_{\text{modified}} = 1.15$) ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 1.14$) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ($PNI_{\text{modified}} = 1.13$) และด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 1.03$)

1.2 การศึกษาระบบ (Systems Investigation) ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พบว่า สภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศงานวิชาการทั้ง 5 งาน มีระบบการบันทึกการจัดเก็บและการประมวลผลไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบันการทำงานซ้ำซ้อนและไม่ทันสมัย และจากปัญหาดังกล่าวได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนา คือ ต้องมีการนำระบบสารสนเทศงานวิชาการทั้ง 5 งาน มาจัดกระทำด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย ได้แก่ คอมพิวเตอร์มีการจัดทำโปรแกรมประมวลผลที่ดี สามารถส่งต่อข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบต่อไปได้โดยไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน และสืบค้นง่าย

1.3 การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พบว่า สถานศึกษามีจุดแข็งคือ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย ครูให้ความสนใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการทั้ง 5 งาน แต่มีจุดอ่อนคือ ระบบสารสนเทศงานวิชาการยังไม่เป็นระบบไม่เป็นปัจจุบัน ระบบการจัดเก็บไม่เป็นแนวเดียวกัน การประมวลผลข้อมูลผิดพลาดและเกิดการการทำงานซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล

1.4 การออกแบบระบบ (Systems Design) ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พบว่า โปรแกรมสารสนเทศงานวิชาการที่สามารถใช้งานและเข้าถึงได้ง่ายมีความทันสมัย โดยใช้โปรแกรม CANVA คือ การออกแบบหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบงานวิชาการ ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบ Cloud Computing ทั้ง 5 งาน วิชาการ มีการเชื่อมโยงไปแต่ละงานได้อย่างสะดวก และออกแบบการนำเข้าข้อมูล (Input Design) โดยคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งานของระบบเป็นเบื้องต้น และการออกแบบการประมวลผลข้อมูล (Processing Design) ที่สามารถทำให้ข้อมูลที่ทำการบันทึกสามารถแสดงผลออกมาตามที่ต้องการ

ผลจากการพัฒนาในครั้งนี้ ทำให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้งานข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยดำเนินการ 2 ขั้นตอน คือ การทดลองใช้ระบบสารสนเทศฯ และการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาค้นคว้าได้ดังนี้

2.1 การทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พบว่า ผู้ทดลองใช้งานต้องการระบบที่ไม่มีความยุ่งยาก แต่สามารถครอบคลุมกระบวนการทำงานของงานวิชาการได้ดี โดยรวมผู้ทดลองใช้งานมีความพึงพอใจ และมีความรู้และความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลตามระบบที่ทำการออกแบบขึ้น เนื่องจากระบบนี้เป็นระบบที่เกี่ยวกับการพัฒนา

ระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการโดยตรง ซึ่งผู้ทดลองใช้งานมีความตั้งใจที่จะพัฒนางานด้านข้อมูลนี้ต่อไป ซึ่งถ้าหากมีปัญหาที่ศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศได้ ปัญหาในขั้นตอนนี้คือ การจัดเก็บและการแสดงผลของข้อมูลค่อนข้างหลายขั้นตอน โดยต้องมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง และรอบคอบ

2.2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ซึ่งผู้วิจัยได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ตามผลสะท้อนของผู้ทดลองใช้งาน พบว่า ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.57$, $S.D.=0.49$) เรียงลำดับความเหมาะสมจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.46$, $S.D.=0.52$) เรียงลำดับความเหมาะสมจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

อภิปรายผล

1. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สามารถอภิปรายผลการศึกษาค้นคว้าได้ ดังนี้

1.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ด้วยวงจรการพัฒนากระบวนการสารสนเทศ (The Systems Development Life Cycle: SDLC) 4 ขั้นตอนคือ การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การศึกษาระบบ (Systems Investigation) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) และการออกแบบระบบ (Systems Design) ซึ่งจากการศึกษาสภาพปัจจุบันของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พบว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.20$, $S.D.=0.68$) เนื่องจากระบบสารสนเทศในส่วนองงานวิชาการในสถานศึกษาของโรงเรียนศรีราชา โดยเฉพาะงานวิชาการหลักทั้ง 5 ด้าน ซึ่งได้แก่ ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และด้านการนิเทศการศึกษา มีสภาพปัญหาที่ชัดเจนและส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในสถานศึกษาโดยตรง อาทิ ยังไม่สามารถจัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วน จำนวนข้อมูลสารสนเทศไม่เพียงพอต่อ

การใช้งาน และยังขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้โรงเรียนขาดกระบวนการวางแผนการดำเนินการจัดการศึกษา มีการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน ดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการภายในสถานศึกษาได้ แต่งานวิชาการบางส่วนยังไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ และอีกทั้งผู้สะท้อนปัญหาดังกล่าวเป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศโดยตรง (End User) ซึ่งประสบกับปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับประยูร เทพพิทักษ์ศักดิ์ (2555) ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ผลจากการวิจัยพบว่าปัญหาและอุปสรรคคือ ระบบเครือข่ายช้าไม่เสถียร ระบบป้องกันไวรัสไม่ทันสมัย ระบบจัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ การเรียกใช้งานช้า จึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศโดยการเตรียมคนเพื่อฝึกอบรมวางแผนกำลังอัตราและเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาให้ระบบจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ทันสมัย ใช้งานง่ายถูกต้องรวดเร็วและตรงตามความต้องการ

1.2 การศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.67$, $S.D.=0.48$) เนื่องจากโรงเรียนศรีราชาได้มองเห็นความสำคัญของระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพราะระบบสารสนเทศมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานภายในองค์กรและในสถานศึกษา และมีผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ช่วยในการวางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ย่อมทำให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การพัฒนาสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้การมีระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ การบริหารงานวิชาการ การสื่อสารระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง รวมถึงการติดตามผลการเรียนและการประเมินผล ช่วยให้การตัดสินใจของผู้บริหารมีความแม่นยำและทันเวลา และยังสนับสนุนการเรียนรู้ดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษามีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ วิชยุทธ เกตุอุดม (2556) ได้ศึกษาได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยพายัพ ผลการศึกษาพบว่า ผู้ใช้มีระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์พอใจมาก โดยระบบสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ในการ ติดต่อประสานงาน และสามารถช่วยในการป้องกันและจัดเก็บเอกสารได้ตามความต้องการ และสอดคล้องกับงานวิจัย ประพาพรมันคง (2558) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตาม วิทยานิพนธ์ คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผลการวิจัย พบว่า ผลสำรวจความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต มีระดับความคิดเห็นต่อความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศในระดับมากที่สุด

1.3 การดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนศรีราชา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาการบริการวิชาการทั้ง 5 งาน ได้แก่ งานการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ งานการวัดผล ประเมินผล งานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน งานการนิเทศการศึกษา และงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการที่มุ่งเพิ่มคุณภาพของงานวิชาการภายในสถานศึกษา และเป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลของผู้เรียนและการบริหารการเรียนการสอนในสถานศึกษา สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ผลการใช้งานหลักสูตรของสถานศึกษา ทำให้ผู้บริหารและครูสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลสนับสนุนรองรับ พร้อมทั้งเพิ่มการสื่อสารและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษา อีกทั้งระบบสารสนเทศยังช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล และเสริมสร้างการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งเป็นระบบที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ สะดวกในการสืบค้นข้อมูล ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2555) ได้กล่าวถึงลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดีที่ประกอบไปด้วย มีความถูกต้อง มีความทันสมัย และมีความกะทัดรัด สอดคล้องกับสำนักทดสอบทางการศึกษา (2558) ได้กล่าวถึงการพัฒนาาระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพจะต้องมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีความเป็นปัจจุบัน สามารถตอบสนองต่อผู้ใช้งานได้ทันเหตุการณ์ สอดคล้องกับผลการศึกษาของ อติศักดิ์ พลเสถียร (2555) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศของงานวิชาการโรงเรียนบ้านหนองแก เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามระบบสารสนเทศของงานวิชาการในสถานศึกษา มีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน และสารสนเทศด้านงานทะเบียนนักเรียน มีการรวบรวมข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศของงานวิชาการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับผลการศึกษาของ พรทิพย์ เริงนิสัย (2558) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศตามกระบวนการพัฒนาระบบ 5 ขั้นตอนคือ การศึกษาระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การใช้ระบบ และการดูแลรักษา ระบบและตรวจสอบระบบ พบว่า ทำให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ สะดวกในการสืบค้น ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สามารถอภิปรายผลการศึกษาค้นคว้าได้ ดังนี้

2.1 การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา โดยผู้วิจัยมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ตามผลสะท้อนของกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) ซึ่งเป็นผู้ทดลองใช้งานระบบสารสนเทศงานวิชาการ ก่อนจะนำเสนอต่อกลุ่มเป้าหมายเพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา พบว่า ผู้ทดลองใช้งานต้องการระบบที่ไม่มีความยุ่งยาก แต่สามารถครอบคลุมกระบวนการทำงานของงานวิชาการได้ดี ซึ่งโดยรวมผู้ทดลองใช้งานมีความพึงพอใจและสนใจในการใช้งานระบบสารสนเทศงานวิชาการ เนื่องจากการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่นี้ผู้วิจัยมีการวิเคราะห์ถึงความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร แล้วนำข้อมูลความต้องการต่าง ๆ มาประยุกต์และทำการพัฒนาระบบ โดยอาศัยหลักการพัฒนาระบบและยึดทฤษฎีของ System Development Life Cycle (SDLC) เป็นแนวทางหนึ่งในการวางแผนเพื่อพัฒนาระบบ ทำให้การพัฒนาระบบออกมาได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน (End User) มากที่สุด ซึ่งจากผลการทดลองใช้งานของกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) จะเห็นได้ว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในสถานศึกษา ทำให้เกิดความพึงพอใจและมีความสนใจในการใช้งานระบบสารสนเทศงานวิชาการที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ซึ่งสาเหตุที่ผลการทดลองใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษามีผลเป็นที่พึงพอใจจากกลุ่มผู้ทดลองใช้งานเนื่องจากระบบสารสนเทศสามารถช่วยเพิ่มความสะดวกในการจัดการข้อมูลลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน เสริมสร้างการตัดสินใจที่มีข้อมูลสนับสนุน และช่วยให้การสื่อสารภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกรอบงานวิชาการ 5 ด้าน ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอีกด้วย ดังนั้นระบบที่ทำการพัฒนาขึ้นมาสามารถนำไปใช้งานจริงได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พูลศักดิ์ หลาบสีดา และ นำคุณ ศรีสนิท (2559) ได้ทำการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศภายในบริษัท กรณีศึกษาบริษัทประกันภัย รวมทั้งหาประสิทธิภาพ และความพึงพอใจของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น โดยได้พัฒนาระบบขึ้นในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และได้้นำหลักการพัฒนาระบบแบบ SDLC (System Development Life Cycle) มาใช้เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น แบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการของสายงานเทคโนโลยี และสารสนเทศที่ประเมินโดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบ และแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของ การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการ

ของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศภายในบริษัท กรณีศึกษาบริษัทประกันภัย ผลของการศึกษาวิจัยพบว่า ผลการประเมินประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 95 งานบริการ ของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศภายในบริษัท มีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถนำไปใช้จริงได้

2.2 การประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา ซึ่งประเมินโดยกลุ่มเป้าหมายที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญงานวิชาการในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.57$, S.D.=0.49) และความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.46$, S.D.=0.52) ทั้งนี้เพราะระบบสารสนเทศได้พัฒนาด้วยกระบวนการที่ผ่านการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของผู้ใช้งานระบบ (End User) ซึ่งก็คือคณะผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนศรีราชา เพื่อให้ทราบถึงความต้องการจำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนศรีราชา นอกจากนี้ยังมีการทดลองใช้ระบบสารสนเทศฯ โดยกลุ่มนำร่อง (Pilot Group) เป็นผู้ทดลองใช้งาน และผู้วิจัยนำผลสะท้อนการใช้งานระบบสารสนเทศฯ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบฯ อีกครั้ง ส่งผลให้การพัฒนาระบบตอบสนองต่อการใช้งานของบุคลากรภายในสถานศึกษา อีกทั้งยังเป็นระบบที่ใช้งานและเข้าถึงได้ง่าย มีความทันสมัย ช่วยในการเข้าถึงและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีจำนวนมาก จากผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศฯ จะเห็นได้ว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ที่จะทำไปใช้งานภายในสถานศึกษาได้จริงที่สามารถอำนวยความสะดวกและช่วยในการบริหารงานวิชาการภายในสถานศึกษาได้ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการ ลดภาระงานด้านเอกสาร ของบุคลากรภายในสถานศึกษา มีความคงทนของข้อมูลสารสนเทศ สามารถเรียกใช้งาน ค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สอดคล้องกับ สุตitech ศิริพิพัฒน์กุล (2552) ที่กล่าวว่าพัฒนาระบบสารสนเทศว่าจำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศ นั่นคือ “คอมพิวเตอร์” ซึ่งจัดว่าเป็นฮาร์ดแวร์ และมีคำสั่งหรือโปรแกรม ที่เรียกรวม ๆ ว่า ซอฟต์แวร์ มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ มีข้อมูล มีกระบวนการขั้นตอน มีการสื่อสารข้อมูลและ ระบบเครือข่ายเพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารจากคนละที่ได้สะดวก ถือว่าเป็นองค์ประกอบการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ (Components of an Information System) มีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ หากขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งไปจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบสารสนเทศโดยรวมได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ทนงศักดิ์ ศิริสัมพันธ์ (2554) ระบุว่าพัฒนาระบบสารสนเทศเกิดจากการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงาน เนื่องจากระบบงานเดิม

ไม่สามารถให้ข้อมูลหรือทำงานได้ตามความต้องการ มีการดำเนินงานหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากในการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำข้อมูลสรุปสำหรับการติดตามการปฏิบัติงานโดยรวมขององค์กร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถช่วยให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการการบริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผล การศึกษาของ จิตต์อารีย์ กนกนิรันดร (2550) ที่ได้ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ สารสนเทศในส่วนงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี เนื่องจากปัญหาระบบบัญชีเป็นเกณฑ์เงินสดในระบบเดิมจัดทำด้วยมือ ทำให้รายงานการเงินไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานที่แท้จริงและรวดเร็วได้ โดยการศึกษาความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคโนโลยี การปฏิบัติการ และทางเศรษฐศาสตร์ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีมาใช้ในการปฏิบัติงานแทนระบบเดิม

ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและการทำวิจัยในครั้งต่อไปดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

1.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ควรมีการใช้งานระบบ (System Implementation) กับผู้ใช้งานที่หลากหลาย และมีการกำกับติดตามผลการใช้งาน เพื่อให้ทราบผลสะท้อนจากการใช้งานที่สามารถนำมาเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบต่อไป

1.2 ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการที่ควรพิจารณา คือ ขั้นตอนในการวิเคราะห์ระบบ เพราะจะต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละองค์กรซึ่งจะทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกำกับติดตามข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการและให้มีการประเมินผลอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาค้นคว้าต่อไป

2.1 ควรศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศในขั้นตอนการออกแบบระบบ การนำระบบไปใช้ และการดูแลรักษาระบบ ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการจัดทำให้มากขึ้นเพื่อที่สถานศึกษาจะได้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 ควรมีการพัฒนาสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงาน 4 กลุ่มงานในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). *กิจการส่งเสริมการอ่าน*. กรุงเทพฯ: ศูนย์สาธิตพัชรบุรี.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *คู่มือพัฒนาสื่อการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: ศูนย์สาธิตพัชรบุรี.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). *คู่มือดำเนินการพัฒนาหลักสูตรพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจสำหรับครูและศึกษานิเทศก์*. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553*. กรุงเทพฯ: องค์การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2556). *คู่มือการบริหารความเสี่ยง*. สืบค้น 15 สิงหาคม 2566, จาก www.udru.ac.th/~qaudru/attachments/article/71/pdf.
- กาญจน์ เรืองมนตรี, และธรินธร นามวรรณ. (2554). *การบริหารงานวิชาการและนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้*. มหาสารคาม: อภิชาติการพิมพ์.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2557). *เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา*. สืบค้น 21 สิงหาคม 2566, จาก www.drkanchit.com/general_articles/articles/general_24.html.
- จันทร์จิรา ดลแก้ว. (2559). *การประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). *การฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา*. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). *ทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: บั๊คพอยท์.
- จิตต์อารีย์ กนกนรินทร์. (2550). *การพัฒนาระบบสารสนเทศในส่วนงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี: กรณีศึกษาหอรัตนาคารศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*. เชียงใหม่: คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เจริญ ภัคดีวานิช. (2546). *วุฒิสภากับการกลั่นกรองกฎหมาย*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เดือนตุลาคม.
- ชวลิต ชูกำแพง. (2551). *การประเมินการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย มหาสารคาม.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2547). *การนิเทศการศึกษา*. กรุงเทพฯ: เคแอนด์พีบุ๊กส์.
- ชารี มณีศรี. (2542). *การนิเทศการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บุรพาสาน.

- ไชย บุญไชย. (2557). การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีพัฒนาอินเตอร์
อำเภอกุตุชุม จังหวัดยโสธร. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ณัฐพงษ์ วาริประเสริฐ. (2553). การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์
คอนซัลท์.
- ดารณี พิมพ์ช่างทอง. (2552). ระบบสารสนเทศในองค์กร. กรุงเทพฯ: ทริปปเบิล เอ็ดดูเคชั่น บจก.
- ดิเรก วรรณเศียร. (2548). ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ.
- ทงศักดิ์ ศิริรัตน์. (2554). ระบบสารสนเทศกับการจัดการสหกรณ์. เอกสารการสอนชุดวิชา
92322 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสหกรณ์ หน่วยที่ 5 (น. 5-13). นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2546). การบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- อัคร บัวศรี. (2532). ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบการพัฒนา. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ประชุม ผงผ่าน. (2545). การพัฒนาการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ประภาพร มั่นคง. (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามวิทยานิพนธ์ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 5. นนทบุรี.
- ประยูร เทพพิทักษ์ศักดิ์. (2555). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- พรทิพย์ เรืองนิสสัย. (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พรรณนิภา ภูผาดาว. (2559). การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24. วิทยานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พูลศักดิ์ หลาบสีดา, และนำคุณ ศรีสนิท. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงาน
บริการของสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศภายในบริษัท: กรณีศึกษา บริษัท
ประกันภัยแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร. เอกสารประกอบการประชุม วิชาการระดับชาติ
"นเรศวรวิจัย" ครั้งที่ 12 วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนาประเทศ (น. 237-247).
พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

- โรงเรียนศรีราชา. (2566). รายงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565. โรงเรียนศรีราชา.
- วิษุทธิ์ เกตุอุดม. (2556). การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยพายัพ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. (2548). การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาควิชาการบริหาร การศึกษาและอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: บริษัทมิตรภาพการพิมพ์และสตูดิโอ จำกัด.
- สมศักดิ์ สินธุเวชชัย. (2542). มุ่งสู่คุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- สันติ บุญภิรมย์. (2552). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร. (2543). การประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์เกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2547). แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศ สถานศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายใน สถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2553 เล่ม 4. กรุงเทพฯ: ศุภสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2552). แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: ชุมนุม สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายใน สถานศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบศึกษา พ.ศ. 2553 หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ: การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). การพัฒนากระบวนการนิเทศภายใน สถานศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2555). การประกันคุณภาพการศึกษา เล่ม 4 การพัฒนาระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศุภสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2543). การบริหารบุคคลสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา. กรุงเทพฯ: วีทีซีคอมมิวนิเคชั่น.
- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580). กรุงเทพฯ:

- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. 2566 – 2570*. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2558). *แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ศูนย์กลางคูปรา.
- สุธรรม ธรรมทัศนานนท์. (2554). *หลักการทฤษฎีและนวัตกรรมการบริหารการศึกษา*. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุติเทพ ศิริพิพัฒนกุล. (2552). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับครูอาชีพศึกษา*. (เอกสารประกอบการสอน). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาอาชีพศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- อดิศักดิ์ พลศักดิ์. (2555). *การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนบ้านหนองแก อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ*. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อรนุช งามเหล่า. (2556). *การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนชุมชนกว้างพัฒนาศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี*. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2555). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- Alter. (2002). *The Information System: Foundation of e-business*. 4th ed. Upper Saddle River: NJ: Pearson Education, Inc.
- Barrett, D. S. (2011). *Factors and Their Effect in the Principals' Utilization of a Management Information Systems*. Dissertation Abstracts International.
- Conbach L. Joseph. (1984). *Essential of Psychology and Education (Mc-Graw Hi)*. NewYork.
- Dawson, Gregory S, R. T. W. and M.-C. B. (2010). *Information Asymmetry in Information Systems Consultation: Toward a Theory of Relationship Constraints*. Journal of Management Information Systems.
- Fesler, J. W. and D. F. K. (1991). *The Politics of The Administrative Process*. New Jersey: Chatham House Publishers.
- Glickman, C. (1990). *Supervision of Instruction A Developmental Approach*. Massachusetts: A Division of Simon and Schuyter.

Stair, R.M. and G.W, R. (2001). *Principles of Information System*. 5th ed. Boston:
Course Technology.

Stair, Ralph M. (1996). *Principles of information systems - A Managerial Approach*.
2nd Edition. USA: International Thomson Publishing.





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วุฒิการศึกษา การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฐฐา มาเชค

ตำแหน่ง อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

3. นายพิทักษ์ อักษรศิลป์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สพม.ชลบุรี ระยอง
วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา



ภาคผนวก ข
เครื่องมือการวิจัย

แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์
ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา
โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 ประเด็นคำถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ตามความคิดเห็นของท่านด้วยความเป็นจริง ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะ ถือเป็นความลับและจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมเท่านั้น ซึ่งจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ต่อไป

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

นายณัฐกริรมณ์ วราสินธ์

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.5 สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพ ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่สะดวกต่อการติดตามผล										
5.6 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการ จัดทำรายงานประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด ทำให้สะดวกต่อการค้นหา										

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้
ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา
โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 ประเด็นการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ตามความคิดเห็นของท่านด้วยความจริง ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะ ถือเป็นความลับและจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมเท่านั้น ซึ่งจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ต่อไป

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

นายณัฐกริรมณ์ วราสินธ์

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นการพิจารณา	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย										
1.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน										
1.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน										
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้										
2.1 ความสะดวกในการใช้งาน										
2.2 ความรวดเร็วในการทำงาน										
2.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย										
2.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน										
2.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน										
3. การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน										
3.1 ความสะดวกในการใช้งาน										
3.2 ความรวดเร็วในการทำงาน										
3.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย										
3.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน										
3.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน										
4. การนิเทศการศึกษา										
4.1 ความสะดวกในการใช้งาน										
4.2 ความรวดเร็วในการทำงาน										
4.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย										
4.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน										
4.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน										
5. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา										
5.1 ความสะดวกในการใช้งาน										
5.2 ความรวดเร็วในการทำงาน										

ประเด็นการพิจารณา	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย										
5.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน										
5.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน										

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

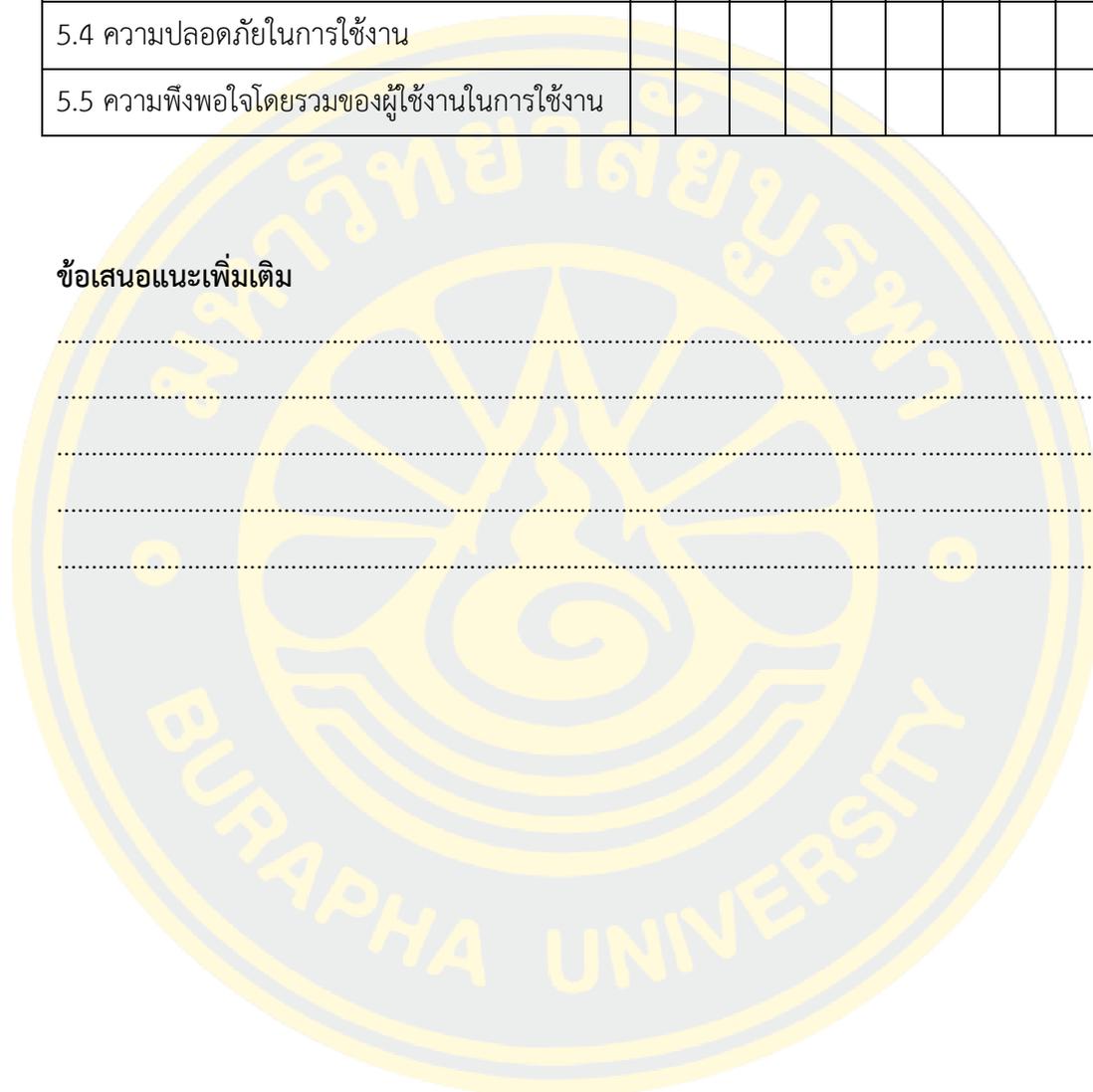
.....

.....

.....

.....

.....





ภาคผนวก ค
คุณภาพเครื่องมือการวิจัย

**แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้อยู่ในขั้นตอนการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

2. แบบสอบถามฉบับนี้มุ่งตรวจสอบเพื่อหาค่าความเที่ยงตรง (Validity) โดยการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (Index of item objective congruence : IOC) ของแบบสอบถามและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. ขอความกรุณาผู้ทรงคุณวุฒิหรือท่านผู้เชี่ยวชาญ โปรดพิจารณาความสอดคล้องของประเด็นข้อคำถามเพื่อใช้ในแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา แต่ละข้อว่ามีความถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็น โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามระบบ IOC ดังนี้

1) ให้ 1 คะแนน เมื่อแน่ใจว่าข้อนั้นมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

2) ให้ 0 คะแนน เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อนั้นมีเนื้อหาที่สอดคล้องตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

3) ให้ -1 คะแนน เมื่อแน่ใจว่าข้อนั้นมีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

4. ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ โดยการเขียนข้อเสนอแนะไว้ท้ายข้อความนั้น ๆ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

นายณัฐกริรมณ์ วราสินธ์

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำแผนการเรียน ความ สอดคล้องของ หลักสูตรกับความต้องการ ของท้องถิ่น และผู้เรียน ประกอบด้วย 1) สำรองปัญหาความต้องการ และความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียนและชุมชน 2) กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3) กำหนดเนื้อหาของหลักสูตร 4) กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล 5) ทดลองใช้หลักสูตร 6) ประเมินผลการใช้หลักสูตร 7) ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำไปใช้</p>					
1	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการสำรวจปัญหาและ วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา				
2	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการกำหนดจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน				
3	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการกำหนดเนื้อหา สารการเรียนรู้ของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
4	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการกำหนดแนวทาง การวัดและประเมินผลหลักสูตร				
5	สถานศึกษามีที่เก็บสารสนเทศในการทดลองใช้ หลักสูตรที่ชัดเจนสะดวกต่อการค้นหา				
6	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการติดตาม ประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้				
7	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการปรับปรุง แก้ไข หลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน				
<p>ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และการจัด กระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่น ตามความเหมาะสมของผู้เรียน ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์ หลักสูตร 2) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ 3) การจัดการเรียนรู้ 4) การวัดและประเมินผล</p>					
1	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
2	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนด				
3	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนด				
4	สถานศึกษามีสารสนเทศระบุเป้าหมายว่าด้วยการวัดผลประเมินผลที่ชัดเจน ทำให้ครูวัดผลประเมินผลได้ง่ายขึ้น				
<p>ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับหลักฐานการประเมินผลการเรียน และการนำผลการวัดและประเมินผลการ เรียนไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย 1) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผล 2) จัดทำเครื่องมือในการวัดและ ประเมินผลและกำหนดระยะเวลา 3) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา 4) ดำเนินการวัดผลและประเมินผล 5) วิเคราะห์ผล 6) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผล</p>					
1	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการกำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลที่ชัดเจน ทำให้ครูวัดผลประเมินผลได้ง่ายขึ้น				
2	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลประเมินผลให้ทันสมัย				
3	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่สะดวกในการนำข้อมูลไปใช้				
4	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการดำเนินการวัดผลประเมินผลที่สะดวกต่อการค้นหา				
5	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการวัดผลประเมินผล ทำให้ครูวัดผลประเมินผลได้ง่ายขึ้น				
6	สถานศึกษามีการจัดทำระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ที่ทันสมัย สะดวกต่อการค้นหา				

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการนิเทศการศึกษา หมายถึง การจัดทำแผนการนิเทศ จัดทำแฟ้มข้อมูล สำหรับรวบรวมผลการนิเทศ และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการนิเทศในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย 1) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน 2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย 3) ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา 4) ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา 5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์</p>					
1	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดระบบวางแผนการนิเทศงานวิชาการ และการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนที่ชัดเจน				
2	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการติดตามการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน				
3	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการประเมินผลการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน				
4	สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลการติดตาม ประสานงานการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนกับเขตพื้นที่การศึกษาที่สะดวกต่อการค้นหา				
5	สถานศึกษามีระบบสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนร่วมกับโรงเรียนอื่น				
<p>ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ และประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) กำหนดมาตรฐาน 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 3) การควบคุมคุณภาพ 4) การติดตามตรวจสอบคุณภาพ 5) การประเมินคุณภาพ 6) จัดทำรายงานประจำปี</p>					
1	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการวิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา				

2	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา				
3	สถานศึกษามีระบบควบคุมคุณภาพด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด				
4	สถานศึกษามีระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา				
5	สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สะดวกต่อการติดตามผล				
6	สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดทำรายงานประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้สะดวกต่อการค้นหา				

ค่าดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม

(Index of Item-Objective Congruence : IOC) ระหว่างข้อความคำถามกับจุดมุ่งหมายของแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ข้อความคำถามสำหรับการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1.ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						
1.1 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการสำรวจปัญหาและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.2 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.3 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการกำหนดเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.4 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลหลักสูตร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.5 สถานศึกษามีที่เก็บสารสนเทศในการทดลองใช้หลักสูตรที่ชัดเจนสะดวกต่อการค้นหา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.6 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการติดตาม ประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.7 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถามสำหรับการศึกษาสภาพปัจจุบัน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้						
2.1 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	0	+1	+1	2	0.6	ใช้ได้
2.2 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.3 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.4 สถานศึกษามีสารสนเทศระบุไว้ด้วยการวัดผลประเมินผลที่ชัดเจน ทำให้ครูวัดผลประเมินผลได้ง่ายขึ้น	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน						
3.1 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการกำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลที่ชัดเจน ทำให้ครูวัดผล ประเมินผลได้ง่ายขึ้น	0	+1	+1	2	0.6	ใช้ได้
3.2 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลประเมินผลให้ทันสมัย	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.3 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่สะดวกในการนำข้อมูลไปใช้	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.4 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการดำเนินการวัดผลประเมินผลที่สะดวกต่อการค้นหา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.5 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการวัดผลประเมินผล ทำให้ครูวัดผล ประเมินผลได้ง่ายขึ้น	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถามสำหรับการศึกษาสภาพปัจจุบัน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
3.6 สถานศึกษามีการจัดทำระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ที่ทันสมัย สะดวกต่อการค้นหา	0	+1	+1	2	0.6	ใช้ได้
4. ด้านการนิเทศการศึกษา						
4.1 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดระบบวางแผนการนิเทศงานวิชาการ และการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4.2 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการติดตามการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4.3 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการประเมินผลการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4.4 สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลการติดตามประสานงานการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนกับเขตพื้นที่การศึกษาที่สะดวกต่อการค้นหา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4.5 สถานศึกษามีระบบสารสนเทศในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนร่วมกับโรงเรียนอื่น	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5. ด้านการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา						
5.1 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการวิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5.2 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถามสำหรับการศึกษาสภาพปัจจุบัน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
5.3 สถานศึกษามีระบบควบคุมคุณภาพด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5.4 สถานศึกษามีระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5.5 สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สะดวกต่อการติดตามผล	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5.6 สถานศึกษามีการใช้สารสนเทศในการจัดทำรายงานประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้สะดวกต่อการค้นหา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้อยู่ในขั้นตอนการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

2. แบบสอบถามฉบับนี้มุ่งตรวจสอบเพื่อหาค่าความเที่ยงตรง (Validity) โดยการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (Index of item objective congruence : IOC) ของแบบสอบถามและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. ขอความกรุณาผู้ทรงคุณวุฒิหรือท่านผู้เชี่ยวชาญ โปรดพิจารณาความสอดคล้องของประเด็นข้อคำถามเพื่อใช้ในแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา แต่ละข้อว่ามีความถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็น โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามระบบ IOC ดังนี้

1) ให้ 1 คะแนน เมื่อแน่ใจว่าข้อนั้นมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

2) ให้ 0 คะแนน เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อนั้นมีเนื้อหาที่สอดคล้องตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

3) ให้ -1 คะแนน เมื่อแน่ใจว่าข้อนั้นไม่สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

4. ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ โดยการเขียนข้อเสนอแนะไว้ท้ายข้อความนั้น ๆ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

นายณัฐกริรมณ์ วราสินธ์

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อที่	ข้อความคำถาม	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
คุณลักษณะที่ดีของระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ต้องสามารถสนองได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ประกอบด้วย 1) มีความพร้อมใช้งานและง่าย (Availability) 2) มีความรวดเร็วในการตอบสนอง (Responsiveness) 3) มีความเข้าใจง่าย (Ease of Understanding) 4) มีความปลอดภัยเป็นส่วนตัว (Security) 5) ผู้ใช้มีความพึงพอใจกับระบบสารสนเทศ (Use Survey)					
1	ความสะดวกในการใช้งาน				
2	ความรวดเร็วในการทำงาน				
3	สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย				
4	ความปลอดภัยในการใช้งาน				
5	ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน				
คุณลักษณะที่ดีของระบบสารสนเทศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ต้องสามารถสนองได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ประกอบด้วย 1) มีความพร้อมใช้งานและง่าย (Availability) 2) มีความรวดเร็วในการตอบสนอง (Responsiveness) 3) มีความเข้าใจง่าย (Ease of Understanding) 4) มีความปลอดภัยเป็นส่วนตัว (Security) 5) ผู้ใช้มีความพึงพอใจกับระบบสารสนเทศ (Use Survey)					
1	ความสะดวกในการใช้งาน				
2	ความรวดเร็วในการทำงาน				
3	สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย				
4	ความปลอดภัยในการใช้งาน				
5	ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน				
คุณลักษณะที่ดีของระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ต้องสามารถสนองได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ประกอบด้วย 1) มีความพร้อมใช้งานและง่าย (Availability) 2) มีความรวดเร็วในการตอบสนอง (Responsiveness) 3) มีความเข้าใจง่าย (Ease of Understanding) 4) มีความปลอดภัยเป็นส่วนตัว (Security) 5) ผู้ใช้มีความพึงพอใจกับระบบสารสนเทศ (Use Survey)					
1	ความสะดวกในการใช้งาน				
2	ความรวดเร็วในการทำงาน				
3	สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย				

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
4	ความปลอดภัยในการใช้งาน				
5	ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน				
<p>คุณลักษณะที่ดีของระบบสารสนเทศด้านการนิเทศการศึกษา หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ต้องสามารถสนองได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ประกอบด้วย 1) มีความพร้อมใช้งานและง่าย (Availability) 2) มีความรวดเร็วในการตอบสนอง (Responsiveness) 3) มีความเข้าใจง่าย (Ease of Understanding) 4) มีความปลอดภัยเป็นส่วนตัว (Security) 5) ผู้ใช้มีความพึงพอใจกับระบบสารสนเทศ (Use Survey)</p>					
1	ความสะดวกในการใช้งาน				
2	ความรวดเร็วในการทำงาน				
3	สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย				
4	ความปลอดภัยในการใช้งาน				
5	ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน				
<p>คุณลักษณะที่ดีของระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ต้องสามารถสนองได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ประกอบด้วย 1) มีความพร้อมใช้งานและง่าย (Availability) 2) มีความรวดเร็วในการตอบสนอง (Responsiveness) 3) มีความเข้าใจง่าย (Ease of Understanding) 4) มีความปลอดภัยเป็นส่วนตัว (Security) 5) ผู้ใช้มีความพึงพอใจกับระบบสารสนเทศ (Use Survey)</p>					
1	ความสะดวกในการใช้งาน				
2	ความรวดเร็วในการทำงาน				
3	สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย				
4	ความปลอดภัยในการใช้งาน				
5	ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน				

ค่าดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม

(Index of Item-Objective Congruence : IOC) ระหว่างข้อคำถามกับจุดมุ่งหมายของแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ข้อคำถามสำหรับการศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1.ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						
1.1 ความสะดวกในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.2 ความรวดเร็วในการทำงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
1.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้						
2.1 ความสะดวกในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.2 ความรวดเร็วในการทำงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน						
3.1 ความสะดวกในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.2 ความรวดเร็วในการทำงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4. ด้านการนิเทศการศึกษา						
4.1 ความสะดวกในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถามสำหรับการศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล
4.2 ความรวดเร็วในการทำงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา						
5.1 ความสะดวกในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5.2 ความรวดเร็วในการทำงาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5.3 สามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5.4 ความปลอดภัยในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5.5 ความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้งานในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้



ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๒๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗

ที่ อว ๘๑๓๗/๐๘๓๗

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก (คณะศึกษาศาสตร์)

ด้วย นายณัฐกริรมณ์ วราสินธ์ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๕๒๐๒๙๗ นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติเค้าโครงการงานนิพนธ์ เรื่อง “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุภายู อีระวิชิตระกุล เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเตรียมเครื่องมือการวิจัย นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย (ดังเอกสารแนบ) ทั้งนี้ สามารถติดต่อ นิสิต ดังรายนามข้างต้นได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๔๑๓๓๔๘๔ หรือที่ E-mail: 65920297@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มัทนา รังสิโยภาส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา รังสิโยภาส)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๒๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗

ที่ อว ๘๑๓๗/๐๘๗๘

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปุ่นนิษฐา มาเซค (คณะศึกษาศาสตร์)

ด้วย นายณัฐกรภิรมณ์ วราสินธ์ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๙๒๐๒๙๗ นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติเค้าโครงการนิพนธ์ เรื่อง “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ชีระวนิชตระกูล เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเตรียมเครื่องมือการวิจัย นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย (ดังเอกสารแนบ) ทั้งนี้ สามารถติดต่อ นิสิต ดังรายนามข้างต้นได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๔๑๙๓๙๘๘๙ หรือที่ E-mail: 65920297@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มณฑนา รังสิโยภาส์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑนา รังสิโยภาส์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ อว ๘๑๓๗/๘๘๘



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถ.ลพทาดบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายพิทักษ์ อักษรศิลป์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการนิพนธ์
๒. เครื่องมือวิจัย

ด้วย นายณัฐกรภรณ์ วราสินธ์ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๙๒๐๒๙๗ นิสิตหลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติคำโครงการ
นิพนธ์ เรื่อง “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ จีระวนิชตระกูล เป็นประธานกรรมการ
ควบคุมงานนิพนธ์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเตรียมเครื่องมือการวิจัย นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ
และประสบการณ์สูง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย (ดังเอกสารแนบ) ทั้งนี้ สามารถติดต่อ
นิสิตตั้งรายนามข้างต้นได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๔๑๙๓๙๘๘๙ หรือที่ E-mail: 65920297@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

มณฑนา รังสิโยภาส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑนา รังสิโยภาส)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗
E-mail: grd.buu@go.buu.ac.th



โรงเรียนศรีราชา
รับที่ 2103 / 2567
วันที่ 22 ส.ค. 2567
เวลา 12:00 น.

ที่ อว ๘๑๓๗/๑๖๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถ.สิงหนครบางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรับรองจริยธรรมของมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นายณัฐกริรมณ์ วราสินธ์ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๕๙๒๐๒๙๗ นิสิตหลักสูตรการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ แบบไม่เต็มเวลา แผน ข ได้รับอนุมัติเค้า
โครงการงานนิพนธ์ เรื่อง “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ธีระวัฒน์ตระกูล
เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ และเสนอโรงเรียนของท่านในการเก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขออนุญาตให้นิสิตดังรายนามข้างต้น
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนศรีราชา จำนวน
๑๑ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถติดต่อ นิสิตดังรายนามข้างต้น ได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๔๑๙๓๙๘๘ หรือที่ E-mail: 65920297@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา

เห็นควรมอบ

- กลุ่มบริหารวิชาการ
 กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารทั่วไป

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗

E-mail: grd.buu@go.buu.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

มีศุทธา รังสิโยภัส
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มีศุทธา รังสิโยภัส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ลงชื่อ

นางริษมา
(นายพิทักษ์ อักษรศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา
๒๖ ๘.๑๖๗

(นางชลาสัย มณีเขียว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป

22 ส.ค. 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
KMITT 6011 P.1
100 05 5 5 100
00-91 100



- มอบ/แจ้ง เพื่อทราบ/ดำเนินการ
- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ผช.ผอ.กบ.วิชาการ | <input checked="" type="checkbox"/> หน.กบ.วิชาการ |
| หน.กลุ่มสาระการเรียนรู้/หน.งาน | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ภาษาไทย | <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณิตศาสตร์ | <input type="checkbox"/> นวัตกรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> วัฒนธรรมและประเพณี |
| <input checked="" type="checkbox"/> งานสอนเฉพาะบุคคล | <input type="checkbox"/> ทะเบียนนักเรียน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรสถานศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> สังคมศึกษา | <input type="checkbox"/> ห้องเรียนพิเศษ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การงานอาชีพ | <input type="checkbox"/> วิจัยและพัฒนา |
| <input checked="" type="checkbox"/> สุขศึกษา | <input type="checkbox"/> นิเทศ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ศิลปะ | <input type="checkbox"/> ประกันคุณภาพ |

ประจําแผน / อนุมัติงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรีวิภา มณีดำรงกิจ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

อนุมัติ
กลุ่มบริหารวิชาการ
23 ส.ค. 2567

.....
.....
.....

อธิบดี
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....

.....
100 05 5 5



ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา
โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

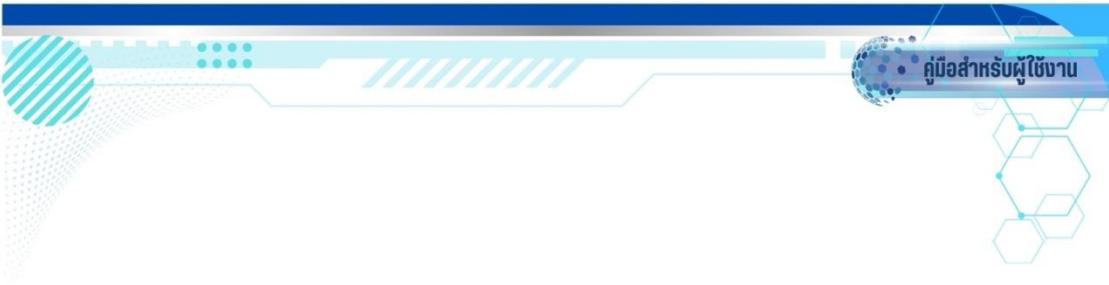
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา

โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



โรงเรียนศรีราชา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา
โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

Made with Goodnotes

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าใช้งานระบบ.....	1
การเข้าใช้ระบบ.....	1
คำอธิบายปุ่มต่าง ๆ ในระบบ.....	2
การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศงานวิชาการ 5 ด้าน.....	3
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	4
การพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	11
การวัดและประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน.....	16
การนิเทศการศึกษา.....	23
การประกันคุณภาพการศึกษา.....	26
คู่มือการใช้งาน.....	31
ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน.....	32

การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบได้ 2 วิธี คือ

1. คอมพิวเตอร์พีซีหรือโน้ตบุ๊กที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์กูเกิลโครม (Google Chrome)
2. สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์กูเกิลโครม (Google Chrome)

คู่มือนี้แสดงตัวอย่างหน้าจอที่เข้าใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น โดยการเข้าใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตขนาดต่าง ๆ นั้น ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอแสดงผลแตกต่าง เนื่องจากระบบได้ปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจออุปกรณ์ที่ใช้งาน ทั้งนี้ ขั้นตอนการใช้งานของระบบยังคงเป็นไปในลักษณะเดียวกัน

การเข้าใช้งานระบบ

- 1) เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ กูเกิล โครม (Google Chrome)
- 2) พิมพ์ URL <https://theinformation.my.canva.site> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



3) ทุกครั้งที่เข้าใช้งาน ควรตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน โดยใช้บัญชี Google ของโรงเรียนศรีราชา เพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้ข้อมูลของผู้ใช้งานเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของโรงเรียน



คำอธิบายปุ่มรายการในระบบสารสนเทศ

สัญลักษณ์	ความหมาย
	ปุ่มเพื่อใช้ในการกลับหน้าหลักของระบบ
	ปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 5 ด้าน
	ปุ่มเพื่อใช้ในการเรียกดูคู่มือในการใช้งานระบบ
	ปุ่มเพื่อใช้ในการติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ 5 ด้าน

โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง รวมถึงระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลด้านงานวิชาการในสถานศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน
4. การนิเทศการศึกษา
5. การประกันคุณภาพการศึกษา

การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศงานวิชาการ 5 ด้าน



- เลือกเมนูตามความต้องการ เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศตามวิชาการด้านต่าง ๆ

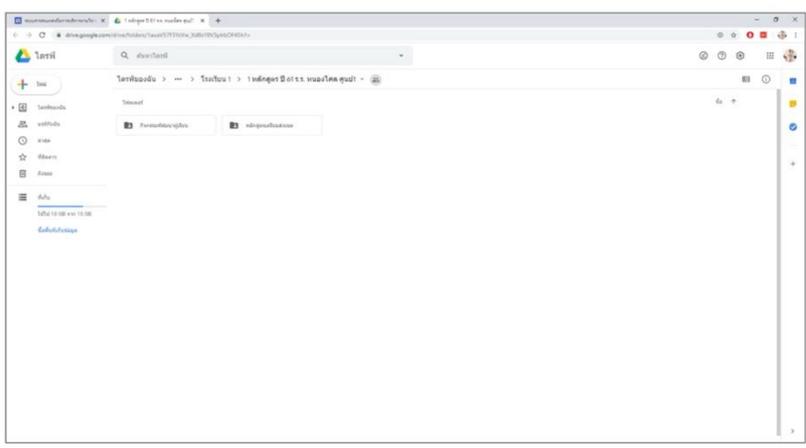
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

The infographic is titled "การพัฒนาหลักสูตร" (Curriculum Development) and features the logo of Sriracha Secondary Vocational College. It is divided into three horizontal sections. The top section contains a banner with the title and the college's name. The middle section contains six icons representing different stages: 1. "หลักสูตรสถานศึกษา" (School Curriculum), 2. "หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้" (Subject Group Curriculum), 3. "หลักสูตรท้องถิ่น" (Local Curriculum), 4. "หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551" (Core Curriculum for Basic Education, B.E. 2551), 5. "แบบประเมินการจัดทำหลักสูตร" (Curriculum Development Evaluation Form), 6. "แบบประเมินการใช้หลักสูตร" (Curriculum Use Evaluation Form), and 7. "รายงานการใช้หลักสูตร" (Curriculum Use Report). The bottom section contains a footer with the text "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา" (Information System for Academic Administration in Schools, Sriracha Secondary Vocational College) and the "Goodnotes" logo.

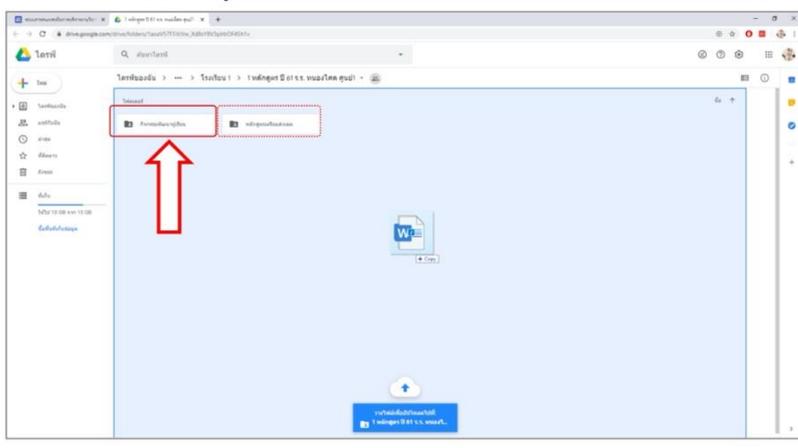
คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

1.1 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

1) การเข้าใช้งาน “หลักสูตรสถานศึกษา” กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ-> ทำการเพิ่มข้อมูลตามไฟล์เดอร์ที่กำหนดให้



2) เลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วจัดเก็บในไฟล์เดอร์ที่กำหนด

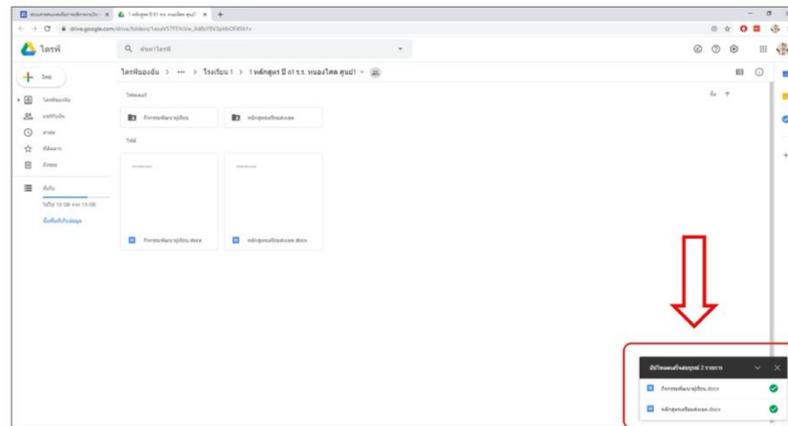


ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

Made with Goodnotes

5

3) ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการอัปเดตข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ พร้อมบอกจำนวนไฟล์ที่ทำการอัปเดต



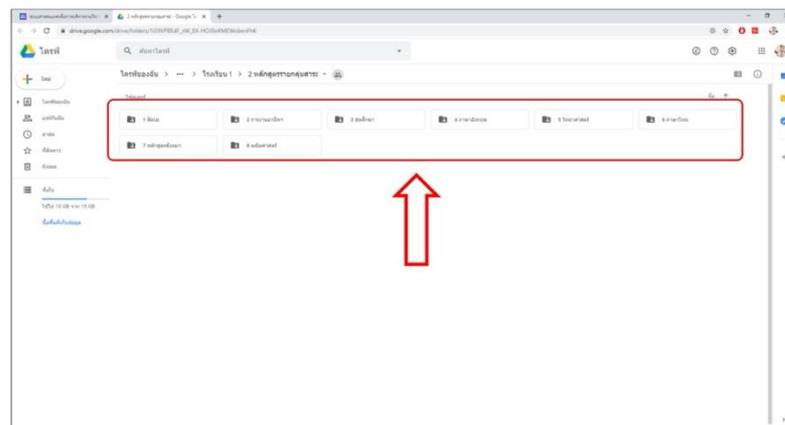
1.2 หลักสูตรรายการกลุ่มสาระการเรียนรู้

1) การเข้าใช้งาน “หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้” กดปุ่ม

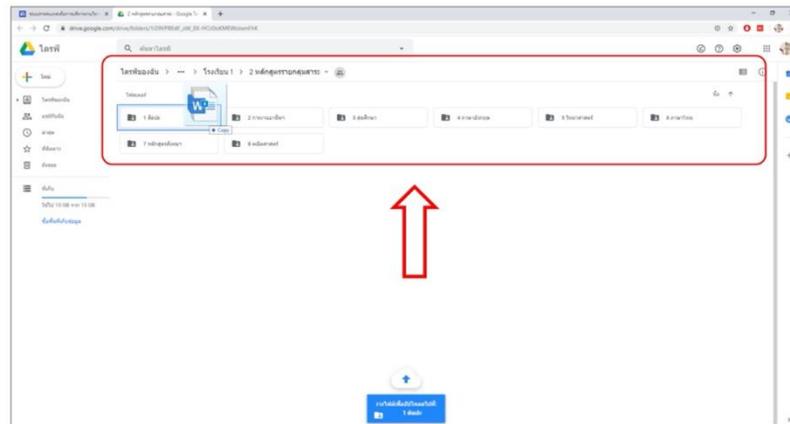


ระบบจะแสดง

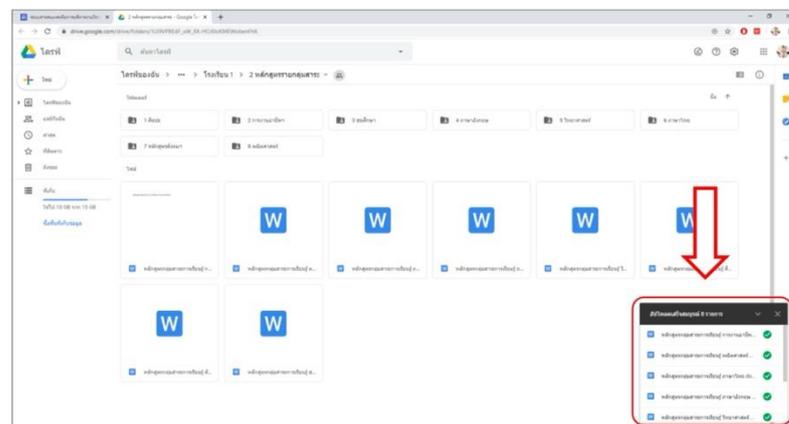
หน้าจอ -> ทำการเพิ่มข้อมูลตามฟิลด์ที่กำหนดให้



2) เลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วจัดเก็บในโฟลเดอร์ที่กำหนด



3) ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการอัปโหลดข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ พร้อมบอกจำนวนไฟล์ที่ทำการอัปโหลด



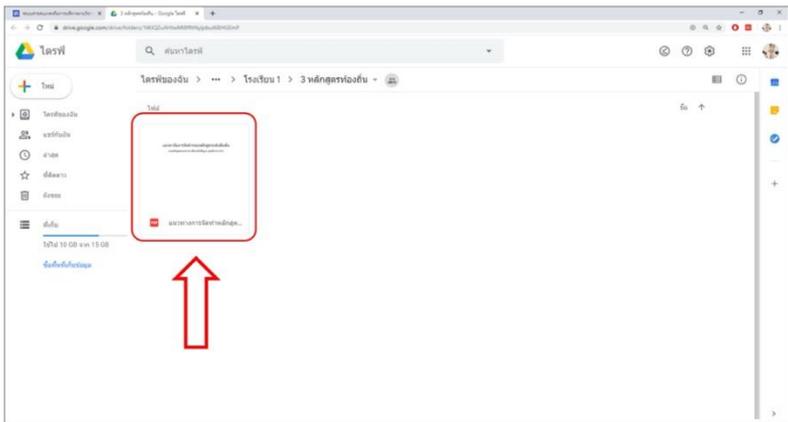
คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

1.3 หลักสูตรท้องถิ่น

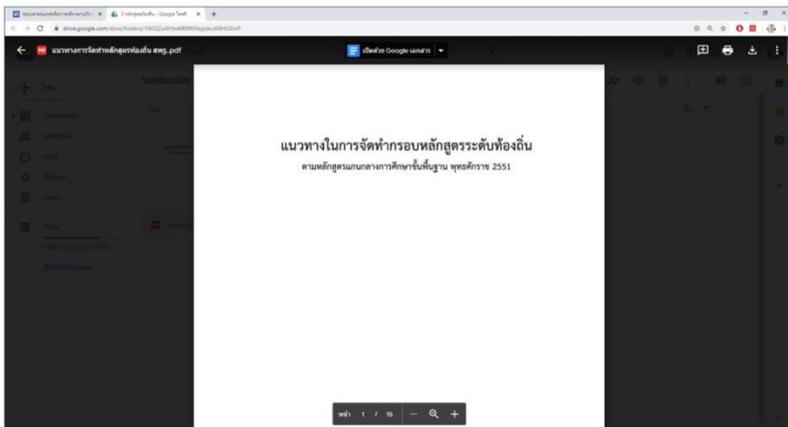
1) การเข้าใช้งาน “หลักสูตรท้องถิ่น” กดปุ่ม
เลือกไฟล์ “แนวทางการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น” ระบบจะแสดงหน้าจอ ->



ระบบจะแสดงหน้าจอ ->



2) เมื่อเลือกไฟล์ แนวทางการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น -> จะปรากฏไฟล์ “แนวทางการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น” ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

Made with Goodnotes

8

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

1.4 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การเข้าใช้งาน “หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551” กดปุ่ม ระบบจะแสดงไฟล์ “หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551”

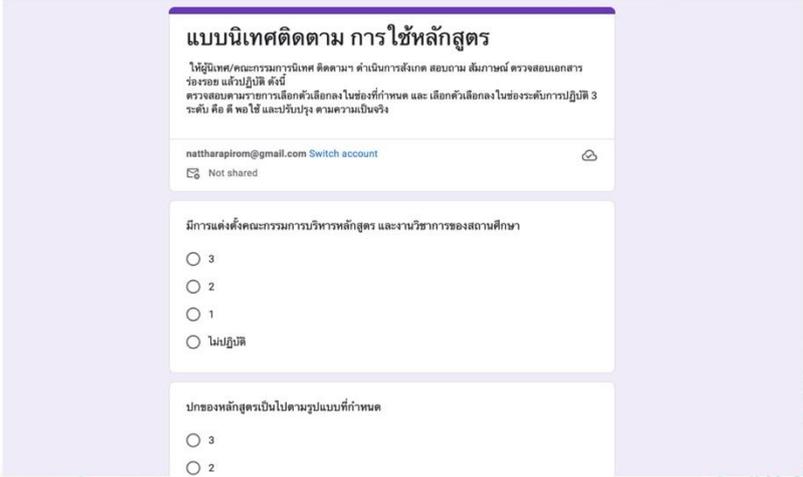




1.5 แบบประเมินการจัดทำหลักสูตร

การเข้าใช้งาน “แบบประเมินการจัดทำหลักสูตร” กดปุ่ม ระบบจะแสดง แบบประเมิน นิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา





ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

Made with Goodnotes



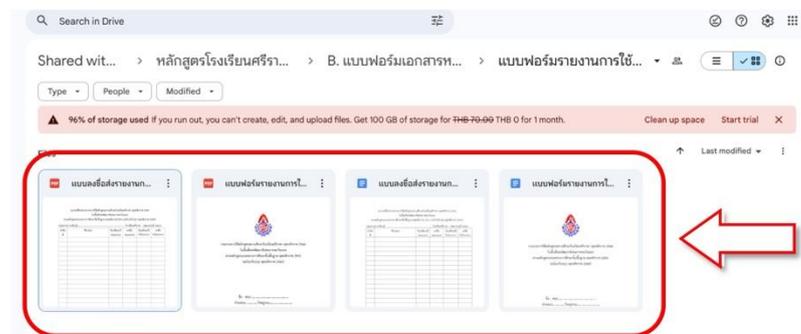
1.6 แบบประเมินการจัดทำหลักสูตร

การเข้าใช้งาน “แบบประเมินการใช้หลักสูตร” กดปุ่ม  ระบบจะแสดงแบบประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนศรีราชา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



1.7 แบบประเมินการจัดทำหลักสูตร

การเข้าใช้งาน “รายงานการใช้หลักสูตร” กดปุ่ม  ระบบจะแสดงแบบฟอร์มรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา สำหรับครูผู้สอนแต่ละคน



2. การพัฒนาระบบการเรียนรู้

การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

1. ส่งอีเมล E-mail: 01@srachach.ac.th
2. ตรวจสอบอีเมล
3. ส่งเอกสาร
4. ตรวจสอบเอกสาร

รายชื่อแบบฟอร์มเอกสาร

- แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้
- แบบตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
- แบบนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้
- แบบสรุปผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

ระบบการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนศรีราชา

ปฏิทินวิชาการ

2.1 การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ครูผู้สอนเข้า E-mail @sriracha.ac.th จากนั้นทำการเปิดไฟล์แผนการสอนที่กลุ่มบริหารงานวิชาการจัดส่งให้ แล้วนำไฟล์แผนการสอนไฟล์ PDF อัปโหลดลงในไฟล์เดสก์ทอป

การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

1. คุณครูเข้า e-mail @sriracha.ac.th
2. ตรวจสอบข้อความเข้า
3. คลิกปุ่มเปิด
4. ทำการอัปโหลดไฟล์แผนการสอน ดังนี้
 1. ดาวน์โหลดเอกสาร
 2. เปิดไฟล์เอกสาร
 3. คลิกปุ่มอัปโหลด
5. ป้อนเอกสารอัปโหลดไปยังที่หน้ากลุ่มสาระ
 1. เลือกไฟล์เอกสาร
 2. เลือกชื่อแผนการสอน
 3. กดปุ่มอัปโหลด

หากคุณครูจำรหัสเข้า E-mail @sriracha.ac.th ไม่ได้ สามารถติดต่อที่ ครูชนาธิปหรือ ครูปวีณ์ดี

2.2 แผนการจัดการเรียนรู้

การเข้าใช้งาน “แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้” กดปุ่มแบบฟอร์มการจัดทำแผนการเรียนรู้ สำหรับครูผู้สอนแต่ละคน



ระบบจะแสดง

วันที่ 04

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____ โรงเรียนศรีราชา

ที่ _____ วันที่ _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา

ด้วย ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ _____

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____ รับผิดชอบสอนวิชา _____ แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา _____ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____ ภาคเรียนที่ _____

ปีการศึกษา _____ ระยะเวลาเรียน _____ คาบ/สัปดาห์ จำนวนหน่วยกิต _____ หน่วยกิต

ดังนั้นจึงขอขออนุญาตดำเนินการจัดการเรียนรู้อย่างไร ในการจัดการเรียนการสอน

ในภาคเรียนที่ 1/2567 ให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ _____

นางสาวพัชรีวิภา นิ่มคำดำรง

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา _____

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

2.3 นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

การเข้าใช้งาน “แบบนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้” กดปุ่ม
แบบนิเทศแผนการเรียนรู้ สำหรับครูผู้สอนแต่ละคน



ระบบจะแสดง

แบบนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อครูผู้สอน _____ กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____
 วิชา/สาระ _____ ภาควิชา _____ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วันที่ตรวจและออกใบ 3 หมายถึง ความสอดคล้องอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม 4 หมายถึง ความสอดคล้องอยู่ในระดับ ดีมาก
 3 หมายถึง ความสอดคล้องอยู่ในระดับ ดีปานกลาง 2 หมายถึง ความสอดคล้องอยู่ในระดับ ดีน้อย
 1 หมายถึง ความสอดคล้องอยู่ในระดับ ไม่ดี

ที่	รายการประเมิน	ความสอดคล้องแผนการจัดการเรียนรู้				
		5	4	3	2	1
1	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา หน่วยงาน วิชา/สาระ/กลุ่มสาระ					
2	จุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดแผนการจัดการเรียนรู้					
3	สาระการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดแผนการจัดการเรียนรู้					
4	กระบวนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ตัวชี้วัดแผนการจัดการเรียนรู้					
5	กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง					
6	มีการใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตามสภาพจริงได้หรือไม่ มีสื่อ/แหล่งการเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย					
7	การวัดประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้/กระบวนการจัดการเรียนรู้					
8	มีการบันทึก/วิเคราะห์ผล/สะท้อนผล/พัฒนาตนเอง/พัฒนาวิชาชีพ/พัฒนาการจัดการเรียนรู้					
9	เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัด/มาตรฐาน/หลักสูตร					
10	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนที่กำหนด					

คะแนนรวมรายการประเมิน _____ คะแนน ระดับคุณภาพ _____

ชื่อ/นามสกุลและตำแหน่งของ _____

วันที่ _____ ปี _____

*** หมายเหตุ *** 40-50 หมายถึง ดีมาก 37-43 หมายถึง ดี 20-36 หมายถึง พอใช้ 1-19 หมายถึง ไม่ค่อยดี

2.4 สรุปผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

การเข้าใช้งาน “แบบนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้” กดปุ่ม
การอัปโหลดไฟล์แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนรายบุคคล



ระบบจะแสดงผล

90% View only

	A	B	C
1	รายงานเมื่อ : Thu Jun 08 2023 09:28:30 GMT+0700 (Indochina Time)		*** อัปเดตอัตโนมัติ ทุกๆ 6 นาที
2	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นางสาวพรลภส กลีบชุม พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
3	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นายชนนท์ ชัยศรี พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
4	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นางนันทิณี วิจิตรวงศ์พงษ์ พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
5	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นางปานันตี คุณพิทักษ์ พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
6	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นางสาวกัญญา เจริญ พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
7	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นางสาวพริษา เขียวรักษา พบบัณฑิต 2 ไฟล์	พบ	
8	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นางสาวนิตยากร กะจอกเหนือ พบบัณฑิต 2 ไฟล์	พบ	
9	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นางสาวกัญญาพร ผาสุก พบบัณฑิต 2 ไฟล์	พบ	
10	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นางสุณิศา คณะภักดิ์ พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
11	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นายกรวี มีฉาย พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
12	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นายณัฐภัทร รอดเยี่ยม พบบัณฑิต 2 ไฟล์	พบ	
13	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นายพรพล วงศ์พระราม พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
14	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นายพงษ์พัฒน์ นรารักษ์ พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
15	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นายภูษิตชัย อภิภูษิต พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
16	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นายศุภรชกร ภู่อุบล พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
17	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : นายอดิศักดิ์ นาคานาค พบบัณฑิต 1 ไฟล์	พบ	
18	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ : นางสาวศิริพร ดวงมณี พบบัณฑิต 12 ไฟล์	พบ	
19	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ : นายอานนท์ นาวินศุภ ไม่พบไฟล์อัปโหลดไม่ได้ไฟล์โหลด	ไม่พบ	
20	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ : นายอภิชาติ คงเพชร พบบัณฑิต 2 ไฟล์	พบ	

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

2.5 ปฏิทินวิชาการ

1) การเข้าใช้งาน “ระบบการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ” กดปุ่ม



ระบบจะแสดงระบบการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนศรีราชา

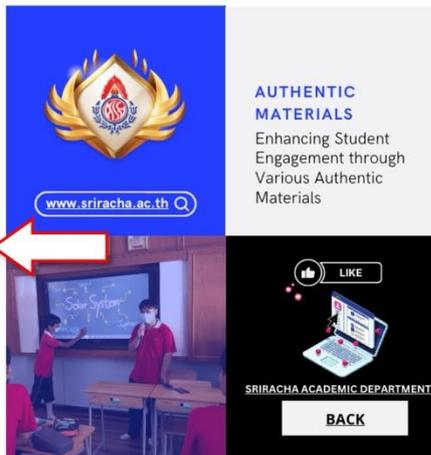


2) คลิกเลือกชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการเข้าใช้งาน จะปรากฏคำสั่งจัดการเรียนการสอนแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

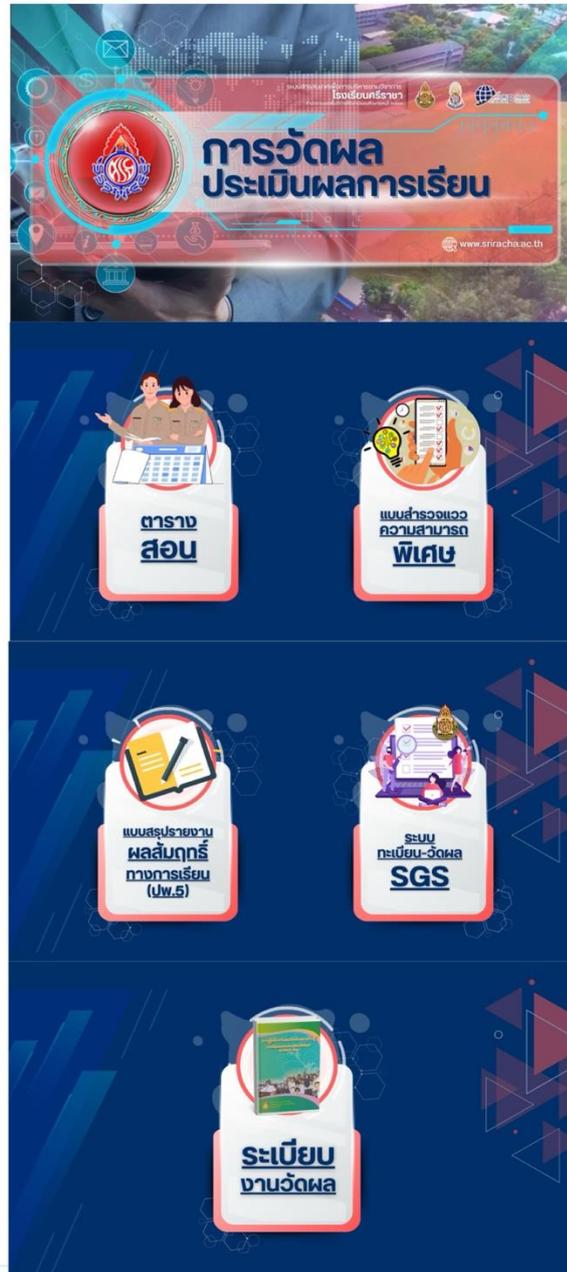
INSTRUCTIONAL MEDIA

สื่อการจัดการเรียนการสอนแยกตามกลุ่มสาระ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- แนะแนว
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยี



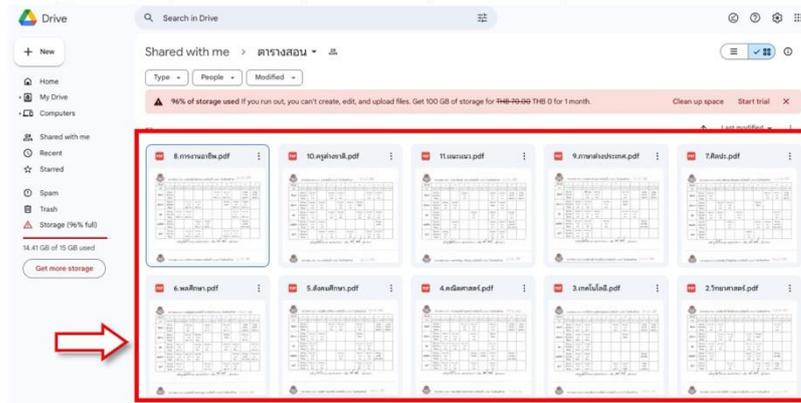
3. การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

3.1 ตารางสอน

1) การเข้าใช้งาน “ตารางสอน” กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้ารวมตารางสอนของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้คลิกเลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการ



2) เมื่อคลิกเลือกไฟล์ตารางสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการ จะปรากฏตารางสอนของครูผู้สอนรายบุคคล

คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
วิชา	08:30-09:00	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00
เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน
สอน	นางณัฐวิมล								
Stage	0.5	0.7	0.5	0.5	0.8	0.10	0.10	0.10	0.10
พัก	เรียน								
สอน	นางณัฐวิมล								
Stage	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
พัก	เรียน								
สอน	นางณัฐวิมล								
Stage	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
พัก	เรียน								
สอน	นางณัฐวิมล								
Stage	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
วิชา	08:30-09:00	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00
เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน	เรียน
สอน	นางสาวศศิษฐา								
Stage	1.0	1.7	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
พัก	เรียน								
สอน	นางสาวศศิษฐา								
Stage	1.4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
พัก	เรียน								
สอน	นางสาวศศิษฐา								
Stage	1.2	1.6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
พัก	เรียน								
สอน	นางสาวศศิษฐา								
Stage	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

3.2 สํารวจแนวความสามารถพิเศษ

1) การเข้าใช้งาน “แบบสำรวจแนวความสามารถพิเศษ” กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบสำรวจแนวความสามารถพิเศษ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



2) คลิกเลือกเมนูที่ต้องการเข้าใช้งาน ได้แก่

- นักเรียน: สำหรับนักเรียนเข้ากรอกข้อมูลเพื่อประมวลผลแนวความสามารถพิเศษ
- ครู: สำหรับครูที่ปรึกษาเข้าบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและดูผลของนักเรียนในปีศึกษา
- โรงเรียน: สำหรับผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาเข้าสู่สรุปผลทั้งโรงเรียน



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

3.4 ระบบทะเบียน-วัดผล (SGS)

1) การเข้าใช้งาน “ระบบทะเบียน-วัดผล (SGS)” กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบระบบทะเบียน-วัดผล (SGS)

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.1-2 ใหม่)
- งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.1-2 ใหม่)
- งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.1-2 ใหม่)
- งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.2 ไม่มีชื่อ ผอ.)
- คู่มือการใช้งาน SGS
- SGS (สำหรับนักเรียน)
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- การบริหารจัดการหลักสูตร
- การจัดการเรียนรู้
- การวัดและประเมินผลผู้เรียน
- การวัดและประเมินผลลักษณะ ๗

ประชาสัมพันธ์

Search for

197 Items 25 / Page

แจ้งเวลาเปิด - ปิดระบบ SGS นักเรียน

ด้วยขณะนี้ในช่วงการจัดทำผลการเรียนปลายภาคเรียนที่ 1/67 และการประมวลผล GPAX 5 ภาคเรียน จึงทำให้ระบบการใช้งานระบบข้อมูลจำนวนมาก เพื่อแก้ปัญหาให้สถานศึกษาที่สามารถจัดทำคะแนนได้อย่างราบรื่นจึงขอปรับเวลาดำเนินการใช้งานระบบ SGS สำหรับนักเรียนวันจันทร์ เวลา 18.00 - 08.00 น. ตั้งแต่วันที่ 30 ก.ย. 67 ถึงวันที่ 20 พ.ค. 67 จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

เปิดใช้งานระบบ SGS ตามปกติ

เรียนผู้ใช้งานระบบ SGS ทราบ ตามที่ สนผ. ดำเนินการประกาศปิดระบบ SGS เพื่อบำรุงรักษาระบบ และสำรองฐานข้อมูลในวันที่ 25 - 27 พ.ย. 66 ขึ้น ข้อนี้เพื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเปิดระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

27 พ.ย. 66 15.00 น.

2) คลิกเลือกเมนูงานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.1-2 ใหม่) เพียงหนึ่งอัน จะปรากฏหน้าต่างกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบงานทะเบียน-วัดผล SGS

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.1-2 ใหม่)
- งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.1-2 ใหม่)
- งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.1-2 ใหม่)
- งานทะเบียน-วัดผล SGS (ปพ.2 ไม่มีชื่อ ผอ.)
- คู่มือการใช้งาน SGS
- SGS (สำหรับนักเรียน)
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- การบริหารจัดการหลักสูตร
- การจัดการเรียนรู้
- การวัดและประเมินผลผู้เรียน
- การวัดและประเมินผลลักษณะ ๗

ประชาสัมพันธ์

Search for

197 Items 25 / Page

แจ้งเวลาเปิด - ปิดระบบ SGS นักเรียน

ด้วยขณะนี้ในช่วงการจัดทำผลการเรียนปลายภาคเรียนที่ 1/67 และการประมวลผล GPAX 5 ภาคเรียน จึงทำให้ระบบการใช้งานระบบข้อมูลจำนวนมาก เพื่อแก้ปัญหาให้สถานศึกษาที่สามารถจัดทำคะแนนได้อย่างราบรื่นจึงขอปรับเวลาดำเนินการใช้งานระบบ SGS สำหรับนักเรียนวันจันทร์ เวลา 18.00 - 08.00 น. ตั้งแต่วันที่ 30 ก.ย. 67 ถึงวันที่ 20 พ.ค. 67 จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

เปิดใช้งานระบบ SGS ตามปกติ

เรียนผู้ใช้งานระบบ SGS ทราบ ตามที่ สนผ. ดำเนินการประกาศปิดระบบ SGS เพื่อบำรุงรักษาระบบ และสำรองฐานข้อมูลในวันที่ 25 - 27 พ.ย. 66 ขึ้น ข้อนี้เพื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเปิดระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

27 พ.ย. 66 15.00 น.

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

Made with Goodnotes

20



3) กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่ระบบงานทะเบียน-วัดผล SGS



งานทะเบียน-วัดผล SGS

Thai เข้าสู่ระบบ
คุณยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ จำชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน จำรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน? เข้าใช้อัตโนมัติ

4) คลิกเมนู “งานวัดผล” แล้วเลือกเมนูตามที่ต้องการจะทำการบันทึกข้อมูล



โรงเรียนศรีราชา

ปี 2567 / 2 ชั้น ม.1

โรงเรียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน

สถานะงานวัดผล

สถานะงานวัดผล

บันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

กิจกรรม

บันทึก คุณลักษณะอันพึงประสงค์

บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

บันทึก การขาดเรียน

บันทึก 0 ร มล

บันทึกผลการเรียน ปิด เปิด

ปิดการบันทึกผลการเรียนขึ้น ม.

ประกาศผลการเรียนทุกชั้น ปิด เปิด

ประกาศผลการเรียนชั้น ม.

บันทึกผลสอบแก้ตัว ปิด เปิด

ข่าวประชาสัมพันธ์

การบันทึกผลการเรียน และการประเมินผล ในโปรแกรม SGS ต้องบันทึกผลการเรียนอย่างน้อย 4 ช่อง

1. คะแนนก่อนกลางภาค
2. คะแนนกลางภาค
3. คะแนนหลังกลางภาค
4. คะแนนปลายภาค



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

5) คลิกเมนู “รายงาน” แล้วเลือกเมนูตามที่ต้องการจะทำการพิมพ์สรุปผลรายงาน ได้แก่ รายชื่อนักเรียน คำร้องต่าง ๆ ปพ.2 ปพ.5 และ ปพ.6

โรงเรียนศรีราชา

โรงเรียน | งานวัดผล | ผลการเรียน | สารสนเทศ | **รายงาน**

สถานภาพทะเบียนวัดผล

SRIRACHA
ปีการศึกษาปัจจุบัน 2567
ภาคเรียนปัจจุบัน 2
กลาง/ปลายภาค กลางภาค ปลายภาค

บันทึกผลการเรียน ปิด เปิด
ปิดการบันทึกผลการเรียนขึ้น ม. ปิด เปิด
ประกาศผลการเรียนทุกชั้น ปิด เปิด

รายงานพิมพ์

รายชื่อนักเรียน
คำร้อง
ปพ.2, ใบแทน
ปพ.5
ปพ.6

ฉบับที่ผลการเรียน และการประเมินผล ในโปรแกรม SGS
ฉบับที่ผลการเรียนอย่างน้อย 4 ช่อง
ปพ.6
2.คะแนนกลางภาค
3. คะแนนหลังกลางภาค
4. คะแนนปลายภาค

3.5 ระเบียบงานวัดผล

การเข้าใช้งาน “ระเบียบงานวัดผล” กดปุ่ม  ระบบจะปรากฏแนวทางปฏิบัติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

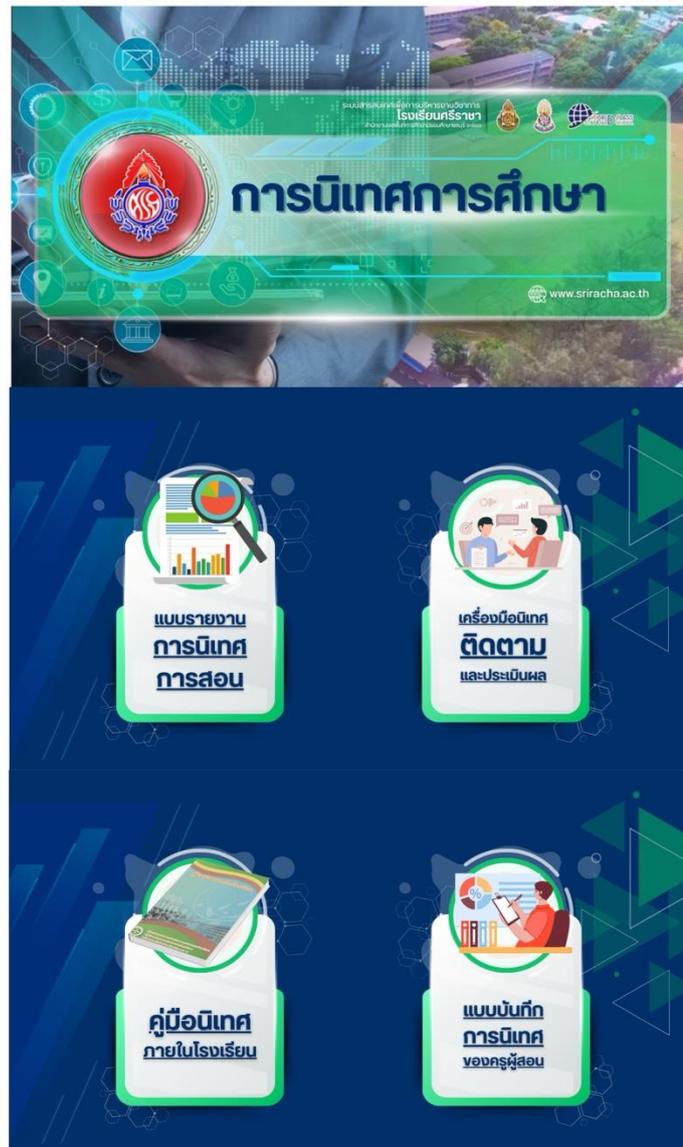


ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

Made with Goodnotes

22

4. การนิเทศการศึกษา



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

4.3 คู่มือนิเทศภายในโรงเรียน

การเข้าใช้งาน “คู่มือนิเทศภายในโรงเรียน” กดปุ่ม


ระบบจะแสดงไฟล์คู่มือ

นิเทศภายในโรงเรียน

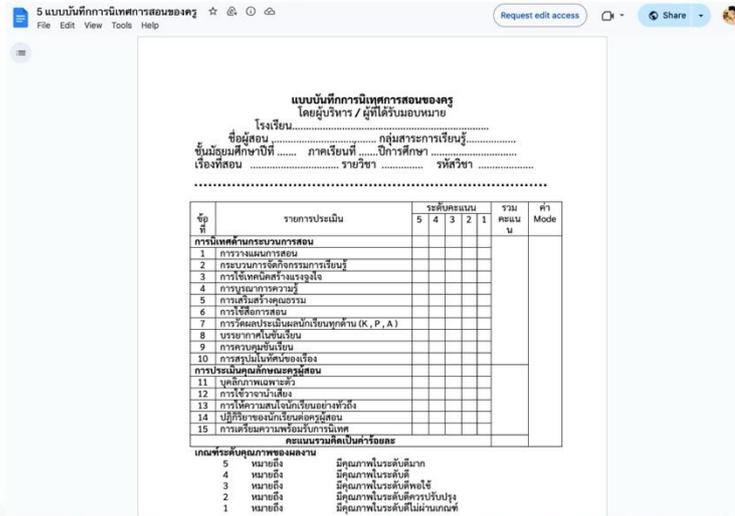


4.4 บันทึกการนิเทศการสอน

การเข้าใช้งาน “แบบบันทึกการนิเทศการสอนของครู” กดปุ่ม


ระบบจะแสดงแบบ

บันทึกข้อมูลการนิเทศการสอนของครูผู้สอนรายบุคคล



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

25

5. การประกันคุณภาพการศึกษา



5.1 รายงาน SAR ของสถานศึกษา

การเข้าใช้งาน “รายงาน SAR ของสถานศึกษา” กดปุ่ม



ระบบจะแสดง

ไฟล์ข้อมูลรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีราชา จังหวัดชลบุรี
 ที่ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
 เรื่อง ส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีราชา

ตามที่โรงเรียนศรีราชา ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น มีมติจากสำนักงานศึกษาลงรับแล้ว โรงเรียนจึงได้ทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๑ ตามที่นายอรรถสิทธิ์กมลธรรมการกรการศึกษขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ โดยแนบเอกสารพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษา ๓ รายการ (แนบใบส่ง) ภายใต้เว็บไซต์ SAR มีลักษณะและองค์ประกอบดังนี้เรียนคุณประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาและพิจารณาพร้อมส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณ
 (นายอรรถสิทธิ์กมลธรรมการกรการศึกษขั้นพื้นฐาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา

บันทึกเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่โรงเรียนได้ทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
 รายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โรงเรียนศรีราชา จำนวนเอกสารแนบได้

นายอรรถสิทธิ์กมลธรรมการกรการศึกษขั้นพื้นฐาน
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีราชา
 ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

5.2 รายงาน SAR รายบุคคล

การเข้าใช้งาน “รายงาน SAR รายบุคคล” กดปุ่ม



ระบบจะแสดงแบบฟอร์ม

รายงานประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีราชา รายบุคคล

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR) 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีราชา
 ที่ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 เรื่อง ส่งรายงานผลการประเมินตนเองรายบุคคล (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา

ตามที่โรงเรียนได้ให้ครูผู้สอนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (SAR) เพื่อใช้ข้อมูล ในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SAR) ของโรงเรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การประเมินคุณภาพการศึกษา” พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่ทุกคนได้มีส่วนร่วม นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานดังกล่าว เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
 ()
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ

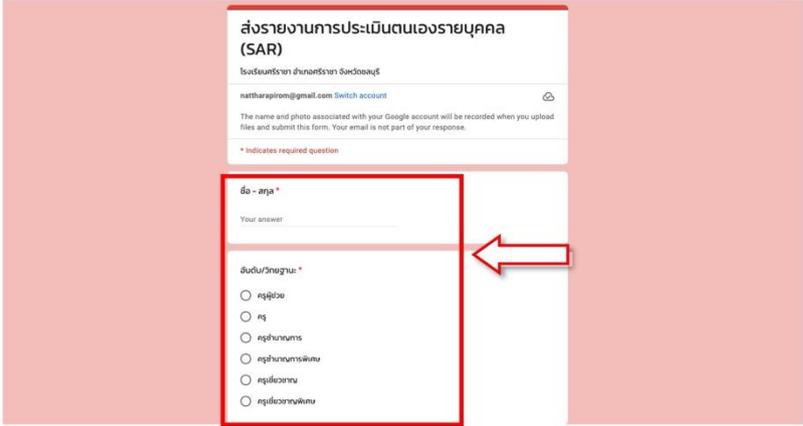
นายอรรถสิทธิ์กมลธรรมการกรการกรการศึกษขั้นพื้นฐาน
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีราชา

นายอรรถสิทธิ์กมลธรรมการกรการกรการศึกษขั้นพื้นฐาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา
 ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

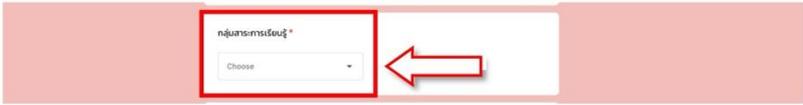
คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

5.3 ส่งไฟล์รายงาน SAR รายบุคคล

1) การเข้าใช้งาน “ส่งไฟล์รายงาน SAR รายบุคคล” กดปุ่ม จะแสดงระบบส่งไฟล์รายงาน SAR รายบุคคล โดยกรอกข้อมูล ชื่อ-สกุล และอันดับ/วิทยฐานะ ของตนเอง



2) คลิกเลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองสังกัด



3) คลิกปุ่ม “Add file” เพื่ออัปโหลดไฟล์รายงาน SAR รายบุคคลในรูปแบบ PDF จากนั้นคลิกปุ่ม “Submit” เพื่อส่งรายงาน SAR รายบุคคล



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา
Made with Goodnotes

28

5.4 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การเข้าใช้งาน “เอกสารการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา” กดปุ่ม ระบบจะแสดงคลังเอกสารที่ใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



5.5 แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การเข้าใช้งาน “แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา” กดปุ่ม ระบบจะแสดงแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา 2553



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

5.6 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การเข้าใช้งาน “แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา” กดปุ่ม  ระบบจะแสดง
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศรีราชา ประจำปีการศึกษา 2563 - 2567



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

Made with Goodnotes

30

คู่มือการใช้งาน

การเข้าใช้งาน “คู่มือการใช้งาน” กดปุ่ม ระบบจะแสดงคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



>> หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา



>> สามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานได้ โดยคลิกเครื่องหมายดาวน์โหลด บนมุมขวาของหน้าจอ

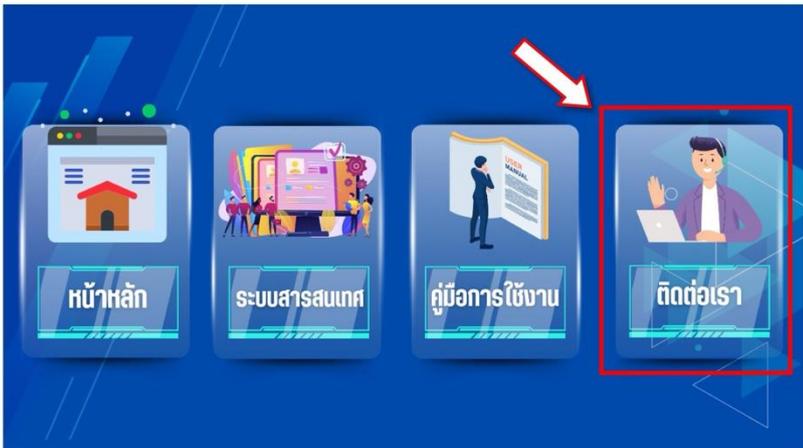


คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน

การเข้าใช้งาน “ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน” กดปุ่ม  ระบบจะแสดง

หน้าจอ -> ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน



>> หน้าจอแสดงข้อมูลติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน



กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

คุรุสภา
Khurusapha

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
The Secondary Educational Service Area Office Chonburi Rayong

เลขที่ 1 ถนนจินจอนพล ตำบลศรีราชา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
038-325769
038-326748
src.info@sriracha.ac.th

โรงเรียนศรีราชา
SRIRACHA SCHOOL

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โรงเรียนศรีราชา

Made with Goodnotes

32



ภาคผนวก ฉ
ภาพตัวอย่างการดำเนินการวิจัย



ภาพที่ 10 การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ โดยกลุ่มนำร่อง (Pilot Group)



ภาพที่ 11 การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ โดยกลุ่มนำร่อง (Pilot Group)



ภาพที่ 12 การทดลองใช้งานระบบสารสนเทศฯ โดยกลุ่มนำร่อง (Pilot Group)



ภาพที่ 13 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีราชา



ภาพที่ 14 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการพัฒนาหลักสูตร



ภาพที่ 15 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบพัฒนากระบวนการเรียนรู้



ภาพที่ 16 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการนิเทศการศึกษา



ภาพที่ 17 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการวัดผลประเมินผลการเรียน



ภาพที่ 18 การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

BURAPHA UNIVERSITY

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายณัฐกริรมณ์ วราสินธ์
วัน เดือน ปี เกิด	25 สิงหาคม 2536
สถานที่เกิด	จังหวัดลำพูน
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	โรงเรียนศรีราชา เลขที่ 1 ถนนเฉลิมจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
ตำแหน่งและประวัติการ ทำงาน	พ.ศ.2560 - 2562 ครูผู้ช่วย โรงเรียนศรีราชา พ.ศ.2562 - 2566 ครู โรงเรียนศรีราชา พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนศรีราชา
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2560 ศีษศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2567 การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา